

## Voorzitter Raad van Commissarissen, profiel organisatie/juridisch - Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting (WONOV)

*Eigentijdse en betaalbare sociale huisvesting in Oostzaan*

### Organisatie

De Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting (WONOV) is een zelfstandige woningbouwvereniging, opgericht op 9 november 1918, met ruim duizend woningen in de gemeente Oostzaan, een plattelandsgemeente onder de rook van Amsterdam.

WONOV ziet het als haar taak om mensen die niet kunnen voorzien in hun eigen huisvesting eigentijdse, betaalbare en kwalitatief hoogwaardige sociale huisvesting in Oostzaan te bieden. WONOV heeft een bestuur dat bestaat uit twee personen en verantwoording aflegt aan de uit drie personen bestaande Raad van Commissarissen (RvC) en aan de vereniging via de Algemene Ledenvergadering (ALV).

De compacte werkorganisatie van WONOV omvat technisch beheer en projecten, verhuur- en bewonerszaken en financiële zaken. Hier werkt een klein aantal mensen. De belangen van de huurders worden actief behartigd door de [Huurdersvereniging Oostzaan](#) (HVO). Verder kent WONOV een Adviesraad, deze behartigt de belangen van de leden van de vereniging.

De gemeente Oostzaan heeft in 2020 de "Woonvisie 2021-2030 gemeente Oostzaan" vastgesteld. Zoals vastgelegd in de Woningwet zal de WONOV naar redelijkheid bijdragen aan het gemeentelijke volkshuisvestingsbeleid. Jaarlijks brengt de WONOV in juni een bod uit op het in deze woonvisie beschreven beleid. Dit bod wordt jaarlijks in overleg met de HVO en gemeente Oostzaan vastgelegd in de prestatieafspraken.

Meer informatie over de WONOV vindt u op [www.wonov.nl](http://www.wonov.nl).

### Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen (RvC) houdt primair toezicht. Daarnaast heeft de RvC advies- en goedkeuringsbevoegdheden en is het de werkgever van het bestuur.

Binnen de woningcorporatie zijn drie belangen te onderscheiden, te weten:

- het volkshuisvestelijk belang;
- het bewonersbelang;
- het bedrijfsbelang.

De afweging tussen deze belangen wordt door het bestuur gemaakt en wordt bewaakt door de RvC. De RvC kan, naast deze minimum bevoegdheden, gevraagd en ongevraagd het bestuur adviseren.

De RvC van WONOV bestaat uit drie personen, waarvan één op voordracht van de huurders. Commissarissen worden benoemd door de RvC, met een zwaarwegend advies van de Adviesraad. De leden van de RvC zijn collectief en individueel verantwoordelijk voor een goede vervulling van de volgende taken:

- Binnen het kader van de wet- en regelgeving is het de primaire taak van de RvC om toezicht te houden op het beleid van het bestuur, inclusief de maatschappelijke en financiële prestaties.
- het optreden als werkgever van het bestuur. De RvC beslist in deze werkgeversrol over de benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en het ontslag van de bestuurder;
- het optreden als opdrachtgever voor de externe accountant. De RvC beslist in deze rol over de selectie, benoeming, beoordeling en opdracht voor de jaarrekeningcontrole van de externe accountant;
- het behandelen van, besluiten over en eventueel goedkeuren van majeure besluiten;
- het functioneren als strategisch klankbord voor het bestuur, mee kunnen denken – met name in de oriënterende, meningsvormende sfeer – met het bestuur op het terrein van onder andere beleid, investeringen, bedrijfsvoering en samenwerking met andere organisaties.



### WONOV in het kort

- ❖ Zelfstandige woningbouwvereniging in Oostzaan
- ❖ Groot hart voor huurders
- ❖ Toegankelijk
- ❖ In fase van verdere professionalisering

## Voorzitter Raad van Commissarissen, profiel organisatie/juridisch

Binnen de RvC dienen, naast een brede visie, de volgende disciplines/deskundigheden zo veel als mogelijk aanwezig te zijn:

- bedrijfskunde/organisatiekunde;
- financieel-economisch;
- vastgoedbeheer en -ontwikkeling/volkshuisvesting;
- zorg en welzijn;
- duurzaamheid;
- klantenperspectief.

