



Functieprofiel

Directeur-bestuurder - Doon Roermond

Directeur-bestuurder

...inspirerende people manager en ondernemer met sociaal hart ...

Organisatie

Op 1 januari 2025 is de uitvoeringsorganisatie Westrom overgenomen door de gemeente Roermond en dit nieuwe bedrijf gaat verder onder de naam Doon Roermond B.V. (Doon).

Niet iedereen vindt gemakkelijk zijn of haar plek op de arbeidsmarkt. Met Doon wil de gemeente een nog betere invulling geven aan de Participatiewet en de Wet sociale werkvoorziening, zodat mensen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken werk krijgen of op een andere manier kunnen meedoen in de maatschappij. De gemeente streeft hierbij naar een inclusieve samenleving waarin iedere inwoner de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken, te ontwikkelen en te benutten.

Doon is als een van de grootste werkgevers in de regio een erkend leer- en participatiebedrijf met passie en durf. Dit wordt vormgegeven door zaken anders te organiseren en vanuit het perspectief van de medewerker passend werk aan te bieden zodat deze geholpen wordt zich verder te ontplooiën. Op deze wijze worden inwoners, op basis van vertrouwen en een positief mensbeeld, gestimuleerd en begeleid bij en naar werk bij werkgevers en mocht een externe plaatsing of detachering (nog) geen optie zijn, dan heeft Doon zelf werk voorhanden onder aangepaste omstandigheden. Zodoende maakt Doon, als belangrijke schakel in de samenleving, het mogelijk dat mensen binnen hun mogelijkheden kunnen deelnemen in de maatschappij en op de arbeidsmarkt en vervult zij een belangrijke maatschappelijke functie.

De organisatie beschikt over een flexibele werkorganisatie, zodat ze mee kan bewegen met de omvang van de opdracht(en). Momenteel hebben ruim 1300 gemotiveerde en trotse medewerkers passend werk bij of via Doon. De bedrijfscultuur van Doon kenmerkt zich als informeel en mensgericht, maar tegelijkertijd ook zakelijk. De organisatie realiseert een omzet van circa € 8 miljoen.

Doon bevindt zich in een transformatiefase als gevolg van de veranderde wetgeving, de overgang naar een nieuwe structuur en bijbehorende relatie met de gemeente Roermond en andere gemeentes. Deze ontwikkelingen hebben ook een impact op de bedrijfsvoering en financiën van de organisatie en maken Doon tot een dynamische omgeving met goede en uitdagende toekomstperspectieven. De nieuwe structuur opent hierbij ook de weg naar de verzakelijking van de relatie opdrachtgever – opdrachtnemer en bijbehorende prestatieafspraken.

Governance

Doon wordt bestuurd door een directeur-bestuurder. Deze is volledig bevoegd de B.V. naar buiten te vertegenwoordigen. De directeur-bestuurder is via de Raad van Commissarissen (RvC) verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering van aandeelhouders (AvA), zijnde het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Roermond. Het college wordt in de AvA vertegenwoordigd door twee wethouders.



Doon in het kort

- ❖ Inclusieve samenleving
- ❖ Passie & durf
- ❖ Gereed voor de toekomst
- ❖ Sociaal hart
- ❖ Trots

Directeur-bestuurder

Doon kent een platte structuur. Aan het hoofd van de uitvoeringsorganisatie staat de directeur-bestuurder en hieronder ressorteren drie managers:

- Divisiemanager Bedrijven
- Divisiemanager Arbeidsontwikkeling
- Manager Sociale Zaken.

Samen met de directeur-bestuurder vormen deze managers het centraal managementteam.

In de bijlage treft u het organogram aan.

Ter illustratie: in 2024 zijn door de divisie bedrijven voor 100 verschillende opdrachtgevers werkzaamheden uitgevoerd. Dit betreft werkzaamheden voor kleine organisaties en internationale spelers en vinden plaats zowel in eigen huis als op locatie. Vanuit de divisie arbeidsontwikkeling wordt een breed scala aan diensten aangeboden, variërend van loonwaardebepalingen en arbeidsontwikkeltrajecten tot inburgeringstrajecten.

Functie en profiel

Wegens vertrek van de huidige ad interim directeur is Doon op zoek naar een opvolger/ster. Je omarmt de visie van de gemeente Roermond met betrekking tot de rol van Doon en geeft sturing en invulling, in samenwerking met het centraal management team, aan deze visie. Je geeft op inspirerende wijze leiding aan de benodigde transformatie van de organisatie als gevolg van de veranderde wetgeving en je weet de in de contourennotitie beschreven doorontwikkeling vorm te geven.

Je bouwt zodoende aan een eigentijdse (flexibel) ontwikkelbedrijf en weet de organisatie hierin mee te nemen. Je signaleert en creëert (commerciële) kansen. Je vergroot – vanuit een gemeenschappelijk belang – het gevoel van gezamenlijk eigenaarschap met de gemeente en weet zodoende vorm te geven aan integrale instroomprocessen, met de benodigde executiekracht. Je hebt een adviserende rol in de regionale samenwerking op het gebied van participatie en arbeidsmarktbeleid, waarbij andere gemeenten in de regio ook (beperkt) diensten in kunnen kopen bij Doon. Daarnaast fungeer je als secretaris van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom.

