

Directeur/bestuurder - Voorzitter College van Bestuur – Martinuscollege



Met de pensionering van onze directeur/bestuurder ontstaat een unieke kans: het Martinuscollege zoekt een inspirerende, verbindende opvolger die in dialoog met interne en externe betrokkenen de ingezette koers kan voortzetten. Wordt het Martinuscollege jouw plek?

Martinuscollege

Het Martinuscollege in Grootebroek is een interconfessionele, brede scholengemeenschap waar leerlingen en medewerkers elke dag het verschil maken. Onder één dak bieden we gymnasium, atheneum, havo, mavo en vmbo aan. Met ruim 1.600 leerlingen en circa 250 toegewijde medewerkers staan we voor modern, duurzaam en goed onderwijs, waarbij elke leerling ertoe doet en benaderd wordt vanuit een positieve houding.

Ons eigentijdse schoolgebouw met uitstekende faciliteiten biedt een inspirerende omgeving waar respect, samenwerking en persoonlijke groei centraal staan. Elke opleiding heeft een eigen plek binnen het schoolgebouw, wat bijdraagt aan een overzichtelijke en gestructureerde leeromgeving. We geloven in maatwerk en in het bieden van kansen die aansluiten bij de unieke behoeften van elke leerling. Het resultaat? Leerlingen die onderwijs op maat krijgen, goede resultaten behalen en een gezellige schooltijd hebben.

Kleinschalig met een groot hart

Bij het Martinuscollege werken kleine teams van leraren intensief samen met leerlingen gedurende meerdere jaren. Hierdoor ontstaat een vertrouwde en veilige leeromgeving waarin we hoge ambities combineren met persoonlijke aandacht.

Samen sterk in de regio

We zijn een actieve partner in West-Friesland en in de Onderwijsregio Noord-Holland Noord en nemen het voortouw in projecten zoals Gelijke Kansen, Sterk Techniek Onderwijs en School en Omgeving. Door samen te werken met scholen, bedrijven en lokale instanties, vergroten we de mogelijkheden en kansen voor onze leerlingen. Dit vraagt om een directeur/bestuurder die niet alleen verbindend is, maar ook gericht is op innovatie en samenwerking.

Organisatie en context

Het Martinuscollege valt onder de Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs in Oostelijk West-Friesland (SIVO).

Het College van Bestuur (CvB) van het Martinuscollege bestaat uit een eenhoofdige directeur/bestuurder. Deze treedt namens de Stichting op als werkgever van de medewerkers en is belast met de leiding van de Stichting. De primaire taak van de directeur/bestuurder is (het zorgdragen voor) het voorbereiden, ontwikkelen, vaststellen, evalueren en toezien op de uitvoering van het beleid binnen de Stichting.

Het Martinuscollege kent een Raad-van-Toezicht-model (RvT-model). De RvT houdt toezicht op het College van Bestuur (de directeur/bestuurder). De RvT adviseert en ondersteunt daarnaast de directeur/bestuurder en fungeert als zijn/haar werkgever. Het Martinuscollege hanteert de Code Goed Bestuur van de VO-Raad.

De huidige schoolleiding bestaat uit de directeur/bestuurder, de directeur onderwijs en de schoolleiders. De directeur onderwijs coördineert de activiteiten en ontwikkelingen binnen de vier opleidingen en geeft leiding aan vijf schoolleiders. Deze schoolleiders hebben niet alleen de verantwoordelijkheid voor hun specifieke afdeling, maar beheren ook schoolbrede portefeuilles. Zij sturen de (onderwijs)kernteams aan. Deze teams zorgen gezamenlijk voor zowel het onderwijsproces als de persoonlijke begeleiding van leerlingen binnen hun opleiding.



Martinuscollege

- ❖ Interconfessionele brede scholengemeenschap
- ❖ West-Friesland
- ❖ Ruim 1600 leerlingen en 250 medewerkers
- ❖ Kleinschalig georganiseerd met hoge ambities en persoonlijke aandacht
- ❖ Eenhoofdig CvB
- ❖ Actieve samenwerking binnen de regio
- ❖ Gespreid leiderschap

Directeur/bestuurder – Martinuscollege



Er wordt momenteel gewerkt aan een geleidelijke overgang naar een nieuw organisatiemodel. Hierin wordt de functie van de directeur onderwijs door natuurlijk verloop overgedragen aan de schoolleiders. Dit model stimuleert decentralisatie en versterkt de gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de organisatie.

Naast kernteams beschikt de school over diverse expertteams. Deze teams, waaronder vakgroepen, ontwikkelgroepen en gespecialiseerde teams zoals het ondersteuningsteam, het wervingsteam en het datateam, dragen bij aan innovatie en ondersteuning binnen de school.

