

Directeur Samenleving – gemeente Deventer

Een gemeente van denken, doen en durven, van handen uit de mouwen en voeten in de klei



Gemeente Deventer

De gemeente Deventer is een gemeente met lef en grootse toekomstplannen. Een gemeente van denken, doen en durven, van handen uit de mouwen en voeten in de klei. Samen werken, samendoen. Met Deventenaren én met collega's. We houden de lijnen graag kort en de organisatie wendbaar.

We zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het Stedendriehoek samenwerkingsverband (Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen) en deelnemer in de G40. We werken daarnaast intensief samen met de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte op het gebied van uitvoering bedrijfsvoering. Met ruim 1200 medewerkers werken we vanuit ons hart, samen volgens onze kernwaarden betrokken, verantwoordelijk en daadkrachtig.

De gemeentelijke basisorganisatie staat al tijden onder hoge (werk)druk en dat zal de komende jaren nog verder toenemen vanwege krapte op de arbeidsmarkt, een aantal grote maatschappelijke opgaven en de verdere ontwikkeling van onze manier van werken. Daarom hebben we in 2024 onze visie, waarden en hoofdstructuur doorgelicht en zijn we gekomen tot een nieuwe organisatiestructuur, waarbij we vanaf 1 juni 2025 gaan werken met domeinen, afdelingen en teams. We werken met eenduidige en heldere besluitvormingslijnen. Zodat we een toekomstbestendige, fitte en passende organisatie zijn die de komende jaren voldoende kan meebewegen. Zodat we goed en tijdig in kunnen spelen op de veranderende vragen uit stad en ommeland en de beste dienstverlening kunnen blijven bieden en onze ambities en doelen bereiken. Want ongeacht alle veranderingen blijft de kern van ons werk hetzelfde: mensen die vanuit 1 team met hoofd, hart en handen werken voor Deventer.

Directie

Vanaf 1 juni a.s. bestaat onze directie uit de gemeentesecretaris/ algemeen directeur en drie directeuren: Ruimte, Samenleving en Dienstverlening. De drie directeuren hebben ieder de verantwoordelijkheid voor hun een eigen domein en vormen samen met de gemeentesecretaris/ algemeen directeur de directie. De directie is eindverantwoordelijk op alle sturingslijnen (bedrijfsvoering, organisatieontwikkeling, strategische inhoud en bestuurlijk-ambtelijk samenspel). Daarnaast zijn de Concerncontroller, CIO, Manager Mens en Organisatie en Manager Concernstaf vaste adviseurs van de directie. Er is een informele, collegiale, transparante en open cultuur met veel vrijheid en ruimte en gezond pragmatisme.

Voor de domeinen Samenleving en Ruimte zoeken wij inspirerende directeuren met visie en een inspirerende en toegankelijke leiderschapstijl.

Directeur Samenleving

De directeur Samenleving heeft zowel beleid als uitvoering van het maatschappelijke en sociaal domein in portefeuille. Samen met de afdelingsmanagers zorgt de directeur dat beleid en uitvoering met elkaar verbonden zijn.

Het domein Samenleving omvat een fors deel van de gemeentelijke begroting en hierin zijn 347 medewerkers werkzaam, verdeeld over 3 afdelingen (Beleid Samenleving, Inkomensondersteuning en Maatschappelijke ondersteuning) en 10 Teams. In het kader van integraliteit is al het sociaal maatschappelijk beleid gebundeld binnen één afdeling. We maken dit beleid op verschillende manieren werkend: met uitvoerende afdelingen met de aandachtsgebieden maatschappelijke ondersteuning (waarin we o.a. de toegang tot jeugdhulp, wmo en Beschermd wonen hebben georganiseerd) en een afdeling inkomensondersteuning en schuldhulpverlening.



Gemeente Deventer in het kort

- ❖ Historische hanzestad in het zuidwesten van Overijssel.
- ❖ 100.000+ gemeente.
- ❖ Onderdeel van de Stedendriehoek en deelnemer in de G40.
- ❖ Werkt samen met de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte op het terrein van de bedrijfsvoering.
- ❖ Heeft per 1 juni 2025 een nieuwe organisatiestructuur met een 4-koppige directie, 9 afdelingen en 34 teams.

