

Bestuurder – Stichting CNS Ede

"Vanwege het vertrek van de huidige bestuurder is CNS Ede per 1 september 2025 op zoek naar een verbindende en zichtbare opvolger, die vanuit inspiratie de ingezette koers wil voortzetten en verdiepen."

Introductie

CNS Ede is op zoek naar een inspirerende en betrokken bestuurder met een hart voor kwalitatief hoogstaand onderwijs en een passie voor het ontwikkelen van een lerende organisatie die met visie, daadkracht en verbinding de organisatie verder helpt ontwikkelen. De nieuwe bestuurder heeft niet alleen een duidelijke visie op onderwijs, maar ook de juiste kennis en persoonlijke kwaliteiten om het leiderschap binnen de organisatie verder te versterken, en de belangen van de organisatie te bewaken op terreinen die in afstemming met externe partners worden georganiseerd.

Organisatie

Stichting CNS Ede beheert 13 basisscholen, waaronder één SBO school, waarbij de dagelijkse leiding van elke school in handen is van een directeur. Binnen de stichting werken ruim 350 medewerkers aan open christelijk nationaal schoolonderwijs in Ede en omstreken met het oog op de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste, veerkrachtige wereldburgers. De kernwaarden bestaan uit vier V's: Vertrouwen, Verantwoordelijkheid, Verbinding en Vakmanschap, en zijn herkenbaar in het dagelijks handelen op alle niveaus.

De organisatie staat er goed voor, en er is veel aandacht voor de continue persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers. Het College van Bestuur (CvB) fungeert als bevoegd gezag. Het CvB wordt ondersteund door een bestuursbureau met expertise op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel en organisatie, financiën, huisvesting, facilitaire zaken, PR en communicatie, secretariaat en ICT.

De organisatie hanteert een two-tier model, waarbij de Raad van Toezicht (RvT) toezicht houdt op het functioneren van het CvB en optreedt als diens strategische partner. De medezeggenschap is georganiseerd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-raad (GMR).

In het [Koersplan 2023-2026](#) wordt het kwaliteitskader op basis van een besturingsfilosofie op hoofdlijnen beschreven. Het bestuur stimuleert een onderzoekende organisatiecultuur, waarin teamleren en persoonlijk meesterschap centraal staan. Meer informatie: cnsede.nl.

De opdracht

Als bestuurder van CNS Ede geef je vanuit betrokkenheid en inspiratie richting aan de organisatie en de scholen, met de langetermijnvisie en -strategie als leidraad. Je zorgt voor effectieve verbindingen met externe partners in de gemeente Ede en de regio Food Valley en stimuleert interne samenhang en het leren van elkaar. Je bent verantwoordelijk voor de realisatie van de strategische doelen zoals vastgelegd in het [Koersplan 2023-2026](#) en voor de financiële gezondheid van de stichting. Je waardeert wat er al is, ziet mogelijkheden voor vernieuwing en biedt kaders en vertrouwen aan mensen in de organisatie om het onderwijs en de bedrijfsvoering verder te versterken.

Taken en verantwoordelijkheden

• Strategisch Leiderschap:

- Sturen op het ontwikkelen van het beleid en toezien op de uitvoering ervan, op basis van heldere kaders, plannen en evaluatie.
- Verder concretiseren van de visie op onderwijs en het voorbereiden van het vervolg op het meerjarenbeleidsplan.
- Het stimuleren van de dialoog binnen de organisatie over de visie en de vertaling daarvan naar concrete organisatie-doelen en beleidsplannen.
- Vormgeven van strategisch personeelsbeleid.
- Het faciliteren en stimuleren van een lerende en onderzoekende organisatiecultuur.
- Bewaken van de continuïteit en kwaliteitsverbetering van de organisatie en optimale bedrijfsvoering.
- Zicht houden op de onderwijskwaliteit in relatie tot de complexiteit van zorg en ontwikkeling van leerlingen.



CNS Ede

- ❖ 13 basisscholen, waaronder 1 SBO school
- ❖ Lerende organisatie met hart voor kwalitatief hoogstaand onderwijs
- ❖ Versterken van interne samenhang en externe verbindingen
- ❖ Voortzetten en verdiepen van de lijn die in het Koersplan is uitgezet

• **Communicatie en Stakeholder Management:**

- Onderhouden van contacten met het regionale onderwijsveld, zorgorganisaties en strategische partners.
- Faciliteren van open en transparante communicatie met leidinggevend, de GMR, het bestuursbureau en de Raad van Toezicht.
- Vertegenwoordigen van CNS Ede als boegbeeld, zowel intern als extern.
- Onderhouden van contacten met de gemeente Ede over huisvestingsvraagstukken.

