

Plaatsvervangend bestuurder – Randstedelijke Rekenkamer (0,15 of 0,2 fte)

Taak

De Randstedelijke Rekenkamer onderzoekt de kwaliteit van het gevoerde en voorgenomen beleid van de provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland. De Rekenkamer geeft waardevolle inzichten en doet aanbevelingen om de kwaliteit en slagvaardigheid van het provinciale beleid verder te verbeteren. De Randstedelijke Rekenkamer wil zo bijdragen aan een goed presterende overheid die transparant, betrouwbaar en lerend is. Dit doet zij vanuit de kernwaarden: onafhankelijk, omgevingsbewust, kritisch-constructief, zorgvuldig en toegankelijk.

De Randstedelijke Rekenkamer is een onafhankelijk orgaan dat zelf bepaalt welke onderwerpen het onderzoekt. Dit gebeurt op basis van een onderzoeksprogramma, waarbij de Programmaraad – bestaande uit Statenleden uit alle vier de provincies – een adviserende rol heeft. De Rekenkamer beoordeelt of en hoe de provincies hun doelen realiseren, of zij daaraan niet meer (financiële) middelen dan nodig besteden én of zij handelen volgens de (bedoeling van de) regels. De onafhankelijke positie van de Randstedelijke Rekenkamer wordt wettelijk gewaarborgd door vrijheid van onderzoek, volledige toegang tot relevante gegevens en personen en openbaarheid van de rapporten.

Onderzoek en impact

De Randstedelijke Rekenkamer voert zowel provincievergelijkend als provinciespecifiek onderzoek uit. Recent afgeronde en lopende onderzoeken omvatten thema's als circulaire economie, netcongestie, milieubescherming, landbouw- en voedseltransitie en windenergie. De organisatie staat bekend om haar gedegen en kwalitatief hoogwaardige rapportages, die de provincies (zowel Gedeputeerde Staten, Provinciale Staten als de ambtelijke organisaties) handvatten bieden om het beleid te verbeteren en om zich te verantwoorden.

Toekomst en innovatie

De Randstedelijke Rekenkamer bevindt zich in een fase van verandering en vernieuwing met veel nieuwe medewerkers. De provincies hebben toegenomen verantwoordelijkheden om grote maatschappelijke opgaven te helpen realiseren.

Zoals de verduurzaming van de energievoorziening, de sturing op klimaatbestendige ruimtelijke ontwikkeling en duurzame economische groei, de woonopgave helpen oplossen en de bescherming en ontwikkeling van natuur. Om meer impact te hebben wil de Rekenkamer meer onderzoek doen naar het voorgenomen beleid op maatschappelijke thema's en daarbij indien gewenst nieuwe onderzoeksmethoden toepassen. Met het oog daarop gaat de Rekenkamer haar missie en visie vernieuwen.

De organisatie

De Randstedelijke Rekenkamer is een gemeenschappelijke regeling van de vier deelnemende provincies. Het bestuur van de Rekenkamer bestaat uit één lid (de bestuurder-directeur) die ook leiding geeft aan de ambtelijke organisatie. Conform de Provinciewet is er voorts een (extern) plaatsvervangend bestuurder die wordt benoemd door de Staten van deze provincies. De plaatsvervangend bestuurder vervult de functie in deeltijd (0,15 of 0,2 fte).

De organisatie van de Randstedelijke Rekenkamer bestaat uit een team van circa vijftien professionele en gedreven medewerkers, bestaande uit onderzoekers, drie projectleiders (waarvan één in de rol van plaatsvervangend directeur), een officemanager en een managementassistent. Voor meer informatie zie www.randstedelijke-rekenkamer.nl.

De cultuur binnen de organisatie kenmerkt zich door maatschappelijke betrokkenheid, professionaliteit, ambitie, openheid en collegialiteit.

De functie

De plaatsvervangend bestuurder opereert in een complexe, politiek-bestuurlijke omgeving met veel verschillende stakeholders en belangen. Op een aantal sleutelmomenten ziet de plaatsvervangend bestuurder toe op en adviseert over de kwaliteit van de onderzoeken en de (aansprekende) rapportage en presentatie daarvan.



