

PUBLIC²⁵ SPIRIT

DRAAGT AL 25 JAAR BIJ AAN LEIDERSCHAP IN DE PUBLIEKE SECTOR

[gD] gemeente
Doetinchem

Groei door doen!



Gemeentesecretaris / algemeen directeur
Gemeente Doetinchem

Gemeente Doetinchem

Werken bij de gemeente Doetinchem betekent een wezenlijke bijdrage leveren aan het leven van 60.000+ inwoners en aan de ambitie om duurzaam te groeien naar een gemeente met 70.000 inwoners in 2036, die bestaat uit Doetinchem, Gaanderen, Wehl, een aantal kleine kernen en het omliggende landelijk gebied. Hier bouwen we met lef en visie aan een gemeente die meebeweegt met de tijd, maar altijd nuchter met beide benen op de grond blijft. We zijn een centrumgemeente vol ideeën, daadkracht en ruimte: voor initiatieven, voor mensen, voor ontwikkeling.

Werken voor Doetinchem betekent werken aan maatschappelijke vraagstukken die ertoe doen. In een organisatie waar samenwerking vanzelfsprekend is en waar je de ruimte krijgt om impact te maken. We zijn volop in ontwikkeling en hebben ambitieuze plannen voor de toekomst.

De snel veranderende maatschappij, de vergrijzing, de krapte op de arbeidsmarkt, technologische ontwikkelingen, nieuwe wet- en regelgeving en de ambitie van Doetinchem 2036 maken dat de organisatie zich ook verder wil ontwikkelen. Onze stip op de horizon is te groeien naar 70.000 inwoners in 2036. Om die stip, en onze ambities als organisatie waar te maken, zijn er 3 ontwikkelthema's geformuleerd:

- Meer oog voor menselijk kapitaal en de arbeidsmarkt.
- Efficiënter en innovatiever werken.
- Ons ontwikkelen als centrumgemeente met nog meer focus op de inwoner, de regio, de provincie en het Rijk.

Het bestuur

Het bestuur van onze gemeente bestaat uit de gemeenteraad met 31 raadsleden verdeeld over 11 politieke partijen. Het dagelijks bestuur bestaat uit het college van burgemeester en (6) wethouders (CDA, VVD, GBD, D66 en ChristenUnie-SGP).

In de perspectiefnota staan de lijnen voor de toekomst en het coalitieprogramma 2022-2026 met als titel 'Samen groeien in kwaliteit' kent de volgende belangrijke highlights:

- Gezonde groei naar 2036, waarbij ontwikkeling plaatsvindt met behoud van dorps karakter en stedelijke voorzieningen.
- Sterke sociale basis, met inzet op een veerkrachtige, inclusieve samenleving waarin iedereen toegang heeft tot zorg, participatie en maatwerk vanuit de menselijke maat.
- Duurzame en aantrekkelijke leefomgeving, gericht op een gezonde leefstijl, groene kwaliteit van de woonomgeving en een goed financieel en organisatorisch fundament.

De organisatie

Wij zijn een zelfbewuste organisatie met circa 500 betrokken medewerkers. De organisatie is opgebouwd uit 15 teams. De teamleiders sturen zowel op inhoud, personeel en financiën en hebben daarin veel verantwoordelijkheid. Het management-team (bestaande uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur, 4 managers en concerncontroller) stuurt op de ontwikkelthema's, bedrijfsvoering en integraliteit. Daarnaast kent Doetinchem een aantal verbonden partijen/overheids-BV's zoals Buurtplein, Buha, SportID en cultuurbedrijf Amphion (NV), die een belangrijk deel van de dienstverlening van de gemeente Doetinchem uitvoeren.

In het kader van de groei naar 70.000 inwoners willen we als organisatie ook meegroeien in kwaliteit: van beheren naar ontwikkelen, verzakelijken en nog slimmer werken. Dat kan ook betekenen dat we de manier van werken en organiseren opnieuw tegen het licht houden. De nieuwe gemeentesecretaris/algemeen directeur mag in deze ontwikkeling het voortouw nemen.

**Gemeente Doetinchem in het kort**

- ❖ Gemeente in de Achterhoek met ruim 60.000 inwoners
- ❖ Centrumgemeente in een regio met sterke gemeenschapszin, met nuchtere aanpakkers én volop ruimte voor vernieuwing
- ❖ Ruim en transparant stadhuis in het centrum van Doetinchem.

