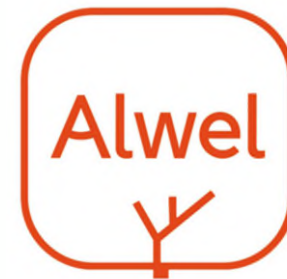


PUBLIC SPIRIT

DRAAGT BIJ AAN LEIDERSCHAP IN DE PUBLIEKE SECTOR



Functieprofiel

Voorzitter Raad van Commissarissen bij Alwel



Organisatie

Alwel wil een hele goede buurtcorporatie zijn. Een corporatie die zichtbaar bijdraagt aan sterke wijken en buurten en zorgt voor voldoende, goede, betaalbare en duurzame woningen voor mensen met een laag en middeninkomen.

Dagelijks werkt Alwel samen met bewoners, gemeenten en maatschappelijke partners aan toekomstbestendige volkshuisvesting in Breda, Etten-Leur en Roosendaal. De organisatie combineert maatschappelijke betrokkenheid met professionaliteit, innovatie en een sterke samenwerkingscultuur.

Context

De komende jaren staan in het teken van grote opgaven: beschikbaarheid en betaalbaarheid van woningen, verduurzaming, wonen-welzijn-zorg, toenemende regelgeving en een steeds complexer stakeholderveld.

Recent heeft Alwel de relevante, externe ontwikkelingen voor de komende jaren in beeld gebracht. De demografische trends (vergrijzing, migratie, groeiende zorgvraag), economische onzekerheden (inflatie, rente, krapte op de bouwmarkt), en sociale vraagstukken (toenemende kwetsbaarheid, segregatie en lage veerkracht in wijken) zijn in beeld gebracht.

Digitalisering en AI vragen nieuwe competenties van medewerkers én bewoners, terwijl technologische en bouwkundige innovaties het vastgoedbeheer complexer maken. Klimaatverandering en verduurzaming vergroten de investerings- en onderhoudsdruk. Politiek beleid rond migratie, wonen en klimaat is grillig en belemmert voorspelbaarheid en investeringsruimte. Voor Alwel betekent dit een groeiende en complexere huisvestingsvraag, meer druk op kwetsbare wijken en de noodzaak tot flexibiliteit in woningvoorraad en organisatie.

Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen (RvC) bestaat uit 6 leden en heeft een toezichthoudende en adviserende functie.

Vertrouwen tussen het bestuur en de RvC vormt hier bij de basis bij het handelen. De RvC wil stappen zetten die helpend zijn voor Alwel vanuit de rollen van een RvC (toezichthouder, adviseur, werkgever). Hiertoe wordt kennis, en ervaring ingezet. Het bedoelde effect hiervan is dat nieuwe perspectieven worden aangereikt, de buitenwereld naar binnen wordt gebracht (ook vanuit stakeholders), het lerend vermogen en maatschappelijk rendement van de organisatie wordt vergroot en tot slot het bestuur en beleid wordt geborgd.

De RvC houdt toezicht op het beleid van het bestuur en oefent een aantal specifieke bevoegdheden uit (toezichttaak), staat het bestuur met raad ter zijde (adviestaak) en treedt op als werkgever van het bestuur (werkgeverstaak).

De Aedescode, de governance code woningcorporaties, de statuten van de corporatie en de vigerende wet- en regelgeving zijn de uitgangspunten voor de inrichting en vormgeving van het toezicht.

De raad streeft naar een gemengde en gebalanceerde samenstelling onder meer qua geslacht, leeftijd, beroepsgroepen, kennis en expertise, etnische afkomst en persoonlijkheidskenmerken.



Alwel in het kort

- ❖ Een hele goede buurtcorporatie
- ❖ Grote investeerder in de stad
- ❖ Ruim 27.000 woningen en overige verhuurbare eenheden in Breda, Etten-Leur en Roosendaal
- ❖ Missie: samen werken aan wonen en wijken



De drie taken van de RvC zijn onderstaand kort beschreven.

1. Toezichttaak

De RvC heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de het bestuur en op de algemene gang van zaken in de toegelaten instelling en de door haar in stand gehouden onderneming. De toezichtstaak vindt plaats binnen het proces van toezicht en verantwoording.

In dit proces is de RvC onder meer verantwoordelijk voor het toezicht houden op:

het beleid en de visie van het bestuur;

- de realisatie van de strategische doelstellingen van Alwel;
- de wijze waarop het bestuur het beleid uitvoert;
- de risico's die de realisatie van de doelstellingen bedreigen;
- de algemene zaken binnen Alwel; het goedkeuren van besluiten van het bestuur over belangrijke onderwerpen, indien en voor zover deze besluiten aan de goedkeuring van de RvC zijn onderworpen.