Van ieder lid van de RvC wordt verwacht dat hij of zij de ontwikkelingen ten aanzien van zijn of haar kennisgebied weet te vertalen naar de volkshuisvesting en naar de WOV in het bijzonder. Gezien de omvang van de RvC dienen bepaalde kennisgebieden gecombineerd voor te komen in één persoon. Dit betekent dan ook dat bij de samenstelling van de RvC vooral gekeken wordt of de totale groep op bovengenoemde kennisgebieden voldoende in huis heeft.

Verder is het belangrijk dat de RvC een duidelijke binding heeft met de regio en gevoel heeft bij het zijn van een vereniging waarbij de algemene ledenvergadering (ALV) in principe het hoogste orgaan is.

Leden van de RvC mogen direct noch indirect zakelijke relaties/verbindingen hebben met WOV.

### Profiel algemeen

De leden van de RvC dienen samen een multidisciplinair team te vormen. Voor de integrale besluitvorming zijn leden nodig die generalist zijn en daarnaast een aandachtsgebied hebben. Van de leden wordt besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid verwacht. Zij moeten in staat zijn scherpe discussies collegiaal te voeren. Zij moeten weten waarop zij dienen te sturen en de juiste vragen kunnen stellen. Hierbij is het gewenst een zeker evenwicht te bereiken tussen personen afkomstig uit het bedrijfsleven en afkomstig uit de non-profitsector.

Naast een aantal basisvaardigheden, zoals genoemd in de Governance Code Woningcorporaties, dienen de leden te beschikken over de volgende kwaliteiten:

- gevoel hebben voor taakafbakening tussen bestuur en toezichthouder. Het in hoofdlijnen kunnen functioneren als een klankbord voor het bestuur voor diverse (deel-) terreinen van beleid;
- kunnen werken in teamverband, openstaan voor de mening van anderen;
- voldoende kennis op financieel gebied hebben om begrotingen en jaarstukken van WOV te kunnen beoordelen;
- onafhankelijkheid, ten opzichte van het bestuur en ten opzichte van overige toezichthouders, in formele zin en in mentale houding, de bepalingen met betrekking tot tegenstrijdige belangen in de Governance Code Woningcorporaties zijn hierbij ook van toepassing;
- kritisch vermogen, de goede vragen kunnen stellen, durven doorvragen;
- beschikken over eigenschappen als discussievaardigheid, vergadervaardigheid, besluit- en communicatievaardigheid;
- ervaring hebben met politieke en bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen;
- moed, lef, vasthoudendheid en doortastendheid;
- academisch werk- en denkniveau; de toezichthouder moet ingewikkelde materie snel kunnen overzien, heeft realiteitszin en een gezond verstand;
- bestuurlijke intuïtie, kan gevoelsmatige twijfels bespreekbaar maken;
- beschikbaarheid (tijd) en betrokkenheid;
- bereidheid om zich jaarlijks bij te scholen op actuele thema's en op ontbrekende basiskennis; dit vast te stellen bij aantreden en tijdens de benoemingsperiode;
- regionale binding en verbonden met de samenleving in het algemeen en de volkshuisvesting in het bijzonder.



### Voorzitter Raad van Commissarissen met organisatie/juridisch profiel

- ❖ Regionale binding of bekendheid
- ❖ Bestuurlijke ervaring
- ❖ Maatschappelijk hart
- ❖ Proactief, positief, betrokken
- ❖ Kennis op het gebied van organisatie-ontwikkelingen, algemene juridische vraagstukken en aspecten van bedrijfsvoering

## Voorzitter Raad van Commissarissen, profiel organisatie/juridisch

### Profiel specifiek

U bent een ervaren en verbindende toezichthouder met visie op een maatschappelijke organisatie, iemand die met energie in overleg en in vertrouwen sturing geeft aan deze compacte RvC en tijd en plezier heeft om ook de belangrijke verbindingen met het bestuur, de werkorganisatie en huurderorganisatie te onderhouden.

