

Directeur Ruimte – gemeente Deventer

Een gemeente van denken, doen en durven, van handen uit de mouwen en voeten in de klei



Gemeente Deventer

De gemeente Deventer is een gemeente met lef en grootse toekomstplannen. Een gemeente van denken, doen en durven, van handen uit de mouwen en voeten in de klei. Samen werken, samendoen. Met Deventenaren én met collega's. We houden de lijnen graag kort en de organisatie wendbaar.

We zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het Stedendriehoek samenwerkingsverband (Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen) en deelnemer in de G40. We werken daarnaast intensief samen met de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte op het gebied van uitvoering bedrijfsvoering. Met ruim 1200 medewerkers werken we vanuit ons hart, samen volgens onze kernwaarden betrokken, verantwoordelijk en daadkrachtig.

De gemeentelijke basisorganisatie staat al tijden onder hoge (werk)druk en dat zal de komende jaren nog verder toenemen vanwege krapte op de arbeidsmarkt, een aantal grote maatschappelijke opgaven en de verdere ontwikkeling van onze manier van werken (bijvoorbeeld meer burgerparticipatie en meer integraliteit). Daarom hebben we in 2024 onze visie, waarden en hoofdstructuur doorgelicht en zijn we gekomen tot een nieuwe organisatiestructuur. Zodat we een toekomstbestendige, fitte en passende organisatie zijn die de komende jaren voldoende kan meebewegen. Zodat we goed en tijdig in kunnen spelen op de veranderende vragen uit stad en ommeland en de beste dienstverlening kunnen blijven bieden en onze ambities en doelen bereiken. Want ongeacht alle veranderingen blijft de kern van ons werk hetzelfde: mensen die vanuit 1 team met hoofd, hart en handen werken voor Deventer.

Directie

Vanaf 1 juni a.s. bestaat onze directie uit de gemeentesecretaris/ algemeen directeur en drie directeuren: Ruimte, Samenleving en Dienstverlening. Daarnaast zijn de Concerncontroller, CIO,

Manager Mens en Organisatie en Manager Concernstaf aan de gemeentesecretaris gekoppeld.

De drie directeuren hebben ieder de verantwoordelijkheid voor hun eigen domein en vormen samen met de algemeen directeur de directie. De directie is eindverantwoordelijk op alle sturingslijnen (bedrijfsvoering, organisatieontwikkeling, strategische inhoud en bestuurlijk-ambtelijk samenspel). Omdat er sprake is van een vierhoofdige directie met de Algemeen Directeur als eindverantwoordelijke, zijn de directeuren medeverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en organisatie(ontwikkeling).

Voor de domeinen Samenleving en Ruimte zoeken wij directeuren met visie en een inspirerende en toegankelijke leiderschapstijl.

Directeur Ruimte

De directeur Ruimte heeft zowel het beleid als de uitvoering van het fysieke domein in portefeuille. Dat is een breed werkveld. Het gaat bijvoorbeeld om het maken van een omgevingsvisie, cultuur- of circulariteitsbeleid, vele gebieds- en locatieontwikkelingen, vergunningverlening of toezicht en, belangrijk, het beheer en onderhoud van onze openbare ruimte. Deventer heeft grote ambities en staat voor complexe vraagstukken voor de ontwikkeling van stad en dorpen. Een grote woningbouwopgave met versterking van de economie en arbeidsmarkt, zorgen voor goede maatschappelijke voorzieningen, ruimte voor bedrijven en werken aan een duurzame klimaatadaptieve leefomgeving. Dat vraagt om samenhangende strategische keuzes die vanuit het domein richting college en gemeenteraad worden voorbereid.



Gemeente Deventer in het kort

- ❖ Historische hanzestad in het zuidwesten van Overijssel.
- ❖ 100.000+ gemeente.
- ❖ Onderdeel van de Stedendriehoek en deelnemer in de G40.
- ❖ Werkt samen met de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte op het terrein van de bedrijfsvoering.
- ❖ Heeft per 1 juni 2025 een nieuwe organisatiestructuur met een 4-koppige directie, 9 afdelingen en 34 teams.

Het domein heeft 430 medewerkers verdeeld over 4 afdelingen en 14 teams. Qua aantal medewerkers is Ruimte het grootste domein en het vormt een herkenbaar geheel. Er is een logische en werkbare indeling gekozen qua aantal en diversiteit van de beleidsvelden en werksoorten, maar uiteraard is samenwerking tussen de afdelingen onontbeerlijk. Die afdelingen zijn: Ruimte en economie, Leefomgeving, vergunningen en toezicht, Projecten en Realisatie, beheer en leefbaarheid. Samenwerking en afstemming vindt plaats in het afdelings-MT, maar ook binnen vakgroepen en (project)teams.

De functie; wat ga je doen?

Als directeur Ruimte ben je lid van de directie en verantwoordelijk voor het op strategisch niveau ontwikkelen en realiseren van de organisatiedoelen. Je brengt focus en prioriteiten aan in de strategische agenda en de koers van de organisatie.

Je bent een strategisch gesprekspartner voor het college en stuurt op strategisch niveau op het realiseren van de bestuurlijke doelen. Je ziet toe op een goed bestuurlijk-ambtelijk samenspel in de organisatie en binnen Ruimte en vormt hierin een klankbord voor de afdelingsmanagers.

Als ambtelijk opdrachtgever van een aantal programma's ben je een klankbord voor de programmamanagers en het college.

Voor de afdelingsmanagers ben je een inspirerend leider die hen coacht en begeleidt. Je start zal in het teken staan van het – samen met de afdelingsmanagers - structureren en inrichten van het domein Ruimte. Hierbij heb je de integraliteit in het domein Ruimte steeds op je netvlies en dat geldt ook voor het domeinoverstijgend werken ten behoeve van de vraagstukken in de samenleving en ten behoeve van de organisatie als geheel.