Meer specifiek voldoe je aan onderstaand profiel:

- Bewezen ervaring in het ontwikkelen van organisaties en mensen in complexe bestuurlijke omgevingen. Ervaring binnen of met de overheid is een pre.
- Bewezen ervaring in een eindverantwoordelijke functie, bij voorkeur in een (politiek) complexe omgeving, ervaring in het sociaal domein is een pre.
- Besluitvaardige teamplayer met strategische visie die in details weet te treden wanneer nodig.
- Aanpakker met executiekracht met gevoel voor timing en de menselijke maat.
- Inspirerende en natuurlijke leider, sociaal gepassioneerd en maatschappelijk betrokken. Weet wanneer coachend en wanneer sturend op te treden.
- (Bruggen)bouwer die geniet van de gezamenlijke weg naar een nieuw resultaat.



Profiel in het kort

- ❖ Ervaren & authentieke leider
- ❖ Gevoel voor complexe (politiek) bestuurlijke processen
- ❖ Ondernemer met sociaal hart
- ❖ Inspirator met executiekracht
- ❖ Strateeg met visie

Directeur-bestuurder

- Beschikt over een relevant relatienetwerk (of bereid deze duurzaam op te bouwen).
- Kennis van samenwerkingsconstructies tussen gemeenten en marktpartijen (publieke- en private samenwerkingsvormen) is een pre.
- Signaleert en creëert (commerciële) kansen.
- Integere en betrouwbare sparringpartner met humor.
- Weet maatschappelijke en politiek/economische ontwikkelingen te vertalen naar consequenties en realistische voorstellen voor het eigen aandachtsgebied en belangen van de eigen organisatie.

Arbeidsvoorwaarden

De directeur wordt beloond al naar gelang zijn of haar kennis en ervaringsniveau. Het salaris valt binnen de bandbreedte van € 8.000,-- en € 9.500,-- bruto per maand. Dit bedrag is exclusief vakantiegeld en exclusief eindejaarsuitkering.

Bij Doon geldt voor reguliere medewerkers de CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (CAO SGO).

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Sharif Wardak. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure dan kun je terecht bij projectassistente Inge Kuipers.

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 4459050. Je kunt jouw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Je wordt verzocht te reageren **vóór maandag 8 december 2025**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatische ontvangstbevestiging. Heb je geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.

Je kunt jouw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer **8512**.

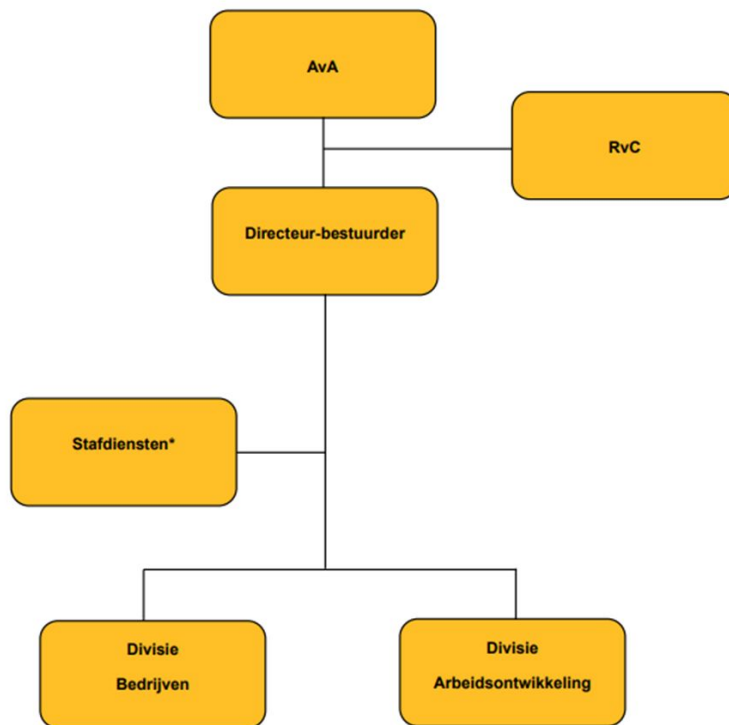


Planning

- ❖ Reageren vóór **maandag 8 december 2025**
- ❖ Voorselectiegesprekken in week 50-51
- ❖ Presentatie kandidaten in week 2 (2026)
- ❖ 1e selectieronde in week 3, datum volgt zsm
- ❖ 2e selectieronde in week 4, datum volgt zsm
- ❖ Een Assessment maakt onderdeel uit van de procedure.

Contact

PublicSpirit
033 4459050
info@publicspirit.nl



* Stafdiensten bestaande uit:

- facilitaire zaken
- communicatie
- directiesecretariaat
- financiën & informatievoorziening
- sociale zaken (o.a. personeels- en salarisadministratie, HR, juridische zaken en beleid)
- VGWM-coördinator/ preventiemedewerker

Een deel van de stafdiensten wordt aangestuurd door de manager sociale zaken, ander deel door de directeur.