



Directeur bij Stadswerk

Stadswerk

Onze openbare ruimte, de fysieke leefomgeving, is een heel kostbaar bezit. Daar gebeurt het, daar krijgt de cultuur van de samenleving vorm en ontwikkelt een gemeente identiteit. Wat hebben we nodig om onze fysieke leefomgeving goed te ontwerpen, in te richten en te beheren? En hoe kunnen we dit doen samen met betrokken burgers? Vraagstukken waar alle gemeenten en hun ketenpartners mee bezig zijn.

Koninklijke Vereniging Stadswerk Nederland biedt al ruim 100 jaar aan alle Nederlandse gemeenten een forum om kennis en ervaring op dit brede terrein uit te wisselen. Leden benutten dit om samen te zoeken naar innovatieve oplossingen voor de vraagstukken in de openbare ruimte van morgen, overmorgen, maar zeker ook vandaag. Stadswerk houdt zich bezig met de grote maatschappelijke vraagstukken van nu: klimaatadaptatie, energietransitie, digitalisering. En de oplossingen van deze grote maatschappelijke vraagstukken liggen in de openbare ruimte. Als (mede) organisator van Future City Green World Congress laat Stadswerk nadrukkelijk zien impact te willen maken.

De koninklijke erkenning die we in 2020 mochten ontvangen, is de kroon op het werk voor iedereen die zich dag in dag inzet voor ontwikkeling en beheer van onze openbare ruimte. Als lid van de internationale vakverenigingen IFME en WUP zijn we ook aangesloten op internationale kennisuitwisseling. Stadswerk is een netwerk van een kleine vierduizend gedreven vakgenoten, zowel gemeentelijke organisaties als bedrijven. Via ons Stadswerk magazine bereiken we een nog veel grotere groep.

De organisatie

De medewerkers van Stadswerk vormen een slagvaardig team onder leiding van de directeur. Het bureau vervult een belangrijke initiële rol voor de vereniging. Daarnaast ondersteunt het bureau de Stadswerk vakgroepen, regio's en (project)groepen en andere aangesloten verenigingen bij hun activiteiten.

Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur, benoemd door de leden, ontwikkelt het beleid en bewaakt de realisatie van de jaarprogramma's. Het bestuur komt vijf maal per jaar bijeen. Daarnaast heeft ieder bestuurslid een eigen portefeuille en is aanspreekpunt voor de regio's en vakgroepen.

Meerjarenbeleidsplan 2022-2025

Voor deze netwerkfunctie is een heel belangrijke rol weggelegd voor het verenigingsbureau; een vitaal netwerk vergt immers aandacht en ondersteuning. De komende jaren blijven we ons extra richten op het vinden en binden van nieuwe generaties, het onderhouden van (internationale) contacten en het benutten van digitale mogelijkheden die we hebben ontwikkeld.

De basis van het werk is gestoeld op vier pijlers: een stevige worteling in alle regio's in het land, signaleren en oppakken van actuele thema's, een goede vertegenwoordiging in relevante commissies en netwerken en uitstekende relaties met partnerorganisaties.

Voor de periode 2022-2025 staan de thema's vergroening van de leefomgeving, klimaatadaptatie en circulair gebruik van grondstoffen centraal. We zien deze thema's ook in samenhang met bijvoorbeeld mobiliteitsvraagstukken, de toenemende druk op de openbare ruimte en de beheervraagstukken die daarmee aan de orde komen.

Ontmoeten en verbinden

Stadswerk bestaat om kennis te delen en krachten te bundelen, met als doel beter werk en een kwalitatief hoogstaande fysieke leefomgeving. Binnen de vereniging gebeurt dat met de leden en daarbuiten met andere (branche)organisaties. Stadswerk werkt graag met veel andere organisaties samen.

Bijzonder in de samenwerking is dat een aantal organisaties 'inwonen': de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht, het Gemeentelijk platform Kabels en Leidingen (GPKL) en de Vereniging Nederlandse Riviergemeenten (VNR). Met deze verenigingen wordt intensief kennis en informatie gedeeld.

Meer informatie over Stadswerk, het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan kunt u vinden op: www.stadswerk.nl.



De organisatie in het kort

- ❖ Dé vereniging van professionals op het gebied van de fysieke leefomgeving.
- ❖ Vier pijlers:
 1. Stevige worteling in alle regio's.
 2. Signaleren en oppakken van actuele thema's.
 3. Goede vertegenwoordiging in relevante commissies en netwerken.
 4. Uitstekende relatie met partnerorganisaties.
- ❖ Het bureau bestaat uit een slagvaardig team.
- ❖ Een bestuur, benoemd door de leden.



Directeur bij Stadswerk

Toekomst

Voor de komende periode ziet Stadswerk de volgende opgaven:

Vereniging: binden en werven van nieuwe leden. De leden participeren op vrijwillige basis in werkgroepen. Het is van belang dat het commitment vanuit de leden voor de activiteiten van Stadswerk verder en blijvend gestimuleerd wordt.