Voor deze vacature zoeken wij een strategisch sterke, proactieve, teamgerichte en verbindende toezichthouder met deskundigheid op juridisch/bestuurlijk en/of management- en organisatiegebied. Iemand die op positieve wijze wil werken aan het toekomstgericht verder bouwen aan de vereniging, de organisatie en de positie van WOV.

U dient te beschikken over:

- werkervaring op strategisch niveau;
- aantoonbare bestuurlijke ervaring;
- kennis op het gebied van organisatieontwikkelingen, algemene juridische vraagstukken en aspecten van bedrijfsvoering;
- natuurlijk leiderschap waarbij ruimte voor discussie en persoonlijke ontwikkeling van RvC-leden en het bestuur vanzelfsprekend is;
- oog en hart voor de verenigingsstructuur, de participatie van de leden en de belangen van de huurders, gevoel hebben voor 'kleinschaligheid' van de vereniging, de organisatie en de omgeving waarin de WOV opereert;
- een duidelijk beeld van volkshuisvesting, "verenigings-ervaring" en ervaring als toezichthouder van een maatschappelijke organisatie vormen een pré;
- gevoel voor verhoudingen tussen partijen, inventief en gericht op resultaat;
- kennis van en inzicht in ontwikkelingen bij de belanghouders op terrein van wonen, welzijn en zorg, leefbaarheid en samenwerking op dit terrein. Bij voorkeur ervaring opgedaan bij een organisatie die actief is op dit terrein;
- voldoende zicht op en kennis van wat er in de wereld speelt, dit kunnen duiden voor de sector en invullen vanuit toezichthoudende rol;
- voldoende tijd voor deze verbindende functie waarbij ook van u wordt verwacht op regelmatige basis ook aanwezig te zijn bij de corporatie bijvoorbeeld voor overleg met bestuur.

### Benoeming en vergoeding

De benoemingsperiode voor RvC-leden is vier jaar met een mogelijkheid tot verlenging met maximaal vier jaar.

Voor wat de honorering van de leden betreft, volgt de RvC de onder auspiciën van de VTW opgestelde Adviesregeling honorering toezichthouders in woningcorporaties.

### Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met drs. Brenda Kamps, senior consultant.

Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij Audrey Valentijn, projectassistente.

Beiden zijn bereikbaar via ons algemene telefoonnummer 033 - 4459050. U kunt de vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: [info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl).

### Solliciteren

Uw reactie ontvangen wij graag uiterlijk **zaterdag 29 november a.s.**

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website [www.publicspirit.nl](http://www.publicspirit.nl). Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' een motivatiebrief (graag met vermelding van vacaturenummer **8458**) en een cv indienen. Als uw sollicitatie door ons is ontvangen, ontvangt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht u geen bevestiging hebben ontvangen, neem dan contact met ons op.

Een verklaring omtrent gedrag (VOG) maakt deel uit van de procedure. Voorts dienen door de corporatie voorgedragen toezichthouders getoetst te worden aan de hand van de zogenaamde "fit en proper"-test door de Autoriteit woningcorporaties (Aw). Dit conform de nieuwe Woningwet. Meer informatie over deze toetsingsprocedure vindt u op de site van de [Aw](http://Aw.nl).



### Planning procedure

- ❖ Sluiting reactietermijn: za. 29 november
- ❖ Voorselectiegesprekken met PublicSpirit: week 49-50
- ❖ Bespreken sollicitaties met WOV: week 51
- ❖ Selectiegesprekken bij WOV: week 2

### Contact

PublicSpirit  
033 445 90 50  
[info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl)