



Functieprofiel

Adjunct-directeur Geldersch Landschap & Kasteelen

Ben jij de inspirerende **adjunct-directeur** die we zoeken om samen met ons te bouwen aan een toekomstbestendig Gelders landschap?

Over Geldersch Landschap & Kasteelen

Het Geldersch Landschap & Kasteelen (GLK) is een organisatie die zich al bijna 100 jaar inzet voor het behoud van natuur, landschap en erfgoed in Gelderland. Wat in 1929 begon als een particulier initiatief, is inmiddels uitgegroeid tot een onmisbare organisatie die een cruciale rol speelt in de provincie. Onze missie is om natuurlijk en cultureel erfgoed te laten leven onder de mensen en door te geven aan volgende generaties. We doen dit door goed beheer van ons bezit — dat bestaat uit bijna 12.000 hectare aan terreinen en 651 gebouwen, waaronder 36 kastelen en landhuizen en 5 molens — en door verschillende generaties met de verhalen van onze landschappen en kastelen te verbinden.

De maatschappelijke context is echter complexer geworden en vraagt om een aanpassing van onze strategie. Onze nieuwe meerjarenvisie 2026-2035 is daarop gericht. De droom die hieraan ten grondslag ligt, is om "samen met iedereen die zich verbonden voelt met Gelderland te werken aan een toekomstbestendig landschap (natuur en erfgoed), waar het gezond en gelukkig leven is". Deze droom willen we realiseren aan de hand van drie hoofddoelen:

- **Toekomstbestendigheid:** Het toekomstbestendig maken van ons bezit en het Gelderse landschap. Ons bezit, dat de basis vormt van ons bestaansrecht, is kwetsbaar geworden door factoren als klimaatverandering, stijgende energielasten, stikstofdepositie en verlies van biodiversiteit.
- **Maatschappelijke waarde:** Het vergroten van de maatschappelijke waarde van GLK voor een diverse Gelderse samenleving. We willen bijdragen aan een gezonde leefomgeving en streven ernaar om nieuwe doelgroepen, zoals jongere generaties en inwoners met een migratieachtergrond, te bereiken.

- **Samenwerkingsgericht en ondernemend:** Het ontwikkelen van GLK naar een samenwerkingsgerichte en ondernemende organisatie. De grote maatschappelijke uitdagingen vragen om intensieve samenwerking met partners. We zullen ons daarbij ondernemender opstellen, op zoek naar win-winsituaties waarbij kosten en baten eerlijk worden verdeeld, en we inzetten op marketing, communicatie en fondsenwerving.

We zijn een organisatie die de balans zoekt tussen behouden en vernieuwen. Vanuit een sterk financieel fundament en een stabiele bedrijfsvoering, streven we naar een meer actieve en ondernemende rol in het Gelderse landschap.

Dit doen we met 136 bevlogen medewerkers en ruim 900 enthousiaste vrijwilligers.

Adjunct-directeur/Hoofd Landschap en Kastelen

Als adjunct-directeur/ hoofd landschap en kastelen geef je leiding aan de teamleider landschap, de teamleider musea & collecties, de kasteelmannen en de medewerker sales. Je bent een 'accountmanager' voor natuur, bos, cultuurhistorie en landschap. De functie van adjunct-directeur is een strategische functie met veel verantwoordelijkheden, waarbij je nauw samenwerkt met de directeur-bestuurder, Michel van Maarseveen. Samen met hem vorm je een tweehoofdige directie en geef je integraal leiding aan de organisatie. Gezamenlijk leggen jullie verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De aandacht voor de komende jaren ligt op het implementeren van de nieuwe meerjarenvisie en strategische productontwikkeling. Daarnaast dienen zich direct grote vraagstukken voor je aan. Het landschap staat onder druk. Je gaat je bezighouden met onderwerpen als de vernieuwing van het landschap, verduurzaming en systeemherstel.



Geldersch Landschap & Kasteelen in het kort

- ❖ Stevige ambitie om een actievere en ondernemende rol in het Gelders landschap te spelen.
- ❖ GLK beheert en onderhoudt natuur, landschappen, kastelen en een omvangrijke collectie (kunst)objecten.
- ❖ Energieke organisatie met gedreven medewerkers.
- ❖ GLK houdt de Gelderse geschiedenis levend.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- **Leidinggeven**

Je bent verantwoordelijk voor de aansturing van de teamleiders van de teams landschap en musea & collecties, de kasteelmanagers en de medewerker sales. De kasteelmanagers en de medewerker sales zijn verantwoordelijk voor het beheer en de exploitatie van 7, voor het publiek opengestelde, kastelen/musea. Je bent eindverantwoordelijk voor de jaarplannen van de afdelingen en de uitvoering hiervan. Je bent budgethouder en verantwoordelijk voor het bewaken van budgetten, het doen van investeringsvoorstellen en het leveren van rapportages.

- **Beleid en strategie**

Je hebt een proactieve en adviserende rol bij de positionering en inrichting van de organisatie en bij de ontwikkeling van beleid en strategie. Je weet goed wat er speelt op de relevante beleidsterreinen en vormt daarop beleid voor de organisatie.

- **Externe vertegenwoordiging**

Je bent het bestuurlijk aanspreekpunt voor de provincie op het gebied van landschap, cultuurhistorie, bos, natuur, erfgoed en recreatie. Daarnaast vertegenwoordig je GLK in externe (bestuurlijke) overlegorganen, coördineer je en/of neem je deel aan bijeenkomsten van onder meer de Raad van Toezicht, Beheer Adviescommissie en de Raad van Advies. De laatste twee genoemde commissies zijn adviesorganen met experts op verschillende terreinen aangaande natuur en landschap.

