

"Van beleid tot uitvoering: creëer impact op ruimte, vastgoed en mobiliteit"

Organisatie

De organisatie van gemeente Amstelveen en Aalsmeer werkt voor twee gemeenten en bestaat uit meer dan 1200 medewerkers. Beide gemeentes zijn bestuurlijk zelfstandig met ieder een herkenbare positie in de metropoolregio Amsterdam. Met ruim 96.000 inwoners is Amstelveen een groene, internationale gemeente waar het prettig wonen, werken en recreëren is. Aalsmeer heeft meer dan 33.000 inwoners en is een belangrijke economische motor in de regio met onder meer de bloemenveiling, de sierteelt en zijn logistieke hub.

De afdeling Openbare Ruimte en Vastgoed (ORV) bestaat uit 5 teams (110 fte's):

- Projectbureau: Het ingenieursbureau dat ontwerpen uitwerkt door middel van projectmatige voorbereiding, aanbesteding en realisatie.
- Beleid en Advies Buitenruimte: Verantwoordelijk voor beleid, inspecties, meerjarenplanningen en advies voor bestuur en management voor de assets verkeer, wegen, groen, riolering en klimaatadaptatie.
- Vastgoed: Voorbereiding, aanbesteding, (nieuw)bouw en beheer van maatschappelijk vastgoed.
- Bedrijfsbureau: ondersteuning op het gebied van financiën, planning, risicomanagement, contractmanagement en bedrijfsvoering van projecten in de openbare ruimte, de utiliteitsbouw en in het gemeentelijk vastgoedbeheer.
- Parkeren: verantwoordelijk voor ontwikkeling en uitvoer van het beleid rondom toekomstbestendige parkeeroplossingen, mobiliteit, blauwe zones en elektrische laadvoorzieningen.

De organisatie is groot genoeg voor voldoende uitdaging en klein genoeg voor een persoonlijke sfeer. Een open cultuur waar betrokkenheid centraal staat en waar de deuren altijd open staan. De sfeer is informeel, met korte lijnen en een laagdrempelige benadering. Iedereen op de afdeling voelt zich welkom en vrij om ideeën te delen en samen te werken.

De functie

Als afdelingshoofd Openbare Ruimte en Vastgoed ben je de drijvende kracht achter de teams Beleid en Advies Buitenruimte (assetmanagement), Projectbureau, Bedrijfsbureau, Vastgoed en Parkeren. Samen met de teamleiders vorm je het managementteam van de afdeling. Je stuurt via dit managementteam op de uitvoer van hoofdtaken van de afdeling.

Als afdelingshoofd ben jij de strategische en resultaatgerichte leidinggevende met een helder en toekomstbestendig beeld over het ontwerp, onderhoud en gebruik van de openbare ruimte. Je stimuleert samenwerking binnen en buiten de afdeling en zorgt ervoor dat kennis en kunde binnen de teams effectief en efficiënt wordt ingezet.



Organisatie gemeenten Amstelveen en Aalsmeer in het kort

- ❖ De organisatie werkt voor twee gemeenten in de Metropoolregio Amsterdam met ieder eigen identiteit.
- ❖ Met 96.000 resp. 33.000 inwoners.
- ❖ 1200 medewerkers in de organisatie.
- ❖ Ca 120 medewerkers binnen de afdeling ORV
- ❖ Informele open cultuur: laagdrempelig en met korte lijnen.
- ❖ Grote diversiteit in het werk.

Het werkterrein van de afdeling is breed en uitdagend, zo wordt er gewerkt aan thema's en projecten als:

- Programmeren, voorbereiden en uitvoeren van civieltechnische projecten, zoals wijkreconstructies, verkeersprojecten, groenrenovaties en het vervangen van riolering.
- Opstellen van gemeentelijk beleid, bijvoorbeeld wegenplan, rioleringsplan en brede beleidsthema's als de invoering van asset management en klimaatadaptatie en circulair werken.
- Ontwikkeling van maatschappelijk vastgoed, zoals de Cultuurstrip, de nieuwbouw en verhuizing van een gemeentewerf en onderwijsgebouwen.
- De implementatie van het nieuwe parkeerbeleid, de ontwikkeling van parkeergarages en het onderzoeken van een gemeentelijk parkeerbedrijf.
- Bijdragen aan grote ruimtelijke ontwikkelingen, zoals de inpassing, overkapping en ontsluiting van de A9 en de transformatie van bedrijventerrein Legmeer naar een nieuwe woonwijk.

Jouw verantwoordelijkheden

Leiderschap: Je bent verantwoordelijk voor de continue doorontwikkeling van de afdeling. Veel gaat al goed en dat willen we zo houden. Als peoplemanager heb je een eigentijdse kijk op leiderschap en ben je in staat jouw teamleiders te inspireren. Je ondersteunt teamleiders in hun groei en bevordert een cultuur van samenwerking, eigenaarschap en innovatie.