Samenwerking en afstemming vindt plaats in het MT van het domein, maar ook binnen vakgroepen en (project)teams. Daarnaast werken we ook via vele maatschappelijke partners of verbonden partijen in diverse contractrelaties samen om onze doelstellingen te realiseren. Deventer is ook centrumgemeente voor Beschermd Wonen/Maatschappelijke opvang en is verantwoordelijk voor het regionaal programma Vluchtelingen. Onze ambitie is om iedereen te laten deelnemen aan de Deventer samenleving. De nadruk ligt op bestaanszekerheid, kansengelijkheid en veilig en gezond samenleven. We bieden toegankelijke en betaalbare ondersteuning volgens het principe 'één huishouden, één plan, één regisseur'. We kampen echter ook met tekorten in het sociaal domein en een stijgend aantal cliënten. Preventie, verdere samenwerking en procesoptimalisatie zijn essentieel voor een effectieve integrale toegang. Dat vraagt om samenhangende strategische keuzes die vanuit het domein richting college en raad worden voorbereid.

Samenwerking en afstemming vindt plaats in het afdelings-MT, maar ook binnen de vakgroepen.

De functie; wat ga je doen?

Als directeur Samenleving ben je lid van de directie en verantwoordelijk voor het op strategisch niveau ontwikkelen en realiseren van de organisatiedoelen. Je brengt focus en prioriteiten aan in de strategische agenda en de koers van de organisatie.

Je bent een strategisch gesprekspartner voor het college en stuurt op strategisch niveau op het realiseren van de bestuurlijke doelen. Je ziet toe op een goed bestuurlijk-ambtelijk samenspel in de organisatie en binnen Samenleving en vormt hierin een klankbord voor de afdelingsmanagers.

Als ambtelijk opdrachtgever van een aantal programma's ben je een klankbord voor de programmamanagers en het college.

Voor de afdelingsmanagers ben je een inspirerend leider die hen coacht en begeleidt. Je start zal in het teken staan van het – samen met de afdelingsmanagers - structureren en inrichten van het domein Samenleving. Hierbij heb je de integraliteit in het domein Samenleving steeds op je netvlies en dat geldt ook voor het domeinoverstijgend werken ten behoeve van de vraagstukken in de samenleving en ten behoeve van de organisatie als geheel.

Uiteraard ben je een boegbeeld als het gaat om het uitdragen van de organisatievisie, de kernwaarden en de gewenste cultuur in Deventer. Je coacht en stuurt actief op de verdere organisatieverandering en –ontwikkeling.

Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van strategische bedrijfsvoeringskaders en je begeleidt de afdelingsmanagers als het gaat om hun verantwoordelijkheid op dat terrein.

Uiteraard heb je ook oog voor je externe rol: je ontwikkelt relevante externe netwerken op directieniveau, stuurt op samenwerking en vertegenwoordigt de gemeente.

Het is een dynamische en veeleisende functie; dus je neemt ook de tijd en hebt aandacht voor je eigen ontwikkeling en reflectie als leider. Je organiseert je eigen tegenspraak.

Functieprofiel; wat breng jij daarvoor mee?

- Academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt ruime en brede directie- of managementervaring en ruime ervaring met het voeren van overall regie op de processen in de organisatie.
- Je kent de weg in de wereld van politiek-bestuurlijke samenwerking.
- Uiteraard heb je voldoende kennis, ervaring en affiniteit met het begeleiden en aansturen van aard en inhoud van de processen binnen Samenleving, zonder specialist te zijn of de inhoud over te nemen.



Profiel

- ❖ Academisch werk- en denkniveau.
- ❖ Ruime en brede directie- of managementervaring.
- ❖ Ervaring met politiek-bestuurlijke samenwerking.
- ❖ Kennis, ervaring en affiniteit met de processen in het sociaal domein.
- ❖ Boegbeeld, verbinder, mensgericht, koersvast, strategisch, duidelijk, toegankelijk.

