



Een wereldberoemde werkplek aan het water

Kinderdijk is één van de meest iconische UNESCO Werelderfgoederen van Nederland. Hier werken we elke dag aan het levend houden van dit unieke erfgoed, het verbinden van publiek en geschiedenis en het bouwen aan een toekomstbestendige organisatie. Als directeur Bedrijfsvoering krijg je de kans om in een complexe, dynamische omgeving impact te maken – op cultureel, organisatorisch en maatschappelijk niveau.

Onze missie: erfgoed beleven, behouden en benutten

Bij SWEK zorgen we voor het behoud van molens, waterwerken en het landschap, en maken we het verhaal van Kinderdijk toegankelijk voor bezoekers uit binnen- en buitenland. Daarbij vinden we duurzaamheid, innovatie en samenwerking cruciaal. Dat vraagt om sterke interne bedrijfsvoering, heldere strategie en verbindend leiderschap.

Samen met partners, vrijwilligers en medewerkers maken we erfgoed zichtbaar én betekenisvol voor komende generaties.

De functie

Als **directeur Bedrijfsvoering** vorm je samen met de algemeen directeur de tweehoofdige directie van SWEK. Je bent eindverantwoordelijk voor de interne bedrijfsvoering én voor het beheer en behoud van het erfgoed. Je draagt de verantwoordelijkheid voor financiën, ICT, juridische zaken, HR, vrijwilligersbeleid, en huurbeleid richting molenbewoners. Je werkt intensief samen met de managers en stafhoofden en zorgt dat beleid, processen en mensen optimaal op elkaar aansluiten. Je zorgt dat de vraag "zijn wij in control?" continu en integraal beantwoord kan worden.

Je bent bestuurder in de zin van de wet en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Verantwoordelijkheden en taken

- Als directie aan de hand van onze kernwaarden, onze visie en ons doel; het ontwikkelen, uitdragen en implementeren van (strategische) organisatieplannen.
 - o Medeverantwoordelijk voor de aansturing van SWEK en zorgdragen voor een efficiënte, transparante en toekomstbestendige bedrijfsvoering.
 - o Stelt als directie de begroting vast.
 - o Stelt als directie de (strategische) organisatieplannen vast.
- Zorgt voor de verbinding tussen Erfgoed en Publiek zodat het elkaar aanvult en versterkend werkt.
 - o Vertegenwoordigt in samenwerking met het MT SWEK in relevante netwerken, overleggen en samenwerkingsverbanden.
 - o Draagt bij aan de positionering van SWEK als toonaangevend erfgoedbeheerder.
 - o Geeft leiding aan de manager Erfgoed waaronder de afdelingen Erfgoed, Beheer & ICT vallen.
 - o Geeft leiding aan de stafhoofden: hoofd Financiën en HR-adviseur.
 - o Stemt af met de manager Erfgoed & Beheer en de stafhoofden over de aansluiting op- en volledigheid van de afdelingsjaarplannen als uitvoering van de strategische organisatieplannen.
 - o Voert samen met de algemeen directeur overleg met de vrijwilligersraad en de OR.
 - o Coördinatie van het MT-overleg en managers-overleg.
- Eindverantwoordelijk voor Erfgoed & Beheer.
 - o Eindverantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de erfgoedlocatie rekening houdend met relevante kaders (zoals duurzaamheid en innovatie) en stakeholders (zoals molenbewoners/de Verenigde Molenbewoners inzake huurbeleid).



SWEK in het kort

Werelderfgoed Kinderdijk is over de hele wereld beroemd om zijn molens en gemalen.

Vanuit onze kernwaarden: Betrokken, Klantgericht, Authentiek & Duurzaam zetten we ons samen in om het Werelderfgoed te beheren en tegelijk honderdduizenden bezoekers uit het binnen- en buitenland het verhaal van Kinderdijk te laten zien.

Dat doen we met ruim 250 vrijwilligers en circa 95 medewerkers.

Zo bouwen we samen voort op eeuwen geschiedenis en 27 jaar UNESCO Werelderfgoed status.