De ondersteunende organisatie bestaat uit een team administratie en organisatie, verdeeld in gespecialiseerde taakteams: financiën, leerlingzaken, personeelszaken, systeembeheer, roosterzaken, secretariaat, communicatie en facilitaire dienst. De facilitaire dienst omvat onder meer conciërges, aulamedewerkers, interne schoonmakers en technische medewerkers. De leiding van deze teams ligt grotendeels bij de staf- en organisatieleider (hoofd administratie).

Voorlopig vallen het bestuurssecretariaat, personeelszaken en communicatie rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder.

Wat wij bieden

- Een betekenisvolle functie binnen een innovatieve en betrokken organisatie.
- De kans om een koers te bepalen die leerlingen, medewerkers en de regio ten goede komt.
- Samenwerking met een bevlogen team en een Raad van Toezicht die meedenkt en ondersteunt.
- Een school die midden in de maatschappij staat en vol ambitie is.

Ben jij de leider die het verschil kan maken? Kijk voor meer informatie op www.martinuscollege.nl en ontdek hoe jij jouw visie en talent kunt inzetten voor het Martinuscollege.

De functie

Als directeur/bestuurder van het Martinuscollege weet je, met sensitiviteit voor de cultuur, krachtig richting en sturing te geven aan de langetermijnvisie en -strategie die iedere leerling een eigen plek en optimale doorstroom- en uitstroomkansen biedt. Hierbij toon je een scherp oog en oor voor de kwaliteit van goed onderwijs en weet je deze te borgen, waarbij de ambitie om maatwerk te bieden leidend is. Daarnaast borg je een gezonde en solide financiële positie en bedrijfsvoering om de idealen van het Martinuscollege te kunnen realiseren. Je focus hierbij ligt continu op eigenaarschap, dialoog, verbinding en kwaliteitsverbetering. Waar nodig trap je op de spreekwoordelijke rem of open je deuren om nieuwe initiatieven te ontwikkelen of te ondersteunen en hiervoor aanvullende financiële middelen te vinden.

Vanuit je visie en door je empathisch en verbindend vermogen leg je op het juiste moment de juiste verbanden en sla je bruggen, zowel naar de interne organisatie als richting de samenwerkingspartners van het Martinuscollege.

Je inspireert, faciliteert en zet mensen in hun kracht en maakt duidelijk binnen welke kaders ze hun ruimte kunnen nemen. Waar nodig ben je besluitvaardig en toon je daadkracht, niet vanuit positie maar vanuit intrinsieke motivatie en overtuiging en niet nadat je betrokkenen gehoord hebt. Dat je hierbij je beslissingen onderbouwt en zichtbaar, transparant, proactief en benaderbaar bent en soepel en gemakkelijk communiceert is een vanzelfsprekendheid.

Op een natuurlijke manier ben jij het boegbeeld van het Martinuscollege, zowel intern als extern ben je zichtbaar. Dit vooral naar het regionale onderwijsveld, gemeente, zorgorganisaties, bedrijfsleven en andere strategische partners.

Als directeur/bestuurder schakel je makkelijk en snel met de leidinggevendenden, de mr, de staf en de Raad van Toezicht en breng je met een open en transparante houding waar nodig een constructief tegengeluid, gebaseerd op datgene wat de leerlingen van het Martinuscollege nodig hebben om de best passende plek in de maatschappij te bereiken. Vanuit een gelijkwaardige verhouding en positie houd je overzicht en bewaak je de koers.



Profiel in het kort

- ❖ Boegbeeld van het Martinuscollege, intern en extern zichtbaar en benaderbaar
- ❖ Sturing geven aan de langetermijnvisie van het Martinuscollege
- ❖ Zicht op kwaliteit van onderwijs binnen een brede scholengemeenschap
- ❖ Constructieve en innovatieve samenwerking met onderwijs- en andere partners in de regio
- ❖ Overzicht en koers houden
- ❖ Inrichten en borgen van organisatie- en communicatielijnen

Directeur/bestuurder – Martinuscollege



De opdracht

De komende jaren zijn de volgende uitdagingen voor de nieuw te benoemen directeur/bestuurder geformuleerd:

- De verdere ontwikkeling van de structuur van de schoolleiding en doorvertaling van het gespreid leiderschap binnen de gehele organisatie;
- Het intensiveren van de samenwerking met andere organisaties voor voortgezet onderwijs in de regio en onderzoek doen naar mogelijkheden van specifieke samenwerking;
- Het versterken van de interne samenhang en communicatie binnen de school;
- Het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs door gerichte ondersteuning en professionalisering van leraren in het algemeen en op het gebied van technologie, innovatie en AI in het bijzonder;
- De stroomlijning van processen, activiteiten en communicatie binnen de organisatie;
- Het versterken van bestaande externe relaties, en waar wenselijk het aangaan van nieuwe relaties op basis van gezamenlijke verantwoordelijkheid en bijdragen;
- Het ruimte maken voor anders organiseren met meer flexibiliteit in de onderwijsorganisatie;
- Het stimuleren van een onderzoekende houding en het doen van praktijkgericht onderzoek binnen de teams;
- De brede school en het brede onderwijsaanbod waarborgen en inzetten bij de samenwerking met andere scholen en bedrijven;
- Een retentiebeleid opzetten voor het behoud van personeel.

