

Onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht – SWV Rivierenland VO

Voor de nieuw in te stellen Raad van Toezicht zoekt Samenwerkingsverband Rivierenland VO een onafhankelijk voorzitter.

Samenwerkingsverband Rivierenland – organisatie en context

Het samenwerkingsverband passend onderwijs SWV Passend Onderwijs Rivierenland VO bestaat uit 8 schoolbesturen en in totaal 17 locaties voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio Geldermalsen en omgeving. De regio omvat de gemeenten Tiel, Culemborg, Neder-Betuwe, Geldermalsen, Neerijnen en Buren.

De wettelijke taak van het SWV is het tot stand brengen van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Om de governance te versterken heeft het huidige bestuur van het samenwerkingsverband besloten om met ingang van 1 januari 2025 te gaan werken met het Raad van Toezicht model. Dit betekent dat er in 2025 een procedure gestart wordt voor de benoeming van een directeur-bestuurder van het SWV die statutair het bestuur vormt. De betrokken schoolbesturen zullen zitting nemen in een deelnemersraad die twee maal per jaar overleg voert over de voortgang van de ondersteuning op de scholen. Daarnaast is er een scholenoverleg waarin dagelijkse zaken worden besproken en afgestemd. Om toe te kunnen zien op de organisatie wordt gezocht naar een onafhankelijk voorzitter en twee onafhankelijke leden van de Raad van Toezicht.

Het samenwerkingsverband heeft twee medezeggenschapsorganen: een Ondersteuningsplanraad waarin vertegenwoordigers van ouders en personeel van de aangesloten scholen zitting hebben en een personeelsvertegenwoordiging waarin vertegenwoordigers van het personeel van het SWV zitting hebben.

De Raad van Toezicht overlegt zelf jaarlijks met zowel de personeelsvertegenwoordiging, de OPR als de deelnemersraad.

Meer informatie: <https://www.swvrivierenland.nl>

Taken onafhankelijk voorzitter

De onafhankelijk voorzitter krijgt de volgende taken/rollen:

- Het leiden van de vergaderingen van de Raad van Toezicht;
- De procesbewaking inzake 'good governance' en het mede zorgdragen voor een juiste strategische en tactische positionering van het samenwerkingsverband;
- Het voorbereiden van de RvT-vergadering samen met de directeur-bestuurder (agenda-overleg);
- Het fungeren als klankbord/sparringpartner voor de directeur-bestuurder;
- Het regie voeren over het besluitvormingsproces en de interne werkwijze van de Raad van Toezicht:
 - a. het bewaken van de zorgvuldigheid in procedures en (statutaire/reglementaire) afspraken;
 - b. het bewaken van de jaarkalender inclusief jaarcyclus en agendering;
 - c. het bewaken van een evenwichtige belangenafweging en kwaliteit in de besluitvorming;
 - d. het zorg dragen voor de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht;
 - e. het stimuleren van alle leden tot een actieve bijdrage in de meningsvorming binnen de Raad van Toezicht en de commissies;
 - f. het bewaken van de rolvastheid en de roldiscipline van de leden van de Raad van Toezicht;
- Het mede vormgeven van het werkgeverschap van de directeur-bestuurder van het SWV als lid van de werkgeverscommissie.

SWV Rivierenland VO

- ❖ 8 schoolbesturen en 17 locaties voor VO
- ❖ Ondersteuningsvoorzieningen voor een optimaal ontwikkelingsproces van leerlingen
- ❖ OPDC en ambulante begeleiders
- ❖ Ondersteuningsplanraad en personeelsvertegenwoordiging
- ❖ Nieuw bestuurlijk construct met directeur-bestuurder en Raad van Toezicht in 2025

Raad van Toezicht

- ❖ Onafhankelijk intern toezicht in te richten vanaf 1 januari 2025
- ❖ 3 leden, waarvan 1 op voordracht van de OPR en 1 op voordracht van de deelnemersraad
- ❖ Taken zijn beschreven in (concept-)statuten

Onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht – SWV Rivierenland VO

Functie-eisen

- Heeft het vermogen om met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie van de RvT-vergadering te vervullen;
- Heeft een brede maatschappelijke ervaring;
- Is bekend met de regio van het samenwerkingsverband;
- Heeft affiniteit met passend onderwijs en toont zich betrokken op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs;
- Beschikt over de persoonlijkheid en achtergrond om doortastend op te treden en om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming in de RvT.
- Beschikt over inzicht en overzicht ten aanzien van de taakverdeling tussen de directeur-bestuurder, de deelnemersraad, de ondersteuningsplanraad, de deelnemers van het scholenoverleg en de RvT.
- Is bestuurlijk sensitief;
- Begrijpt het krachtenveld binnen en buiten het samenwerkingsverband waarbinnen de directeur-bestuurder moet opereren en kan de directeur-bestuurder hierover (onafhankelijk) adviseren;
- Spreekt de leden van de RvT aan op rolvastheid en kan waar nodig leden ook confronteren of corrigeren (bewaakt roldisCIPLINE, rolvastheid en rolhygiëne in de RvT)
- Geeft elk lid voldoende ruimte voor inbreng in de vergadering en ziet toe op een evenwichtige besluitvorming;
- Stimuleert de participatie van alle deelnemers aan de discussie en zorgt voor een open sfeer;
- Draagt zorg voor een getrappt besluitvormingsproces: beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming.

Overige benoemingseisen

- De onafhankelijk voorzitter heeft geen enkel zakelijk of privébelang bij (de aangesloten schoolbesturen van) het samenwerkingsverband;
- De onafhankelijk voorzitter heeft geen bestuurlijke of toezichtfunctie of als werknemer en/of gezagsrelatie met een aangesloten schoolbestuur, of heeft dit binnen de voorafgaande twee jaren gehad;
- De onafhankelijk voorzitter onderhoudt geen functionele (zakelijke) relatie met een aangesloten schoolbestuur, of heeft dit binnen de voorafgaande twee jaren gehad.

Tijdsbeslag en vergoeding

De Raad van Toezicht heeft op basis van de jaarkalender 5 à 6 vergaderingen. Daarnaast zal sprake zijn van voorbereidend agenda-overleg met het Bestuur en tijd om te fungeren als klankbord/sparringpartner voor het Bestuur. De onafhankelijk voorzitter maakt tevens deel uit van de werkgeverscommissie. Indicatief wordt uitgegaan van een tijdsbeslag van gemiddeld 1 dag per maand.

De onafhankelijk voorzitter ontvangt een passende vergoeding op basis van de richtlijnen van de VTOI/NVTK.

Bijzonderheden

Benoeming vindt plaats op basis van een voordracht door een ingestelde Benoemingsadviescommissie (BAC). De BAC wordt gevormd door een aantal vertegenwoordigers van de schoolbesturen en de (interim-)directeur van het SWV als adviserend lid. De onafhankelijke voorzitter wordt benoemd voor de duur van 4 jaar met een eenmalige mogelijkheid tot herbenoeming voor 4 jaar.



Functie-eisen

- ❖ Affiniteit met passend (voortgezet) onderwijs
- ❖ Academisch werk- en denkniveau
- ❖ Brede maatschappelijke ervaring
- ❖ Bestuurlijke sensitiviteit
- ❖ Rolvastheid
- ❖ Regionale betrokkenheid



Meer informatie

Meer algemene informatie kun je vinden op:

<https://www.swvrivierenland.nl/>.

PublicSpirit kan je meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Jeanette Breekveldt, senior consultant.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Audrey Valentijn, projectassistente. Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 445 90 50. Je kunt je vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren en planning

Je sollicitatie ontvangen wij graag **uiterlijk zondag 8 september 2024**.

Je kunt je sollicitatie indienen via onze website www.publicspirit.nl. Vanuit de vacature op onze website kun je via 'direct solliciteren' je motivatiebrief (graag met vermelding van referentienummer **8278**) en een uitgebreid cv indienen.

Wanneer je sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging per e-mail. Mocht je geen bevestiging hebben ontvangen, dan verzoeken wij je contact met ons op te nemen.

Globale planning van de procedure:

- Reactietermijn: t/m 8 september
- Voorselectiegesprekken PublicSpirit: tussen 9-21 sept.
- Bespreken sollicitaties met selectiecommissie: begin okt.
- 1^e Selectieronde: tussen 10-30 oktober
- 2^e Selectieronde: begin november
- Referentieonderzoek: rond 11 november
- Benoeming: eind november
- Start werkzaamheden: 1 januari 2025



Planning procedure

- ❖ Solliciteren tot uiterlijk 8 september
- ❖ Oriënterende gesprekken: 9-21 september
- ❖ Selectierondes in oktober/november
- ❖ Start werkzaamheden : 1 januari 2025

Contact

PublicSpirit
drs. Jeanette Breekveldt MBA
033 – 445 90 50
info@publicspirit.nl