Bestuurlijke afstemming en besluitvorming: Je hebt een sleutelrol in de samenwerking met wethouders, directie en andere afdelingen. Je adviseert het bestuur en vertaalt politieke ambities richting teams van jouw afdeling. Bij complexe en gevoelige kwesties treed je op waar nodig of gewenst en zorg je voor een effectieve afhandeling.

MT-lid fysieke domein: Je speelt een belangrijke rol in het managementteam van het fysieke domein en werkt intensief samen met collega-afdelingshoofden aan de doorontwikkeling van de organisatie als sponsor of trekker van organisatie brede vraagstukken. De uitdaging is om de totale keten fysiek domein breed en de bijhorende processen te optimaliseren.

Wat breng je mee?

Onze ideale collega is een daadkrachtige persoon met visie en strategisch inzicht. Je bent een echte verbinder en hebt uitstekende sociale, communicatieve en coachende vaardigheden op alle niveaus.

Uiteraard beschik je over ruime politiek-bestuurlijke sensitiviteit, ben je omgevingsbewust en organisatiesensitief. Je hebt sterke analytische vaardigheden en het vermogen om complexe vraagstukken afdeling overstijgend in samenhang te benaderen.

In Amstelveen werken we samen, zijn we betrokken en oplossingsgericht. Dit zijn onze kernwaarden en passen bij de manier waarop jij je werkzaamheden uitvoert!

Meer specifiek

- HBO of WO werk- en denkniveau aangevuld met minimaal 5 jaar ervaring in een leidinggevende functie binnen een complexe organisatie. Jouw management-ervaring heb je bij voorkeur opgedaan als afdelingshoofd of directielid, ook stevige programmamanagers nodigen wij uit om te reageren.
- Aantoonbare ervaring binnen een ingenieursbureau of soortgelijk binnen het fysiek domein.
- Ruime ervaring met bestuurlijke besluitvorming en afstemming.



Profiel

- ❖ De ideale kandidaat is een daadkrachtige peoplemanager.
- ❖ Een verbinder, maar ook een strateeg met visie.
- ❖ Politiek-bestuurlijk sensitief; heeft lol in het werken voor meerdere besturen en bestuurders.
- ❖ Met een technische achtergrond.
- ❖ Je hebt een eigentijdse kijk op leiderschap, bent een gedegen sparringpartner en kunt de teamleiders inspireren.

- Ervaring of affiniteit met verander- en ontwikkeltrajecten binnen een afdeling of organisatie.
- Ervaring met situationeel leidinggeven en een eigentijdse kijk op leiderschap.

Dit bieden wij jou:

- Een salaris van maximaal € 8.123,- bruto per maand (Cao Gemeenten, schaal 14) op basis van 36 uur per week. Afhankelijk van kennis en ervaring behoort een maatwerkbetaling tot de mogelijkheden.
- Boven op je maandelijkse salaris krijg je van ons ook een individueel keuzebudget van 17,05% dat je kunt laten uitbetalen of fiscaalvoordelig kunt uitruilen voor de kosten van bijvoorbeeld een sportabonnement.
- Een uitstekende pensioenopbouw bij ABP – waarvan de werkgever 70% betaalt inclusief een solide vangnet bij arbeidsongeschiktheid. Een geruststellende gedachte, mocht je hier ooit mee te maken krijgen.
- Een contract voor de duur van een jaar met als doel een vast dienstverband. Een vast contract behoort tot de mogelijkheden wanneer de kandidaat over de juiste ervaring en competenties beschikt.
- Bekijk [hier](#) de arbeidsvoorwaarden.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Miriam Oosterwijk. Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure dan kunt u terecht bij projectassistente Inge Kuipers.

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 4459050. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

U wordt verzocht te reageren **vóór maandag 19 mei 2025**.

Uw sollicitatie kunt u indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als uw sollicitatie door ons is ontvangen, krijgt u een automatische ontvangstbevestiging. Heeft u geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.

U kunt uw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer 8593.

Planning

- Voorselectiegesprekken bij PublicSpirit : week 21
- Presentatie kandidaten : week 23
- **1e ronde selectiegesprekken** : week 24
- datum volgt
- **2e ronde selectiegesprekken** : week 25
- datum volgt
- Eventueel assessment : week 26
- Benoeming : aansluitend.

Een verklaring omtrent gedrag (VOG) maakt deel uit van de procedure, evenals een referentiecheck.



Planning

- ❖ Reageren vóór **maandag 19 mei 2025**
- ❖ Voorselectiegesprekken in week 21
- ❖ Presentatie kandidaten in week 23
- ❖ Selectiegesprekken week 24

Contact

PublicSpirit
033 44 59 050
info@publicspirit.nl