- **Samenwerking**

Je bevordert samenwerking met externe partijen die bijdragen aan de gemeenschappelijke doelstellingen. Je draagt bij aan het werven van draagvlak en het verwerven van financieringen van derden.

Jouw profiel

In verband met pensionering van de huidige adjunct-directeur zoekt GLK met ingang van 1 maart 2026 een energieke, inspirerende leider die past bij de ambitieuze koers van GLK. Je bent strategisch en hebt een sterke maatschappelijke antenne, met kennis van wat er speelt op het gebied van onder meer klimaatverandering, stikstof en landbouwtransities. Je voelt je helemaal thuis in 'het groen'; de natuur, het bos en het landschap. Je bent een verbinder met een sterke netwerkfunctie en weet gemakkelijk draagvlak te creëren in zowel een bestuurlijke als maatschappelijke omgeving.

Achtergrond

- Ruime leidinggevende werkervaring in het landelijke gebied, met kennis van terreinbeheer, bosbouw, landbouw, natuur, recreatie en cultuurhistorie.
- Ervaring met de beleidsmatige kant van een organisatie, van ontwikkeling tot verantwoordelijkheid voor implementatie.
- Ervaring met het werken in een complexe politiek-bestuurlijke omgeving en met stakeholder-management.
- Affiniteit met erfgoedbeheer, in het bijzonder met kastelen en gebouwd cultureel erfgoed.
- Ervaring of affiniteit met de deelgebieden sales, marketing en horeca.
- Ervaring met bedrijfsvoeringsaspecten, -processen en met organisatie veranderprocessen.



Profiel in het kort

- ❖ Stevige directeur, geworteld 'in het groen'.
- ❖ Beleidsmatige en zakelijke focus.
- ❖ Sterk in stakeholdermanagement en politiek/bestuurlijke omgevingen.
- ❖ Affiniteit met gebouwd erfgoed en exploitatie daarvan.
- ❖ Inspirerend en toegankelijk leider voor medewerkers.

Persoonlijke eigenschappen

- **Samenbindend leiderschap:** Je geeft richting en sturing aan een groep, brengt effectieve samenwerkingsverbanden tot stand en weet deze te handhaven. Je kunt leidinggeven aan professionals door hen ruimte en verantwoordelijkheid te geven en bent in staat om de verbinding tussen uitvoering en beleid te leggen.
- **Visie ontwikkelen:** Je formuleert lange termijn doelstellingen en geeft in hoofdlijnen de richting aan waarin de organisatie en haar omgeving zich bewegen.
- **Omgevingsbewustzijn:** Je bent, onder meer vanuit je netwerk, goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en weet deze kennis effectief te benutten voor de organisatie. Je hebt politiek-bestuurlijke voelsprietten.
- **Sociaal en communicatief:** Je bent een mensenmens; sociaal en informeel van aard. Je legt op een vlotte en effectieve manier contact met anderen en onderhoudt deze ten dienste van het werk. Je bent een goede sparringspartner voor de directeur-bestuurder.
- **Organisatiebewustzijn:** Je begrijpt hoe de organisatie functioneert, inclusief de cultuur.
- **Flexibel en initiatiefrijk:** Je past je doelmatig aan aan een veranderende omgeving en handelt proactief. Je bent in staat rust te brengen en te relativeren, en tegelijkertijd heb je passie voor natuur.
- **Zakelijk handelen:** Je bent koersvast en duidelijk zowel intern als extern. In het samenspel met de omgeving kun je een zakelijke houding aannemen.

Wat wij bieden

Je staat aan het roer van een unieke organisatie waarbij je impact creëert voor natuur en cultuur én voor de medewerkers van de organisatie.

Je werkt samen met een team van bevoegen medewerkers en vrijwilligers.

Je krijgt een goed salaris (schaal 11), met een maximum van € 8.797,61 bruto per maand o.b.v. 36 uur, exclusief 8% vakantiegeld en een 13e maand (8,33%). Tevens de beschikking over een dienstauto voor zakelijk gebruik en woon-werkverkeer.

GLK hanteert de Code Diversiteit en Inclusie en gelooft dat diversiteit de organisatie sterker maakt. Daarom nodigen we nadrukkelijk kandidaten met verschillende achtergronden, leeftijden en ervaringen uit te solliciteren. Affiniteit met Gelderland is een pré, maar ook kandidaten van buiten de provincie zijn van harte welkom. GLK is gevestigd in Arnhem.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Carine Leemereise, voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je terecht bij projectassistente Anouk Timmer. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 4459050. Je kunt jouw vraag natuurlijk ook per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Je wordt verzocht te reageren **vóór 13 oktober 2025**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatische ontvangstbevestiging. Je kunt jouw sollicitatie ook naar ons mailen onder vermelding van **referentienummer 8635**.



Planning

- ❖ Longlistbespreking: 16 oktober
- ❖ Voorselectiegesprekken: week 43-44
- ❖ Presentatie kandidaten: 5 november
- ❖ 1e selectieronde: woensdag 12 november
- ❖ 2e selectieronde: dinsdag 18 november van 09.00 - 12.30 uur.

Contact

PublicSpirit
 033 4459050
info@publicspirit.nl