Passende persoonskenmerken

- Boegbeeld met visie en natuurlijk gezag
- Politiek-bestuurlijk sensitief
- Inspirerende en mensgerichte verbinder
- Koersvast
- Strategisch vermogen
- Toegankelijk, transparant en duidelijk
- Daar waar nodig zakelijk.

Waarom kiezen voor Deventer?

Deventer, de stad en onze dorpen zitten in ons hart. De plek waar mensen wonen, werken, ondernemen en ontspannen. Waar we samenwerken voor én met Deventenaren aan een historische gemeente met grootse toekomstplannen. We zorgen ervoor dat iedereen zich thuis voelt en kan groeien. Waar iedereen ertoe doet. De plek waar we trots op zijn.

Werken bij de gemeente Deventer betekent meer dan alleen plannen maken. We gaan de deur uit, de stad en dorpen in, staan open, onderzoeken, proberen en maken dingen mogelijk. We denken groots en doen gewoon. Met opgestroopte mouwen aan de slag. We experimenteren, leren en doen wat nodig is om Deventer vooruit te helpen. Samen zetten we hoofd, hart en handen in voor onze prachtige gemeente. Betrokken, Verantwoordelijk en Daadkrachtig. Dat zijn wij. Dat ben jij?

Wat bieden wij jou?

- Waardering. Die uiten we in complimenten en natuurlijk in een goed salaris (schaal 16 CAO Gemeenten).
- Een vaste aanstelling als we na een jaar het gevoel hebben dat we bij elkaar passen.
- Bovenop je salaris ontvang je van ons een maandelijks individueel keuzebudget van 17,05% van jouw bruto maandsalaris. Dit kun je laten uitbetalen op een moment dat jou uitkomt en op een manier die jou het beste uitkomt. Wat dacht je van extra vakantiedagen, studiemogelijkheden of fiscale uitruil woon-werkverkeer!
- Woon je verder dan 10 km van het werk en reis je met openbaar vervoer? Dan worden jouw reiskosten volledig vergoed.

- Goede faciliteiten voor thuiswerken en als je op kantoor bent werk je in een prachtig stadhuis.
- 28 Vakantiedagen op basis van 36 uur.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Miriam Oosterwijk. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure dan kun je terecht bij projectassistente Inge Kuipers.

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 4459050. Je kunt jouw vraag uiteraard ook per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

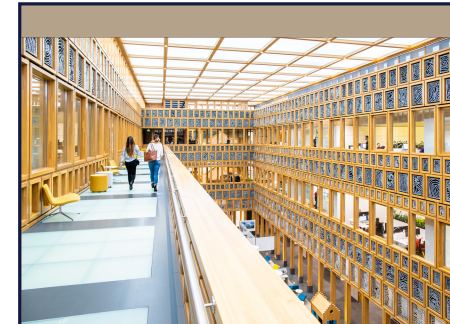
Je wordt verzocht te reageren **vóór maandag 2 juni 2025**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatische ontvangstbevestiging. Heb je geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.

Je kunt jouw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer 8589.

Planning

- Voorselectiegesprekken bij PublicSpirit : week 23-24
- Presentatie kandidaten : week 25, 13 juni
- **1e ronde selectiegesprekken** : week 26
 - vrijdag 27 juni van 11.00 – 17.00 uur
- **2e ronde selectiegesprekken** : week 27
 - donderdag 3 juli van 9.00 – 13.00 uur
- Benoeming : aansluitend.



Planning

- ❖ Reageren vóór **maandag 2 juni 2025**
- ❖ Voorselectiegesprekken in week 23-24
- ❖ Presentatie kandidaten in week 24 (13 juni)
- ❖ Selectiegesprekken op 27 juni (1^e ronde) en 3 juli (2^e ronde)
- ❖ Een ontwikkelassessment kan deel uitmaken van de procedure

Contact

PublicSpirit
033 44 59 050
info@publicspirit.nl