

# PUBLIC SPIRIT

DRAAGT BIJ AAN LEIDERSCHAP IN DE PUBLIEKE SECTOR



VEEN  
VESTERS



## Functieprofiel

Lid Raad van Commissarissen  
bij Veenvesters

### De organisatie

Veenvesters is een jonge, ambitieuze woningcorporatie met een rijke geschiedenis. Ontstaan in 2022 uit de fusie van twee organisaties met meer dan 100 jaar ervaring, combineert Veenvesters het beste van beide werelden: stevige wortels in de lokale gemeenschap én de slagkracht van een moderne, professionele organisatie. Met zo'n 9.000 woningen in beheer speelt Veenvesters een sleutelrol in het wonen in Veenendaal en de regio Foodvalley.

Wat Veenvesters bijzonder maakt, is de sterke focus op mensen. Niet stenen, maar bewoners staan centraal. Vanuit het motto "Mensen wonen samen" werkt de organisatie dagelijks aan betaalbare, duurzame woningen en fijne, leefbare buurten. Met een open, betrokken houding en nauwe samenwerking met partners in de stad, bouwt Veenvesters vol energie aan een toekomst waarin iedereen prettig kan wonen—van starters tot senioren en van gezinnen tot mensen met een zorgvraag.

De ondernemingsstrategie 2026–2030 van Veenvesters ("Volle bak vooruit") richt zich op het aanpakken van de woningnood, met als vertrekpunt de toenemende druk op de sociale huursector. De corporatie kiest expliciet voor versnelling van de bouwproductie (circa 1.055–1.100 nieuwe sociale huurwoningen tot 2030), gecombineerd met het beter benutten en aanpassen van het bestaande bezit voor diverse doelgroepen. Daarbij wordt gezocht naar balans tussen snelheid, betaalbaarheid, duurzaamheid en leefbaarheid—een spanningsveld dat centraal staat in de strategie. Samenwerking met gemeenten, huurders en maatschappelijke partners is essentieel om deze opgaven te realiseren.

Naast groei ligt de nadruk op kwaliteit en toekomstbestendigheid. Veenvesters investeert fors in verduurzaming (renovaties, isolatie en aansluiting op warmtenetten) om woonlasten te verlagen en klimaatdoelen te halen.

Tegelijk wordt ingezet op leefbare wijken via intensieve samenwerking in kwetsbare buurten en op een inclusieve benadering van bewoners. De dienstverlening wordt hybride ingericht: digitaal waar mogelijk, persoonlijk waar nodig, met hoge klanttevredenheid als doel. De strategie is dynamisch en wordt continu gemonitord en bijgesteld, wat past bij de ambitie om flexibel en daadkrachtig in te spelen op veranderende maatschappelijke omstandigheden.

### Specifiek profiel

De Raad van Commissarissen van Veenvesters zoekt een betrokken en scherpzinnig lid dat met plezier bijdraagt aan het toezicht en de strategische dialoog. Het nieuwe lid beweegt zich gemakkelijk op hoofdlijnen, weet complexe vraagstukken terug te brengen tot de kern en voert het gesprek op strategisch niveau, met gevoel voor de juiste mate van abstractie. Rolvastheid en een goed begrip van governance zijn daarbij vanzelfsprekend.

De raad hecht waarde aan diversiteit in perspectieven en achtergronden. In dat kader wordt gezocht naar een kandidaat die een verfrissende blik meebrengt en vanuit een eigentijds perspectief naar maatschappelijke en organisatorische vraagstukken kijkt. Iemand die midden in het arbeidsproces staat en bestaande denkkaders op een constructieve manier weet uit te dagen en zo bijdraagt aan een toekomstgerichte koers.

Het beoogde lid is verbindend en samenwerkingsgericht. Hij/zij weet verschillende belangen en invalshoeken bij elkaar te brengen en draagt bij aan een open, reflectieve en collegiale sfeer binnen de raad, evenals aan een goede relatie met de bestuurder en relevante stakeholders.



### Veenvesters in het kort

- ❖ 9.000 woningen
- ❖ Belangrijke rol in het wonen in Veenendaal en de regio Foodvalley
- ❖ Mensen wonen samen
- ❖ Ondernemingsstrategie 2026-2030: Volle bak vooruit

Inhoudelijk vormt het profiel een aanvulling op de huidige samenstelling van de raad. De volgende expertises en aandachtsgebieden zijn daarbij van meerwaarde:

- Kennis van en ervaring met organisatieontwikkeling en HR;
- Inzicht in ontwikkelingen binnen het sociale domein en bekendheid met relevante ketenpartners;
- Affiniteit met en zicht op regionale ontwikkelingen.

Ervaring als commissaris is geen vereiste. Wel wordt verwacht dat het nieuwe lid zich de rol en verantwoordelijkheden van toezichthouder snel eigen maakt en hierop reflectief en professioneel invulling geeft.

### De Raad van Commissarissen

De RvC heeft tot wettelijke taak het toezichthouden op het beleid en de ontwikkelingen van het bestuur van Veenvesters in relatie tot de maatschappelijke taak van de organisatie. Zij houdt toezicht op het functioneren en presteren van de organisatie in relatie tot de doelstellingen en interne en externe kaders.

De leden van de RvC vormen een team. Zij hebben een goed inzicht in de rol en positie van de RvC binnen de organisatie en zijn in staat overleggen open en met respect te voeren. De RvC draagt er zorg voor dat verschillende expertises goed vertegenwoordigd zijn in de RvC. Dit betreffen de aandachtsgebieden governance, sociaal domein, leefbaarheid, vastgoed, bedrijfsvoering, volkshuisvesting, IT en personeel en organisatie. Daar waar specifieke deskundigheid ontbreekt, wordt deze desgewenst via externe advisering aangevuld.