Profiel in het kort

- Boegbeeld van het Martinuscollege, intern en extern zichtbaar en benaderbaar;
- Sturing geven aan de langetermijnvisie van het Martinuscollege;
- Zicht op kwaliteit van onderwijs binnen een brede scholengemeenschap;
- Constructieve en innovatieve samenwerking met onderwijs- en andere partners in de regio;
- Overzicht en koers houden;
- Inrichten en borgen van organisatie- en communicatielijnen.

Functie-eisen

- een academisch werk- en denkniveau;
- affiniteit met brede scholengemeenschappen;
- aantoonbare ervaring als eindverantwoordelijk leidinggevende aan professionals; bestuurlijke ervaring is een pré;
- kennis van en ervaring in het (voortgezet) onderwijs of in een met het onderwijs verbonden sector is een pré;
- ervaring met innovatie- en verandertrajecten in een organisatie en het systematisch werken aan kwaliteit;
- een heldere, eigentijdse visie op (de toekomst van het) voortgezet onderwijs;
- zicht op de invulling van maatwerk en flexibiliteit ten behoeve van de optimale ontwikkeling van leerlingen;
- in staat om vanuit gespreid leiderschap koers te bepalen voor de langere termijn en dit te vertalen naar organisatiedoelen en – in afstemming met de schoolleiding – het concretiseren daarvan in beleids- en actieplannen;
- ruime ervaring met bedrijfsvoering, huisvestings- en ICT-vraagstukken en goed cijfermatig inzicht;
- externe oriëntatie en actieve deelname aan de regionale netwerksamenleving.



Functie-eisen

- ❖ Academisch werk- en denkniveau
- ❖ Affiniteit met brede scholengemeenschap
- ❖ Ervaring als eindverantwoordelijk leidinggevende aan professionals
- ❖ Ervaring met verander- en innovatietrajecten
- ❖ Ervaring met bedrijfsvoering
- ❖ Externe oriëntatie, gericht op constructieve en gelijkwaardige samenwerking

Directeur/bestuurder – Martinuscollege



Kerncompetenties

Strategische visie, opbouwen en onderhouden van relaties, ondernemerschap, innovatie, kwaliteitsgerichtheid, participatief leiderschap, transparantie, integriteit, verbindend, analytisch, oprechte oordeels- en besluitvorming en resultaatgerichtheid.

Vergoeding

- De aanstelling is in beginsel voor de duur van een jaar. Bij functioneren naar wederzijdse tevredenheid wordt dit omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Beloning vindt plaats conform de cao bestuurders funderend onderwijs.
- De pensioenvoorziening via ABP is van toepassing.

Meer informatie

PublicSpirit kan je meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Jeanette Breekveldt, managing consultant.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Audrey Valentijn, projectassistente.

Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 - 445 90 50.

Je kunt je vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren en planning

Je sollicitatie ontvangen wij graag **uiterlijk zaterdag 8 maart a.s.**

Je kunt je sollicitatie indienen via onze website www.publicspirit.nl. Vanuit de vacature op onze website kun je via 'direct solliciteren' je motivatiebrief (graag met vermelding van referentienummer **8417**) en een uitgebreid cv indienen.

Wanneer je sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging per e-mail. Mocht je geen bevestiging hebben ontvangen, dan verzoeken wij je contact met ons op te nemen.

Planning van de procedure:

- Reactietermijn: t/m za. 8 maart
- Voorselectiegesprekken PublicSpirit en evt. online pre-assessment: week 11 en 12
- Presentatie sollicitaties aan Martinuscollege: do. 20 maart
- 1^e Selectieronde bij Martinuscollege: ma. 31 maart, 09-17 uur
- 2^e Selectieronde bij Martinuscollege: do. 10 april, 13-16.30 uur
- Evt. assessment: week 15
- Referenties en arbeidsvoorwaarden: week 15/16
- Benoeming: vóór 1 mei
- Start nieuwe directeur/bestuurder: 1 augustus/1 september



Planning procedure

- ❖ Solliciteren t/m uiterlijk za. 8 maart
- ❖ Voorselectiegesprekken met PublicSpirit: week 11 + 12
- ❖ Presentatie sollicitaties: do. 20 maart
- ❖ 1^e Selectieronde: ma. 31 maart, 09-17 uur
- ❖ 2^e Selectieronde: do. 10 april, 13-16.30 uur
- ❖ Benoeming: per 1 augustus of 1 september 2025

Contact

PublicSpirit
drs. Jeanette Breekveldt MBA
033 – 445 90 50
info@publicspirit.nl