2. Adviestaak

Voorts heeft de RvC tot taak het bestuur met raad ter zijde te staan. De RvC vervult derhalve tevens een adviesfunctie. Het bestuur gebruikt de RvC als gespreks- en sparringpartner in de natuurlijke adviestaak van de RvC aan de bestuurder. In zijn adviestaak is de RvC verantwoordelijk voor:

- het reflecteren met het bestuur bij omvangrijke beslissingen zoals bijvoorbeeld: het doen van omvangrijke investeringen;
- het ondersteunen van het bestuur bij strategische beslissingen (het aangaan van fusies/samenwerkingsverbanden, het oprichten van deelnemingen, organisatieaanpassingen etc.);
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het bestuur.

3. Werkgeverstaak

De RvC treedt naast de toezichts- en adviestaak op als het bevoegde orgaan om bestuurders te benoemen, te schorsen en te ontslaan (artikel 25 Woningwet) en is hierin verantwoordelijk voor:

- het vormgeven van de topstructuur;
- het selecteren en benoemen van het bestuur;
- het belonen van het bestuur;
- het beoordelen van het functioneren van het bestuur;
- het bevorderen van de ontwikkeling van competenties van het bestuur;
- het schorsen en ontslaan van het bestuur.

De leden beschikken aanvullend over de volgende kwaliteiten:

- ieder lid is een generalist en beschikt over strategisch inzicht;
- ieder lid heeft voldoende algemene financiële kennis om op hoofdlijnen de jaarstukken, de begroting en de managementrapportages te kunnen beoordelen en het treasurybeleid te kunnen volgen;
- ieder lid heeft inzicht in de taken en rollen tussen RvC en bestuur en is bekend met de issues van corporate governance; ieder lid heeft het vermogen de adviserende en toezichthoudende rol in teamverband te kunnen uitoefenen;
- ieder lid is bekend met bestuurlijke netwerken en heeft daar toegang toe;
- ieder lid is in staat sociale, economische, maatschappelijke en politieke signalen te vertalen naar het beleid van Alwel;
- ieder lid heeft affiniteit met de doelstellingen van de toegelaten instelling;
- een deel van de raad beschikt over relevante bestuurservaring;
- een deel van de raad is bij voorkeur afkomstig uit en bekend met de regio waarin de toegelaten instelling werkzaam is.



Profiel in het kort

- ❖ Ervaren commissaris
- ❖ Ervaring in eindverantwoordelijke, bestuurlijke rol
- ❖ Zicht op positie en maatschappelijke opdracht woningcorporaties
- ❖ Verbindend
- ❖ Rolvast, onafhankelijk en zorgvuldig



Daarnaast gelden voor alle RvC-leden de volgende criteria:

- onafhankelijkheid; ten opzichte van het bestuur en de overige commissarissen. De bepalingen met betrekking tot tegenstrijdige belangen in de Governancecode Woningcorporaties zijn hierbij ook van toepassing;
- beschikbaarheid (tijd) en betrokkenheid; elke commissaris moet voldoende tijd hebben actief aanwezig te kunnen zijn en om vergaderingen goed voor te kunnen bereiden.

Specifiek profiel: Voorzitter

Wij zoeken een ervaren commissaris met een scherp oog voor governance en eindverantwoordelijke bestuurlijke ervaring. Iemand die beschikt over ruime ervaring als voorzitter, met oog voor goed toezicht en bestuur en evenwichtige besluitvorming. De voorzitter heeft inzicht in de positie en maatschappelijke opdracht van woningcorporaties en weet deze te verbinden aan actuele sociale vraagstukken.

Zij/hij is rolvast, onafhankelijk en zorgvuldig in het bewaken van governance. Als voorzitter stimuleert zij/hij de ontwikkeling van de Raad als hecht en complementair team, met ruimte voor reflectie, aanspreekbaarheid en continue verbetering. Creëert een open en veilige cultuur waarin verschillende perspectieven worden benut en gezamenlijke oordeelsvorming wordt versterkt.

Een verbindende voorzitter die samenwerking bevordert en de balans bewaakt tussen toezicht, advies en werkgeversrol.

Zij/hij:

- heeft zicht op positie en maatschappelijke opdracht van woningcorporaties;
- heeft kennis van governance en ruime bestuurlijke ervaring;
- is een verbinder;
- is een goede gespreksleider;
- heeft gevoel voor procedures en verhoudingen;
- streeft naar evenwicht en doet ieders persoon en inbreng recht;
- streeft naar overeenstemming;
- is in staat beslissingen te nemen;
- heeft empathisch vermogen.

Meer informatie

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Jetske Goudsmit. Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij projectassistente Sandy van Soest, beiden via telefoonnummer 033 - 445 90 50. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Uw sollicitatie kunt u indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als wij uw sollicitatie hebben ontvangen, krijgt u een automatische ontvangstbevestiging. *Heeft u geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.*

U kunt uw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer **8770**.

Een verklaring omtrent gedrag (VOG) en een toetsing door de Autoriteit woningcorporaties (Aw) maken deel uit van deze procedure.



Planning

- ❖ Reactietermijn: tot 10 mei
- ❖ Voorselectiegesprekken met PublicSpirit: Mei
- ❖ Shortlistbespreking: 20 mei
- ❖ Selectiegesprekken bij Alwel: 3 juni, 9.00-12.30
- ❖ Benoeming: per 1 september 2026