Randstedelijke Rekenkamer in het kort

- ❖ In een fase van vernieuwing en uitdagende maatschappelijke veranderingen
- ❖ Versterkt kwaliteit van beleid en democratisch bestuur
- ❖ Onafhankelijk
- ❖ Handelt vanuit kernwaarden

Plaatsvervangend bestuurder

Als plaatsvervangend bestuurder van de Randstedelijke Rekenkamer bent u een sparringpartner voor de bestuurder-directeur. U vervangt hem indien dat agenda-technisch nodig is en bij kortdurende afwezigheid. U vervult een sleutelrol in het waarborgen van de onafhankelijke positie van de Rekenkamer en de kwaliteit van haar onderzoeken. U draagt bij aan de gezaghebbende positie van de Rekenkamer. U levert daarmee een waardevolle bijdrage aan de versterking van de kwaliteit van het openbaar bestuur.

Taken

De plaatsvervangend bestuurder heeft in afstemming met de bestuurder-directeur als taken:

- bewaken van de onafhankelijkheid van de Randstedelijke Rekenkamer;
- adviseren over de bestuurlijke randvoorwaarden voor de Rekenkamer om haar taak goed te kunnen uitvoeren;
- bijdragen aan de voorbereiding van het onderzoeksprogramma;
- toezien op de kwaliteit van onderzoeken;
- presenteren van resultaten, conclusies en aanbevelingen;
- afstemming met de Programmaraad, Provinciale en Gedeputeerde Staten van Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland, en andere (provinciale) organen en te onderzoeken instellingen;
- onderhouden van een netwerk van relevante stakeholders zoals kennisinstituten, adviesorganen en andere rekenkamers;
- externe presentatie; is naast de bestuurder-directeur en projectleiders het gezicht van de rekenkamer naar buiten.

Profiel

- Academisch werk- en denkniveau.
- Onafhankelijk, staat boven de partijen.
- Brede blik, analytisch sterk en sociaal vaardig.
- Dienend leiderschap en gewend met professionals om te gaan.
- Kennis van en ervaring met politiek-bestuurlijke processen.

- Kennis van en ervaring met beleidsevaluatie en/of (wetenschappelijk onderbouwd) strategisch beleidsadvies.
- Strategisch-inhoudelijke kennis en ervaring ten aanzien van één of meer beleidsthema's in het fysieke domein is een pre.
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden.

Competenties

- Analytisch: weet onderzoek informatie te analyseren, interpreteren en te beoordelen.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit: heeft een goed gevoel voor de politiek-bestuurlijke verhoudingen en de media. Heeft zicht op politiek-bestuurlijke implicaties van het (niet) handelen van de rekenkamer.
- Communicatie: het vermogen om samen met het onderzoeksteam de resultaten duidelijk te presenteren, in een taal die ook toegankelijk is voor externe partijen en burgers, met daarbij duidelijke bestuurlijke aanbevelingen binnen de beleidskaders van de Randstedelijke Rekenkamer. Weet kernachtig, overtuigend en met gezag te communiceren.
- Samenwerking: weet makkelijk verbinding te maken met zowel interne als externe gesprekspartners. Bouwt makkelijk relaties op, onderhoudt dit netwerk en zet het waar mogelijk in ten behoeve van de Rekenkamer.

Een verantwoordelijke nevenfunctie in een open, professionele organisatie met veel ruimte voor ontwikkeling en met veel impact op het openbaar bestuur. De vergoeding voor de functie is gebaseerd op functieschaal 17. De benoeming is voor een periode van zes jaar. Bij de benoeming zal worden vastgelegd dat een tussentijdse evaluatie zal plaatsvinden.

De aflegging van een eed (verklaring of belofte) is onderdeel van de benoemingsprocedure.



De functie

- ❖ Prikkelende sparring-partner voor de bestuurder-directeur
- ❖ Bewaakt onafhankelijkheid
- ❖ Draagt bij aan kwaliteit van onderzoek
- ❖ Onderhoudt brede netwerken

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Sharif Wardak of Saskia Jansen. Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure dan kunt u terecht bij projectassistente Inge Kuipers. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 4459050. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

U wordt verzocht te reageren **vóór maandag 10 maart 2025**.

Uw sollicitatie kunt u indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als uw sollicitatie door ons is ontvangen, krijgt u een automatische ontvangstbevestiging. Heeft u geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.

U kunt uw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer 8415.

Planning

- Voorselectiegesprekken bij PublicSpirit : week 11 en 12
- Presentatie kandidaten : week 13
- **1e ronde selectiegesprekken** : week 14
- datum volgt
- **2e ronde selectiegesprekken** (optioneel)
- Benoeming : aansluitend.



Planning

- ❖ Reageren vóór **maandag 10 maart 2025**
- ❖ Voorselectiegesprekken in week 11-12
- ❖ Presentatie kandidaten in week 13
- ❖ Selectiegesprekken week 14

Contact

PublicSpirit
033 44 59 050
info@publicspirit.nl