



Functieprofiel Concernmanager Bestuurszaken Provincie Gelderland

Concernmanager Bestuurszaken

Waar kom je te werken?

Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met ruim 1.500 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Wat ga je doen?

Voor Bestuurszaken zijn we op zoek naar een concernmanager die een verbindende en integrale manager is, die het collectieve belang doorlopend centraal stelt. Als concernmanager stuur je als opdrachtgever ontwikkelingen binnen de afdeling aan zoals het professionaliseren van het besluitvormingsproces, op strategie en het vergroten van de politiek-bestuurlijke sensitiviteit van de organisatie. Als concernmanager Bestuurszaken heb je specifieke aandacht voor de kwaliteit en effectiviteit van het besluitvormingsprocessen in p-beraden, GS en de afstemming met de griffie.

De afdeling is ruim anderhalf jaar geleden in deze vorm gestart na een reorganisatie en bestaat uit de volgende teams: Kabinet; Buitenlandse betrekkingen, lobby en strategie; Advies, bestuur en directie; Juridische zaken; Bestuur, toezicht en weerbaarheid, en Rechtsbescherming, openbaarheid en Bibob. Bestuurszaken is nog steeds volop in ontwikkeling. De opgave is om de ontwikkeling door te zetten, meer samenhang aan te brengen en als afdeling en managementteam verder te professionaliseren. Daarnaast staan we, met de verkiezingen in 2027, aan de vooravond van een nieuwe coalitieperiode.

Dit vraagt extra inzet van Bestuurszaken en biedt de kans om op een natuurlijke wijze een aantal processen te verbeteren. Daarom zoeken we een energieke verbinder die met visie, plezier en lef samen met de teammanagers wil doorbouwen aan een afdeling die meer is dan de som der delen en het professionele bestuurlijk ambtelijk samenspel in de organisatie verder wil versterken.

Als concernmanager Bestuurszaken vervul je een duidelijke voorbeeldfunctie in de organisatie en ligt je focus op het geven van richting en het (aan)sturen, professionaliseren, vormgeven en verbinden van het organisatieonderdeel met andere afdelingen. Je geeft hierbij direct leiding aan een team van 5 teammanagers en de Kabinetschef en inspireert hen eigenaarschap te pakken op het vergroten van de realisatiekracht binnen hun opgave. Als concernmanager heb je een aantal generieke resultaatgebieden vanuit het Concern Management Team (CMT) die als volgt te omschrijven zijn:

- Strategie: invulling geven aan de strategische concernbrede opgaven binnen de provincie.
- Politiek bestuurlijk: schakel tussen bestuur en ambtelijke organisatie. Met oog voor de positie van Bestuurszaken geeft je daarbij invulling aan stevige advisering richting bestuur en adequaat opdrachtgeverschap. Ook ben je voorzitter van een portefeuilleberaad (P-beraad).
- Professionalisering: zorgen voor een professionele organisatie die geëquipeerd is voor realisatie van maatschappelijke opgaven en daarvoor ook de bedrijfsvoering op orde heeft.
- Leiderschap: het ontwikkelen en werken conform de visie op leiderschap. Je draagt de visie van publiek leiderschap uit en bent hierin een voorbeeld in je gedrag en houding. Je zorgt dat de teammanagers deze visie ook uitdragen en toepassen in hun dagelijks werk.



De functie

- ❖ Als concernmanager geef je direct leiding aan 7 teammanagers en indirect aan ruim 180 collega's
- ❖ Je bent een collegiaal lid van het CMT
- ❖ Je vormt de schakel tussen bestuur en organisatie
- ❖ Je geeft invulling aan de strategische veranderopgaven en stuurt op professionalisering.