• **Governance:**

- Zorgdragen voor de naleving van de Code Goed Bestuur.
- Samenwerken met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
- Evalueren en bijstellen van beleid in strategisch overleg.
- Rapporteren aan de Raad van Toezicht.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau;
- Aantoonbare ervaring als eindverantwoordelijk leidinggevend;
- bestuurlijke ervaring is een pré;
- Ervaring in het onderwijs of een aan het onderwijs gerelateerde sector en – bij voorkeur - bekendheid met de regio;
- Ruime ervaring met het systematisch werken aan kwaliteit en organisatieontwikkeling;
- Kennis van en ervaring met het aansturen van de diverse portefeuilles: kwaliteitszorg, personeelsbeleid, financieel beleid, ICT en huisvesting;
- Gedegen kennis van/inzicht in de maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het primair onderwijs en de daarbij behorende politiek-bestuurlijke processen;
- Een overtuigende en verbindende stijl van leidinggeven binnen een lerende organisatie;
- Een heldere, eigentijdse visie op het primair onderwijs en inclusie;
- Vaardigheden om het externe netwerk te onderhouden en verder uit te bouwen.

Kerncompetenties

- Strategisch leiderschap
- Visie op onderwijs en procesgerichtheid
- Betrokkenheid en verbindend vermogen
- Omgevingsbewustzijn
- Oordeelsvorming en besluitvaardigheid
- Resultaatgerichtheid
- Sensitiviteit en transparantie
- Reflectief vermogen

Persoonlijk profiel

- **Integriteit en authenticiteit:** De nieuwe bestuurder handelt altijd met integriteit en transparantie, waarbij hij/zij de kernwaarde vertrouwen actief uitstraalt in de omgang met alle stakeholders. De bestuurder is authentiek in zijn/haar benadering van leiderschap en handelt altijd in het belang van de leerlingen en de organisatie.
- **Verantwoordelijkheid nemen:** De bestuurder durft besluiten te nemen en verantwoordelijkheid te dragen voor datgene wat de missie van de organisatie versterkt. Hij/zij toont zich daadkrachtig en richt zich op strategisch leiderschap en het optimaliseren van de organisatie.
- **Betrokkenheid bij de regio:** De bestuurder speelt een actieve rol in de regionale ontwikkeling van het onderwijs en draagt bij aan de verdere positionering van CNS Ede als een belangrijke speler in het onderwijslandschap, in het bijzonder binnen het Samenwerkingsverband en het functioneren van de onderwijsregio.



Profiel

- ❖ Boegbeeld van CNS Ede
- ❖ Strategisch leiderschap
- ❖ Communicatie en Stakeholder management
- ❖ Zorgdragen voor de naleving van de Code Goed Bestuur
- ❖ Integer en authentiek
- ❖ Besluitvaardig en verantwoordelijk
- ❖ Betrokken bij de regio

Bestuurder – CNS Ede

Arbeidsvoorwaarden

CNS Ede biedt een veelzijdige (full time) functie bij een unieke onderwijsorganisatie die een mooie ontwikkeling doormaakt. Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, inschaling BD conform de Bestuurders CAO PO.

Meer informatie

PublicSpirit kan je meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met drs. Jeanette Breekveldt, managing consultant.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Audrey Valentijn, projectassistente. Beiden zijn bereikbaar via ons algemene telefoonnummer 033 – 445 90 50. Je kunt je vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Je kunt reageren tot en met **zaterdag 5 april a.s.**

Je sollicitatie kun je indienen via onze website www.publicspirit.nl. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' je cv en motivatiebrief indienen, graag met vermelding van vacaturnummer **8516**.

Wanneer je sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging per e-mail. Mocht je geen ontvangstbevestiging hebben ontvangen, neem dan contact met ons op.

Planning procedure:

- Sluiting reactietermijn: za. 5 april
- Voorselectiegesprekken bij PublicSpirit: week 15 en 16
- Bespreken cv's met selectiecommissie: wo. 23 april
- 1e Selectieronde: wo. 7 mei, 09.00 – 17.00 uur
- 2e Selectieronde: di. 13 mei, 09.00 – 13.00 uur
- Ontwikkelassessment (optioneel): week 21
- Referentieonderzoek en arbeidsvoorwaarden: week 22
- Benoeming: eind mei

Een assessment kan onderdeel uit maken van de selectieprocedure, evenals het inwinnen van referenties.



Functie-eisen

- ❖ Academisch werk- en denkniveau
- ❖ Aantoonbare ervaring als eindverantwoordelijk leidinggevende
- ❖ Ervaring met onderwijskwaliteit en organisatieontwikkeling
- ❖ Ervaring met breed spectrum aan portefeuilles
- ❖ Overtuigende en verbindende stijl van leidinggeven
- ❖ Strategisch leiderschap