



## Functieprofiel

Adjunct-directeur  
Bibliotheek Gooi+

### Bibliotheek Gooi+

Bibliotheek Gooi+ is de derde plek (third place) van elke inwoner en fungeert als het huis en de motor van de samenleving. Wij zijn een belangrijke speler voor iedereen die zich wil blijven ontwikkelen.

Wij werken voor zes gemeentes in de regio Gooi- en Vechtstreek en Eemnes. Onze kernwaarden, die centraal staan in onze dienstverlening zijn: Samen, Energiek, Gastvrij, Betrokken en Behulpzaam.

Als lokale verbinder op het vlak van cultuur en expert op het gebied van leesplezier en digitale vaardigheden, stimuleren wij een samenleving waarin iedereen meedoet en zich kan blijven ontwikkelen. De bibliotheek vervult een belangrijke maatschappelijke rol in het ontwikkelen van geletterdheid, bevorderen van kansengelijkheid en het bieden van hulp bij digitale inclusie. Dit en veel andere activiteiten doen wij samen met partners in het onderwijs, de cultuursector en de gemeenten.

In ons Meerjarenbeleidsplan 2025-2028 lees je meer over onze ambities en plannen:

<https://www.bibliotheekgooiplus.nl/dam/GooiPlus/Bibliotheek/Overons/meerjarenplan-2024-2028-web.pdf>

### Organisatie

Na een fusie (2023) zijn wij een robuuste en professionele organisatie met ambitie in beweging. Onze structuur kent een directieteam (directeur-bestuurder en adjunct-directeur) en een beleidsteam met daarin de managers van 4 teams en de functies marketing & positionering en acquisities & partnerschappen. Met 70 medewerkers en 380 vrijwilligers werken we in de volgende teams:

Team Jeugd, Team Volwassenen en Young Adults, Team Sociaal Domein en Basisvaardigheden, Team Directe dienstverlening (vestigingen) en Team Bedrijfsvoering.

We zetten in op de ontwikkeling van 'third places'; Naarden, Laren en Eemnes zijn dit al, en er worden plannen gemaakt voor Bussum en Huizen, wat leidt tot vernieuwing en verbouwing. We werken bovendien aan een duurzame bedrijfsvoering, onder andere door onze gebouwen en dagelijkse werkprocessen te verduurzamen. De inzet van vrijwilligers is ook belangrijk, en we streven ernaar dit verder te professionaliseren.

### De functie

De functie van adjunct-directeur, die zich toespitst op bedrijfsvoering, is cruciaal voor de continue ontwikkeling en vernieuwing van de organisatie en het realiseren van onze ambities. Samen met de directeur-bestuurder, die je in voorkomende gevallen ook vervangt, geef je sturing aan de organisatie, met als belangrijkste aandachtsvelden:

Leidinggeven: Je geeft direct leiding aan de acht medewerkers van het Team Bedrijfsvoering. Dit betreft financiën, HR, ICT, facilitair, collecties en het secretariaat. Daarnaast stuur je de teammanager van de vestigingen (Team Directe dienstverlening) aan.

Strategie en Financiën: Je speelt een sleutelrol in de interne ontwikkeling en de realisatie van onze ambities, waaronder de ontwikkeling van nieuwe third places. Dit betekent ook dat je (ver)bouwtrajecten begeleidt. Je zorgt voor een adequate financiële huishouding en onderhoudt wat betreft financieringsstromen contacten met de stakeholders.

Externe representatie: Je onderhoudt belangrijke externe contacten, met name met gemeenten. Je vindt het leuk om te netwerken en bent een stevige vertegenwoordiger van de bibliotheek in het maatschappelijk veld.



### Bibliotheek Gooi+ in het kort

- ❖ Goede regionale verankering
- ❖ Ontwikkelen third places; het huis en de motor van de samenleving
- ❖ Ambitieuze organisatie
- ❖ Leren, ontwikkelen, meedoen in de samenleving

**Gewenste achtergrond**

- academisch/HBO+ werk- en denkniveau;
- ervaring in een leidinggevende functie binnen de publieke, maatschappelijke en/of culturele sector;
- aantoonbare affiniteit met de rol en ontwikkeling van de bibliotheek;
- ervaring met financiën en specifiek met gemeentelijke financiering;
- ervaring met bouwbegeleiding is fijn, gezien de ontwikkeling van third places;
- affiniteit met de onderdelen in het team bedrijfsvoering;
- maatschappelijk betrokken.

**Persoonskenmerken**

- teamspeler met humor en natuurlijk leiderschap;
- stevig, met lef, ambitie en toekomstgerichtheid;
- benaderbaar, empathisch, nuchter;
- strategisch met visie;
- netwerkvaardig, het leuk vinden om naar buiten te treden;
- goed gevoel voor politieke-bestuurlijke verhoudingen.

**Bibliotheek Gooi+ biedt**

Een boeiende functie met directe bijdrage aan maatschappelijke impact waarbij je in het directieteam sturing geeft aan de gehele organisatie.

Bevlogen en ambitieuze collega's, een inspirerende werkomgeving in het culturele en maatschappelijke hart van de regio. Inschaling in schaal 13 van de CAO Openbare Bibliotheken. Daarnaast ontvang je 8% vakantiegeld en 5% eindejaarsuitkering. Het betreft een aanstelling voor 1 jaar, met de intentie om die na dat jaar om te zetten in een aanstelling voor onbepaalde tijd. De functie behelst 32 uur per week.

**Meer informatie**

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Carine Leemereise. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure dan kun je terecht bij projectassistente Anouk Timmer.

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 033-4459050. Je kunt jouw vraag natuurlijk ook per e-mail aan ons voorleggen: [info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl)

**Solliciteren**

Jouw reactie ontvangen we graag uiterlijk **zondag 11 januari**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatische ontvangstbevestiging. *Heb je geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.*

Je kunt jouw sollicitatie ook mailen naar [info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl) onder vermelding van referentienummer **8665**.

**Globale planning**

- Reactietermijn: t/m 11 januari
- Bespreken longlist met Bibliotheek Gooi+: week 3
- Voorselectiegesprekken door PublicSpirit: week 4-5
- Bespreken sollicitaties met Bibliotheek Gooi+: week 6
- 1e selectieronde: week 7
- 2e selectieronde: week 8
- Eventueel assessment, referentieonderzoek: week 9
- Arbeidsvoorwaardengesprek, advies OR: week 10
- Benoeming: week 11
- Start nieuwe adjunct-directeur: 1 april 2026

**Profiel in het kort**

- ❖ Stevig in bedrijfsvoering
- ❖ Maatschappelijk betrokken
- ❖ Strategisch met visie
- ❖ Leidinggeven aan één manager en acht medewerkers
- ❖ Netwerker en teamspeler