Concernmanager Bestuurszaken

- Opdrachtgeverschap/opdrachtnemerschap: stevige positie in de driehoek bestuurlijk opdrachtgever, ambtelijk opdrachtgever en ambtelijk opdrachtnemer. Heldere en haalbare opdrachten met duidelijke kaders, voortgang bewaken en zorgen voor resultaat.
- Kwaliteit besluitvorming: zorgen voor heldere processen en kaderstelling binnen de organisatie met navolgbare uitkomsten. Je draagt bij aan het versterken van goed openbaar bestuur en een betrouwbare, transparante, integere overheid die handelt binnen de kaders van de rechtsstaat.
- Integraliteit: vanuit de collectieve doelen keuzes maken en prioriteiten. Daarbij het maken van dwarsverbanden vanuit de eenheid bevorderen.

Wie zijn wij?

Wij zijn provincie Gelderland. Een organisatie die werkt aan maatschappelijke opgaven die nu en in de toekomst spelen. Onze organisatie is volop in ontwikkeling. Als concernmanager draag je actief bij aan de organisatieontwikkeling en het realiseren van bestuurlijke doelen. Dat doe je als lid van het Concern Management Team (CMT) en als verantwoordelijk manager voor de afdeling Bestuurszaken.

Als CMT staan we voor een duidelijke organisatievisie die we vertalen naar de pijlers lerende en toekomstgerichte organisatie. Dit realiseren we onder andere door onze kernwaarden: doortastend, professioneel en samenwerken. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het totaal van de inhoud en middelen. Het CMT draagt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de integrale sturing van de organisatie: van strategie en beleid tot uitvoering, monitoring en bijsturing. Elk lid van het CMT fungeert als bestuurlijk sensitieve schakel tussen bestuur en organisatie en kan optreden als voorzitter van portefeuille-overleggen of als ambtelijk opdrachtgever bij

integrale opgaven. We blijven ons continu ontwikkelen om onze realisatiekracht te versterken, de effectiviteit te verbeteren en te zorgen voor een heldere, integrale sturing. Het CMT wordt aangestuurd door de directie, waar ook de eindverantwoordelijkheid ligt. Uiteraard hebben jullie gezamenlijk periodiek afstemming over de voortgang en de te maken keuzes.

Wie zoeken wij?

Je beschikt over een scherpe politiek-bestuurlijke antenne en een sterk ontwikkeld omgevings- en organisatiebewustzijn. Iemand die makkelijk kan schakelen op meerdere niveaus, mensen en doelen weet te verbinden en die in staat is om loyale tegenspraak te bieden als dat nodig is.

Als strategische gesprekspartner ben je toegankelijk, warm en zakelijk en straalt je een positieve, rustige energie uit. Je hebt integriteit hoog in het vaandel, bent zichtbaar, betrouwbaar en bereid om je voor langere tijd te committeren aan deze rol. Met humor en daadkracht draag je actief bij aan de gezamenlijke visie en vertaal je die effectief naar jouw organisatieonderdeel. Je bent in staat om het potentieel van de teamleiders te ontwikkelen en te benutten.

Je bent tactvol en daadkrachtig, staat stevig in je schoenen en weet je goed te verhouden tot de belangen van externe partners. Daarnaast ben je een sterke netwerker naar binnen en naar buiten, die anderen weet te motiveren en effectief richting en sturing geeft aan samenwerking. Je herkent jezelf in het volgende profiel:

- Wo-werk- en denkniveau, met brede kennis van meerdere vakgebieden.
- Strategisch inzicht in sociaal-maatschappelijke, financieel-economische en politiek-bestuurlijke vraagstukken.



Wat breng je mee?

- ❖ Academisch werk- en denkniveau
- ❖ Ruime management-ervaring in een overheidsorganisatie en kennis van integrale gebiedsontwikkeling
- ❖ Daadkrachtig boegbeeld en strategische gesprekspartner
- ❖ Je staat stevig in je schoenen en bent een sterke netwerker.

Concernmanager Bestuurszaken

- Ervaring met de (door)ontwikkeling van organisatie-onderdelen.
- Managementervaring binnen de publieke sector.