Positionering: behoud en uitbouwen van Stadswerk als dé vereniging voor alle thema's in de openbare ruimte. De kracht van Stadswerk nog nadrukkelijker onder de aandacht brengen van de (potentiele) leden.

Visie en beleid: het opstellen, in samenspraak met bestuur, bureau, de leden en andere relevante partijen van een nieuw meerjarenbeleidsplan.

Doorontwikkeling organisatie: binnen Stadswerk werken zelfstandige professionals. De directeur geeft verantwoordelijkheid en vertrouwen, zodat medewerkers de ruimte hebben om te groeien en excelleren.

Directeur

Voor deze positie zoeken we een inspirerende, ondernemende directeur met energie, daadkracht, verbindingskracht en de leidinggevende vaardigheden die noodzakelijk zijn om het verschil te maken in een complexe en dynamische omgeving. U communiceert gemakkelijk op verschillende niveaus, bent benaderbaar en hecht aan openheid, integriteit en transparantie. U koestert de bestaande professionaliteit binnen het verenigingsbureau en bouwt vanuit de gezamenlijke betrokkenheid verder aan de organisatie, met aandacht en een luisterend oor voor de medewerkers en een scherp oog voor talent, groei en ontwikkeling.

We zoeken iemand die een helicopterview, koersgevoel en (langetermijn)visie combineert met gevoel voor de positie van Stadswerk in een zeer divers en krachtig stakeholderveld. U herkent de thema's en signalen, weet dit goed in discussie te brengen en hier beleid op te maken. U snapt welke rol Stadswerk (en de directeur) aan welke 'tafel' heeft en beschikt over goed gevoel voor posities en verhoudingen.

U heeft grote affiniteit met de openbare ruimte, bent een goede netwerker, proactief en agenda zettend. U bent sterk extern georiënteerd, u heeft natuurlijk gezag en bent in staat om de boodschap van Stadswerk herkenbaar en overtuigend voor het voetlicht te brengen.

U hebt een grote mate van inzicht in politiek-bestuurlijke gevoeligheden, met name de lokale overheid, en weet hier ook uitstekend mee om te gaan.

De directeur is vanzelfsprekend goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van de openbare ruimte en heeft een goed netwerk bij overheden. Op basis van ervaring en persoonlijke kwaliteiten bouwt de directeur aan een goede relatie met alle relevante stakeholders.

U onderkent de wensen van de leden, weet goed de relatie met hen te onderhouden, zowel op individueel niveau als op het niveau van het collectief; u weet de leden ook onderling te verbinden.



Highlights uit het profiel

- ❖ Inspirerend en ondernemend.
- ❖ Met de kennis en ervaring om het verschil te maken in een complexe en dynamische omgeving.
- ❖ Een goede netwerker, proactief en agenda zettend, herkent de thema's.
- ❖ Geeft verantwoordelijkheid en vertrouwen zodat medewerkers de ruimte hebben om te groeien en excelleren.
- ❖ Kennis van actuele ontwikkelingen in de openbare ruimte en een visie op relevante thema's zoals groen en klimaatadaptatie.



Directeur bij Stadswerk

Functie-eisen

- Academisch niveau.
- Kennis van actuele ontwikkelingen in de openbare ruimte;
- Leidinggevende ervaring.
- Beschikt over relevant netwerk.
- Ervaring in de breedte van de bedrijfsvoering, zowel op het gebied van financiën als HRM.

Competenties

- Leidinggeven, geeft medewerkers vertrouwen, kan enthousiasmeren en coachen.
- Generalistische instelling met brede maatschappelijke en politieke belangstelling; snel in het zich eigen kunnen maken en scherp in herkennen van relevante issues.
- Goede communicatieve vaardigheden, sociaal vaardig, verbindend.
- Koersgevoel, agenda bepalend en omgevings sensitief.
- Ondernemend, initiatiefrijk en creatief.
- Overtuigingskracht en resultaatgericht.
- Kan, met een 'hands-on' mentaliteit, in een kleine organisatie opereren.
- Netwerker, diplomaat, integer.
- Open mind voor innovatie en nieuwe ontwikkelingen.

Benoeming en vergoeding

Het bruto maandsalaris is afhankelijk van ervaring en achtergrond. De functie is ingeschaald in schaal 14 cao gemeenten. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Meer informatie

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Jetske Goudsmit (jetskegoudsmit@publicspirit.nl). Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij projectassistente Sandy van Soest, via telefoonnummer 033-445 90 50. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Uw sollicitatie ontvangen wij graag **uiterlijk 1 oktober 2024**.

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website. Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Indien uw sollicitatie door ons is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht u geen bevestiging hebben ontvangen, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen. U kunt uw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer **8377**.

Planning

- Voorselectiegesprekken bij PublicSpirit: eerste helft oktober
- Presentatie kandidaten (shortlist): medio oktober
- 1^e selectieronde bij Stadswerk: eind oktober
- 2^e selectieronde bij Stadswerk: begin november



Contact

PublicSpirit
Jetske Goudsmit
033 – 445 90 50
info@publicspirit.nl