Gemeentesecretaris / algemeen directeur

Waar we aan vasthouden zijn onze drie kernwaarden: Verantwoordelijkheid, Initiatiefrijk en Samenwerking, oftewel VIS. Deze waarden geven aan waar we voor staan, maken onze (informele) bedrijfscultuur herkenbaar en geven richting aan ons handelen.

De functie

Als gemeentesecretaris heb je verschillende rollen en taken: algemeen directeur, eerste adviseur van het college, WOR-bestuurder en leidinggevende voor de managers. In Doetinchem ben je in de eerste plaats algemeen directeur en de eerstverantwoordelijke voor de organisatie en de verdere ontwikkeling. Je geeft sturing aan het MT en hebt oog voor wat de organisatie aan kan. Je stimuleert verzakelijking, daadkracht, gezonde tegenspraak en eigenaarschap met behoud van de positieve elementen uit de informele cultuur en je geeft hierin zelf het goede voorbeeld.

Vervolgens ben je de eerste adviseur van het college: een stevige gesprekspartner, open en transparant, niet alleen voor het college, maar ook voor de individuele leden van het college. We verwachten dat je reflecteert en actief deelneemt aan discussies. Je begrijpt het politieke spel, bent in staat hiermee om te gaan en geeft het ook aan als iets niet mogelijk is. Hierbij leg je de verbinding tussen bestuur en organisatie en bewaak je de uitvoerbaarheid van ambities. Uiteraard vorm je een tandem samen met de burgemeester.

Met de burgemeester en de griffier vorm je de driehoek. Samen brengen jullie raad, college en organisatie bij elkaar en voelen jullie je verantwoordelijk voor het totale besluitvormingsproces.

Als WOR-bestuurder betrek je de Ondernemingsraad proactief bij ontwikkelingen en plannen, zodat zij tijdig hun inbreng kunnen leveren.

Niet alleen op het moment van de formele advies- of instemmingsaanvraag, maar juist als sparringpartner met voelspriet in de organisatie.

Je bent een zichtbaar boegbeeld voor de organisatie, maar ook daarbuiten in de relevante (lokale en regionale) netwerken.

Last but not least ben je voor de 4 managers en de concerncontroller hun direct leidinggevende.

De impact van jouw bijdrage aan gemeente Doetinchem is groot - als je durft. Want er is ruimte voor een aanpakker, voor een doener, voor een creatieve en innovatieve geest. Samen met je collega's help je deze groeiende gemeente naar de toekomst. Met meer inwoners, meer leefkwaliteit en mooie faciliteiten. En dat is leuk, uitdagend en divers werk, dat positief bijdraagt aan het leven van anderen. Die groei maken we samen door. Niet alleen als centrumgemeente, maar ook als organisatie. Om de kansen en uitdagingen van de toekomst te grijpen, moeten we innovatief en wendbaar zijn. Denken in mogelijkheden. De lange lijn in het oog houden. De gemeentesecretaris moet daarin, naast een aanpakker, ook de verbinder zijn die anderen tot bloei laat komen en in staat is de juiste talenten aan te boren en te stimuleren.

Het profiel

De gemeentesecretaris die wij zoeken is een zichtbaar en benaderbaar boegbeeld van onze organisatie. Een verbindende leider met natuurlijk gezag, die soepel schakelt met bestuur, organisatie en samenleving. Je bent koersvast en duidelijk in je rol als algemeen directeur: je luistert naar de mening van anderen, bent zonodig bereid van opvatting te veranderen, maar weet ook waar je naartoe wilt en neemt anderen daarin mee. Tegelijkertijd sta je stevig genoeg om waar nodig tegendruk te geven, met respect voor ieders rol.

**Wat breng je mee?**

- ❖ Ruime management ervaring binnen een overheidsorganisatie
- ❖ Sterke voorkeur voor een ervaren gemeentesecretaris
- ❖ Verbindend
- ❖ Zichtbaar en benaderbaar
- ❖ Flexibel en koersvast.

Je houdt het overzicht, stelt scherpe prioriteiten en weet precies waar jouw aandacht nodig is – of dat nou bij het college, de raad of de organisatie ligt. Je brengt rust, straalt vertrouwen uit en geeft medewerkers de ruimte om hun werk goed te doen. Je bent benaderbaar, open, en weet met een gezonde dosis humor ook de lastiger thema's bespreekbaar te maken.

Met het oog op de toekomst – een groeiende gemeente met straks 70.000 inwoners – vragen we ook iemand die stevig staat in organisatorische en bedrijfsvoeringsvraagstukken. Denk aan het inrichten van de overhead, het samenwerken met de verbonden partijen en het slim organiseren van de ambtelijke organisatie. Jij hebt die helicopterview én het strategisch inzicht om hierin de juiste keuzes te maken.

Je bent een leider met visie, lef en gevoel voor de dynamiek in een politiek-bestuurlijke omgeving. Je begrijpt snel wat er speelt, voelt aan wat nodig is, en schakelt moeiteloos tussen belangen. Je doet wat je zegt, en je verwacht dat ook van anderen. Zo bouw je mee aan een krachtige en toekomstgerichte gemeente Doetinchem.

Wat breng je mee?

- Een academisch werk- en denkniveau.
- Ruime managementervaring binnen een overheidsorganisatie; ervaring als gemeentesecretaris heeft sterk de voorkeur.
- Ervaring in een politiek-bestuurlijke context.
- Kennis van organisatieontwikkeling.
- Ervaring in een groeiende gemeente is een pre.
- Het commitment om je de komende jaren volledig in te zetten voor deze mooie gemeente.
- Je luistert naar de mening van anderen, maar weet ook waar je naartoe wilt en neemt anderen daarin mee.

Wat bieden wij jou?

Waarom is werken voor Doetinchem zo aantrekkelijk? Het is een veelzijdige en dynamische gemeente met interessante uitdagingen en met een organisatie waar vanuit vertrouwen wordt gewerkt. Met een fijne sfeer, loyale collega's en een informele cultuur. Bovendien krijg je naast je salaris (per 1 januari 2026 max. € 10.147,- in functieschaal 16) mooie extra's:

- Waardering. Die uiten we in complimenten en in een vaste aanstelling als we na een jaar het gevoel hebben dat we bij elkaar passen.
- Je werkt voornamelijk op het stadhuis. Aangezien je ook wel eens vanuit huis werkt, is er een thuiswerkbudget van € 700,- beschikbaar voor het inrichten van je werkplek.
- Via jouw individueel keuzebudget (17.05% van je salaris) kun je zelf bepalen hoe en wanneer jij dat inzet (je kunt bijvoorbeeld verlof kopen, een sportabonnement uitruilen of het budget laten uitbetalen).
- Je kunt jezelf blijven ontwikkelen. Wij hebben een online leerplatform en de mogelijkheid om een opleiding te volgen.
- Genieten van gratis fruit en lekkere koffie in ons werkcafé.

Dat is nog niet alles, want:

- Ons kantoor, naast de binnenstad, is goed bereikbaar met auto, trein en fiets.
- We vinden het belangrijk dat je duurzaam reist, daarom vergoeden we jouw ov-kosten volledig.
- We werken samen aan onze vitaliteit. Je kunt aan allerlei sportieve en leuke activiteiten meedoen.

Als je wilt weten hoe het is om bij ons te werken, kijk dan vooral naar de verhalen van onze collega's op

www.werkenvoordoetinchem.nl.



Aanbod

- ❖ Maandsalaris schaal 16, max € 10.147,- bij een 36-urige werkweek
- ❖ Individueel keuzebudget van 17,05%
- ❖ Thuiswerkbudget en online leerplatform
- ❖ Reiskosten met OV volledig vergoed.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Miriam Oosterwijk. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure dan kun je terecht bij projectassistente Inge Kuipers.

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 4459050. Je kunt jouw vraag natuurlijk ook per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Je wordt verzocht te reageren vóór **maandag 11 augustus 2025**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatische ontvangstbevestiging. Heb je geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.

Je kunt jouw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer 8595.

**Planning**

- ❖ Reageren **vóór maandag 11 augustus 2025**
- ❖ Voorselectiegesprekken in week 33-34
- ❖ Presentatie kandidaten in week 36
- ❖ **1e selectieronde** in week 37, **8 september**
- ❖ **2e selectieronde** in week 37, **10 september**
- ❖ Assessment en benoeming.

www.publicspirit.nl

033 44 59 050

info@publicspirit.nl