Daarnaast herken je jezelf ook in de onderstaande competenties:

- **Leidinggeven:** richting geven, sturen op resultaat en bijsturen waar nodig.
- **Verantwoordelijkheid:** eigenaarschap nemen voor het eigen handelen én dat van het team of de organisatie.
- **Organisatiesensitiviteit:** oog hebben voor het grotere geheel en de impact van keuzes begrijpen binnen de organisatie.
- **Ontwikkelen van medewerkers:** zien van talent, groei stimuleren en ontwikkeling actief in gang zetten.
- **Inlevingsvermogen:** begrijpen wat anderen beweegt en bewust schakelen in houding en gedrag.
- **Zelfontwikkeling:** reflecteren op eigen kwaliteiten, valkuilen en ambities en gericht actie ondernemen om jezelf verder te ontwikkelen.

Wat bieden wij jou?

Bij provincie Gelderland krijg je de kans om te werken bij een organisatie die zich actief inzet voor jouw ontwikkeling en werkplezier. Voor de functie van concernmanager bieden wij uitstekende arbeidsvoorwaarden, waaronder:

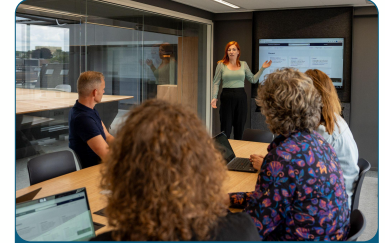
- Salaris: een bruto maandsalaris van minimaal € 6.694,- en maximaal € 9.488,- (salarisschaal 15), afhankelijk van jouw opleiding en ervaring (voor een 36-urige werkweek).

- **Individueel Keuze Budget (IKB):** 22% van je jaarsalaris, inclusief vakantiegeld (8%) en een structurele eindejaarsuitkering (8,3%). Jij hebt de vrijheid om te kiezen: laat je het uitbetalen, koop je extra verlof of gebruik je een deel voor het belastingvrij aflossen van je studieschuld? Zo kun je jouw arbeidsvoorwaarden volledig afstemmen op je persoonlijke wensen en behoeften.
- **Vakantie en verlof:** 4 weken vakantie per jaar, met de mogelijkheid om extra verlof op te bouwen.
- **Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid (PBDI):** € 6.000,-. Dit budget kun je inzetten voor jouw ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.
- **Gezondheidsbudget:** € 300,- per jaar om jouw vitaliteit te ondersteunen.

De functie is voor de duur van één jaar, met zicht op een langdurig dienstverband.

Lees meer over wat wij te bieden hebben als [werkgever](#).

Inclusiviteit en diversiteit vinden we heel belangrijk. We staan voor een inclusieve organisatie, waarin iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of afstand tot de arbeidsmarkt. Daarom nodigen we iedereen uit om te solliciteren die zich herkent in het bovenstaande vacatureprofiel.



Aanbod

- ❖ Salaris van maximaal € 9.488,- (schaal 15)
- ❖ Individueel keuze-budget van 22% met de vrijheid om het af te stemmen op jouw wensen
- ❖ Persoonlijk budget duurzame inzetbaarheid
- ❖ Gezondheidsbudget
- ❖ Je kunt jezelf blijven ontwikkelen.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Miriam Oosterwijk. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure dan kun je terecht bij projectassistente Inge Kuipers.

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 4459050. Je kunt jouw vraag natuurlijk ook per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Je wordt verzocht te reageren vóór **zondag 8 maart 2026**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatische ontvangstbevestiging. Heb je geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.

Je kunt jouw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer **8681**.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.



Planning

- ❖ Reageren **vóór zondag 8 maart 2026**
- ❖ Voorselectiegesprekken in week 11
- ❖ Presentatie kandidaten in week 12, 23 maart
- ❖ **1e selectieronde** in week 13, 26 maart van 9.00 - 15.00 uur
- ❖ **2e selectieronde** in week 14, 30 maart van 12.30 - 14.30 uur
- ❖ Eventueel assessment
- ❖ Benoeming.