Uiteraard ben je een boegbeeld als het gaat om het uitdragen van de organisatievisie, de kernwaarden en de gewenste cultuur in Deventer. Je coacht en stuurt actief op de verdere organisatieverandering en –ontwikkeling.

Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van strategische bedrijfsvoeringskaders en je begeleidt de afdelingsmanagers als het gaat om hun verantwoordelijkheid op dat terrein.

Uiteraard heb je ook oog voor je externe rol: je ontwikkelt relevante externe netwerken op directieniveau, stuurt op samenwerking en vertegenwoordigt de gemeente.

Het is een dynamische en veeleisende functie; dus je neemt ook de tijd en hebt aandacht voor je eigen ontwikkeling en reflectie als leider. Je organiseert je eigen tegenspraak.

Functieprofiel; wat breng jij daarvoor mee?

- Academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt ruime en brede directie- of managementervaring en ruime ervaring met het voeren van overall regie op de processen in de organisatie.
- Je kent de weg in de wereld van politiek-bestuurlijke samenwerking.
- Uiteraard heb je voldoende kennis, ervaring en affiniteit met het begeleiden en aansturen van aard en inhoud van de processen binnen Ruimte, zonder specialist te zijn of de inhoud over te nemen.

Passende persoonskenmerken

- Boegbeeld met visie en natuurlijk gezag
- Politiek-bestuurlijk sensitief
- Inspirerende en mensgerichte verbinder
- Koersvast
- Strategisch vermogen
- Toegankelijk, transparant en duidelijk
- Daar waar nodig zakelijk.



Profiel

- ❖ Academisch werk- en denkniveau.
- ❖ Ruime en brede directie- of managementervaring.
- ❖ Ervaring met politiek-bestuurlijke samenwerking.
- ❖ Kennis, ervaring en affiniteit met de processen in het fysieke domein.
- ❖ Boegbeeld, verbinder, mensgericht, koersvast, strategisch, duidelijk, toegankelijk.

Waarom kiezen voor Deventer?

Deventer, de stad en onze dorpen zitten in ons hart. De plek waar mensen wonen, werken, ondernemen en ontspannen. Waar we samenwerken voor én met Deventenaren aan een historische gemeente met grootse toekomstplannen. We zorgen ervoor dat iedereen zich thuis voelt en kan groeien. Waar iedereen ertoe doet. De plek waar we trots op zijn.

Werken bij de gemeente Deventer betekent meer dan alleen plannen maken. We gaan de deur uit, de stad en dorpen in, staan open, onderzoeken, proberen en maken dingen mogelijk. We denken groots en doen gewoon. Met opgestroopte mouwen aan de slag. We experimenteren, leren en doen wat nodig is om Deventer vooruit te helpen. Samen zetten we hoofd, hart en handen in voor onze prachtige gemeente. Betrokken, Verantwoordelijk en Daadkrachtig. Dat zijn wij. Dat ben jij?

Wat bieden wij jou?

- Waardering. Die uiteten we in complimenten en natuurlijk in een goed salaris (schaal 16 CAO Gemeenten).
- Een vaste aanstelling als we na een jaar het gevoel hebben dat we bij elkaar passen.
- Bovenop je salaris ontvang je van ons een maandelijks individueel keuzebudget van 17,05% van jouw bruto maandsalaris. Dit kun je laten uitbetalen op een moment dat jou uitkomt en op een manier die jou het beste uitkomt. Wat dacht je van extra vakantiedagen, studiemogelijkheden of fiscale uitruil woon-werkverkeer!
- Woon je verder dan 10 km van het werk en reis je met openbaar vervoer? Dan worden jouw reiskosten volledig vergoed.
- Goede faciliteiten voor thuiswerken en als je op kantoor bent werk je in een prachtig stadhuis.
- 28 Vakantiedagen op basis van 36 uur.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Miriam Oosterwijk. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure dan kun je terecht bij projectassistente Inge Kuipers.

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 4459050. Je kunt jouw vraag uiteraard ook per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

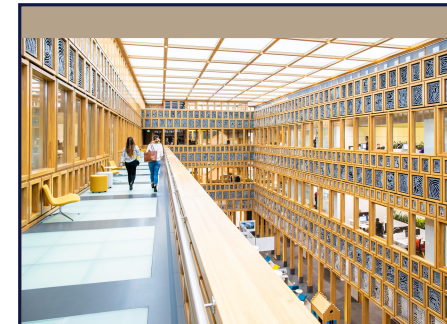
Je wordt verzocht te reageren **vóór maandag 2 juni 2025**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatische ontvangstbevestiging. Heb je geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.

Je kunt jouw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer 8589.

Planning

- Voorselectiegesprekken bij PublicSpirit : week 23-24
- Presentatie kandidaten : week 25, 13 juni
- **1e ronde selectiegesprekken** : week 26
 - donderdag 26 juni van 12.00 – 18.00 uur
- **2e ronde selectiegesprekken** : week 27
 - donderdag 3 juli van 9.00 – 13.00 uur
- Benoeming : aansluitend.



Planning

- ❖ Reageren vóór **maandag 2 juni 2025**
- ❖ Voorselectiegesprekken in week 23-24
- ❖ Presentatie kandidaten in week 24 (13 juni)
- ❖ Selectiegesprekken op 26 juni (1^e ronde) en 3 juli (2^e ronde)
- ❖ Een ontwikkelassessment kan deel uitmaken van de procedure

Contact

PublicSpirit
033 44 59 050
info@publicspirit.nl