Directeur Bedrijfsvoering - Stichting Werelderfgoed Kinderdijk

- Eindverantwoordelijk voor de interne bedrijfsvoering en procesoptimalisatie.
 - o Financieel management:
 - Verantwoordelijk voor de financiële strategie, begroting, rapportages, financial control, business control, project control en cash management, financiële risicoanalyses.
 - Audits: Coördinatie van – en afstemming met de auditcommissie.
 - Het opstellen en vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening.
 - Afstemming met de accountant.
 - Verantwoording naar fondsen en subsidies.
 - Procesoptimalisatie.
 - o HR & Organisatieontwikkeling: eindverantwoordelijk voor het strategisch HR-beleid, de formatie en sociale veiligheid voor het personeel en de vrijwilligers.
 - o ICT: Eindverantwoordelijk voor de digitale procesoptimalisatie, veiligheid en ontwikkeling.
- Draagt als directielid de brede eindverantwoordelijkheid voor SWEK.

Het profiel

Je bent een ervaren en mensgerichte leider die strategisch denkt én uitvoerend sterk is. Je weet te verbinden, te vernieuwen en stuurt op resultaat met oog voor mensen en erfgoed.

Je beschikt over:

- Een afgeronde hbo- of wo-opleiding, bij voorkeur in bedrijfseconomie, bestuurskunde, bedrijfskunde of vergelijkbaar.
- Ervaring als eindverantwoordelijk leidinggevende in een complexe (publiek-private) organisatie.
- Coachende, integere en verbindende leiderschapsstijl.
- Financiële en analytische vaardigheden.
- Ervaring met governance, audits, subsidies en publiek-private samenwerking.
- Ervaring met strategisch HR-beleid, ICT, en risico-management.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, in het Nederlands en Engels.
- Affiniteit met erfgoed, duurzaamheid en maatschappelijke impact.

Daarnaast ben je:

- Resultaatgericht én mensgericht;
- Politiek-bestuurlijk sensitief;
- Nieuwsgierig en betrokken;
- Overtuigend in visie én uitvoering.

Waarom SWEK?

Bij SWEK werk je aan een bijzondere missie: het behoud en de ontwikkeling van een wereldberoemd stukje Nederland. Je krijgt bij ons de kans om richting te geven aan een betekenisvolle organisatie die cultuur, toerisme en duurzaamheid met elkaar verbindt. In een omgeving waar samenwerking, innovatie en erfgoed samenkomen, krijg jij de ruimte om écht het verschil te maken.

**Highlights uit profiel**

- ❖ Coachend en verbindend leidinggeven
- ❖ Ervaring met bedrijfsvoering en financieel management
- ❖ Affiniteit met erfgoed

Meer informatie

PublicSpirit kan je meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Jetske Goudsmit.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Sandy van Soest, projectassistente.

Beiden zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van PublicSpirit: 033 - 445 90 50. Je kunt jouw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Arbeidsvoorwaarden

Het jaarsalaris bedraagt maximaal € 110.000,-- bruto, inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Definitieve inschaling is op basis van kennis en ervaring.

Solliciteren

Je kunt reageren tot en met **maandag 19 mei 2025**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via onze website (www.publicspirit.nl). Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief (met vermelding van referentienummer 8591) en een cv indienen.

Als wij jouw sollicitatie ontvangen hebben, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging per e-mail. Mocht je geen bevestiging hebben ontvangen, neem dan contact met ons op.



Planning

- ❖ Reageren t/m **19 mei 2025**
- ❖ Voorselectie PublicSpirit: week 21-22
- ❖ Shortlistbespreking: vrijdag 6 juni
- ❖ Selectierondes SWEK:
1^e ronde: vrijdag 13 juni
2^e ronde: vrijdag 11 juli
- ❖ Start nieuwe directeur Bedrijfsvoering: 1 september/oktober 2025

Contact

PublicSpirit
033 – 445 90 50
info@publicspirit.nl