De RvC is, zoals verankerd in de Woningwet en Governancecode Woningcorporaties, verantwoordelijk voor de volgende rollen:

#### 1. Toezichthoudende rol

- het toezicht houden op het beleid van het bestuur, de realisatie van de strategische doelstellingen van Veenvesters en de wijze waarop het bestuur het beleid uitvoert;
- het oog houden op risico's die de realisatie van de doelstelling bedreigen;
- het toezicht houden op de algemene gang van zaken binnen Veenvesters;
- het goedkeuren en vaststellen van besluiten van het bestuur over belangrijke onderwerpen, indien zulke besluiten aan de goedkeuring en vaststelling van de RvC zijn onderworpen op grond van de statuten, eventuele aanvullende bepalingen in een bestuursreglement en/of de Governancecode.

#### 2. Werkgeversrol

- het bepalen van de omvang en de vormgeving van de topstructuur;
- het werven, selecteren en benoemen van het bestuur;
- vaststellen van de beloning van het bestuur conform de Wet Normering Topinkomens;
- het jaarlijks beoordelen van het functioneren van het bestuur op basis van de resultaten van de prestatieafspraken;
- het bevorderen van de ontwikkeling van competenties van het bestuur;
- het schorsen en ontslaan van het bestuur;
- (bewust nadenken) over de opvolging van het bestuur en de RvC;
- zorgdragen voor de continuïteit in het bestuur bij tussentijds ontslag.



### Specifiek profiel

- ❖ Kennis van organisatieontwikkeling en HR
- ❖ Inzicht in ontwikkelingen binnen het sociale domein
- ❖ Ervaring als commissaris is geen vereiste; wel zicht op de rol en begrip van governance

### 3. Klankbordrol

- het reflecteren met het bestuur over de strategie in relatie tot de omgeving;
- het reflecteren met het bestuur bij omvangrijke operationele beslissingen, zoals bijvoorbeeld omvangrijke (des)investeringen;
- het ondersteunen van het bestuur bij strategische beslissingen;
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van bestuur.

### 4. Netwerkrol c.q. hoeder van de dialoog

- het houden van toezicht door de RvC op het onderhouden van contacten met stakeholders door het bestuur;
- het houden van toezicht door de RvC op het wegen van belangen van stakeholders in besluitvorming door de bestuurder;
- het gepast onderhouden van relevante contacten met stakeholders;
- het afleggen van externe verantwoording aan de stakeholders.

### 5. Strategische rol

De RvC heeft specifiek aandacht voor de invulling van de strategische rol. Het gaat daarbij over het meedenken over het proces en de inhoud van de langere termijn vraagstukken waarmee Veenvesters te maken heeft en/of krijgt. Het strategische adviseren met focus op continuïteit en toekomstbestendigheid van de organisatie, risicobeheersing en kwaliteit van beleid. De RvC fungeert als onafhankelijk sparringspartner die positief kritische vragen stelt, mee- en tegendenkt, zowel op proces als inhoud. Om de strategische rol van de RvC te borgen, is in samenspraak met het bestuur een Strategisch Agenda opgesteld. Deze Agenda is dynamisch. Per onderwerp wordt bepaald op welke manier de RvC betrokken wordt en op welke wijze het gesprek wordt gevoerd.

### Werkwijze

De missie, visie en kernwaarden van Veenvesters vormen de basis voor het handelen van alle medewerkers én daarmee dus ook voor het bestuur en de RvC. Bij alles wat zij doen, stellen zij zichzelf de vraag in hoeverre het bijdraagt aan de maatschappelijke opdracht. Dit behelst enerzijds het bieden van betaalbare, goed onderhouden en duurzame woningen in sterke en zorgzame buurten en anderzijds het neerzetten van een toekomstgerichte organisatie zodat continuïteit van de organisatie geborgd is.

In bestuur en toezicht zijn Professionaliteit, Betrouwbaarheid en Integriteit de kernwaarden. Deze zijn verankerd in de Integriteitscode van Veenvesters. Zorgvuldig omgaan met informatie, het voorkomen van belangenverstrengeling en verantwoord omgaan met financiële middelen zijn daarin belangrijke speerpunten. Het bestuur en de RvC werken op een goede manier samen en hebben aandacht voor elkaar, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid. Zij handelen rolzuiver en reflecteren regelmatig op de wijze waarop zij acteren. Het samenspel van afstand en nabijheid kan variëren maar de RvC en het bestuur kiezen altijd positie met respect voor elkaars rol.

### Meer informatie

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Jetske Goudsmit. Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij projectassistente Sandy van Soest, beiden via telefoonnummer 033 - 445 90 50. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: [info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl).

### Solliciteren

Uw sollicitatie kunt u indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als wij uw sollicitatie hebben ontvangen, krijgt u een automatische ontvangstbevestiging. U kunt uw sollicitatie ook mailen naar [info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl) onder vermelding van referentienummer **8743**. Heeft u geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op!



### Planning

- ❖ Reageren vóór 16 mei
- ❖ Voorselectiegesprekken in mei
- ❖ Presentatie kandidaten: donderdag 4 juni
- ❖ Selectiegesprekken: dinsdag 9 juni tussen 9.00 en 15.00 uur
- ❖ Benoeming: per 1 september

*Een verklaring omtrent gedrag (VOG) en een toetsing door de Autoriteit woningcorporaties (Aw) maken deel uit van deze procedure.*