



Lid/secretaris Bestuur voor Dierentehuis Arnhem en omstreken

De organisatie

Het Dierentehuis Arnhem en omstreken voert de wettelijke taak uit om zwerfdieren op te vangen voor de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Lingewaard, Duiven, Westervoort, Overbetuwe, Zevenaar en Doesburg. Dieren die bij ons terecht komen hebben een geschiedenis. Ze zijn zwerfend aangetroffen of er is om diverse redenen afstand van gedaan. Wij geven deze dieren graag een nieuw veilig thuis, waar zij zich helemaal welkom voelen.

Het Dierentehuis is onder te verdelen in 2 afdelingen. Het asiel en de dierenambulance. In totaal werken er 9 vaste medewerkers en een groot aantal vrijwilligers. Het asiel is 6 dagen per week geopend en de dierenambulance is 24/7 beschikbaar.

De relatie met de negen gemeenten is van groot belang voor het Dierentehuis, zij financieren de organisatie grotendeels. Het is dan ook belangrijk dat de verwachting vanuit de gemeenten en de mogelijkheden vanuit het Dierentehuis goed op elkaar worden afgestemd.

Nieuwbouw

Momenteel is het Dierentehuis gevestigd op een tijdelijke locatie. Dit heeft te maken met de realisatie van een nieuw Dierentehuis, dat in 2025 haar deuren gaat openen.

Bestuur

Het bestuur het Dierentehuis is een beleidsbepalend bestuur. Het bestuur benoemt de directeur die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast is met de dagelijkse leiding aan het Dierentehuis en de uitvoering van het beleid.

Acht tot tien keer per jaar vinden er reguliere bestuursvergaderingen plaats.

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie personen. De leden van het bestuur zijn collectief en individueel verantwoordelijk voor een goede vervulling van de volgende taken:

- De primaire taak van het bestuur is om het beleid van de organisatie vast te stellen en toezicht te houden op de uitvoering daarvan door de manager/directeur en de organisatie binnen de grenzen van hun bevoegdheden, alsmede op de algemene gang van zaken binnen de organisatie.

- In de rol van werkgever beslist het bestuur over de benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en het ontslag van de manager/directeur.
- In de rol van opdrachtgever beslist het bestuur over de selectie, benoeming, beoordeling en opdracht voor de jaarrekeningcontrole van de externe accountant.
- Het bestuur gaat over het al dan niet goedkeuren van majeure besluiten.
- Het bestuur functioneert als strategisch klankbord voor de manager/directeur. Met name in de oriënterende, meningvormende sfeer denkt het bestuur met de manager/directeur mee op het gebied van onder andere beleid, investeringen, bedrijfsvoering en samenwerkingen met andere organisaties.

Van ieder lid van het bestuur wordt verwacht dat hij of zij de ontwikkelingen ten aanzien van zijn of haar kennisgebied weet te vertalen naar het Dierentehuis.

Het is mogelijk dat één persoon op meerdere kennisgebieden onderlegd is. Bij de samenstelling van het bestuur wordt vooral gekeken of de totale groep voldoende expertise heeft.

Profiel algemeen

De leden van het bestuur vormen samen een multidisciplinair team. Voor de integrale besluitvorming zijn leden nodig die generalist zijn en daarnaast een aandachtsgebied hebben. Van de leden wordt besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid verwacht. Zij zijn in staat om scherpe discussies collegiaal te voeren. Zij weten waarop zij moeten sturen en kunnen de juiste vragen stellen.

De volgende kwaliteiten dienen in het bestuur in zijn totaliteit goed vertegenwoordigd te zijn:

- brede maatschappelijke betrokkenheid;
- een relevant netwerk;
- betrokken bij dierenwelzijn;
- binding met het werkgebied;



De organisatie in het kort

- ❖ Het Dierentehuis werkt voor 9 gemeenten.
- ❖ Wij geven dieren een veilig thuis.
- ❖ Er werken 9 betaalde medewerkers en circa 75 vrijwilligers



Lid/secretaris Bestuur voor Dierentehuis Arnhem en omstreken

- besluitvaardig, analytisch denkvermogen, een kritische opstelling, met passende distantie ten opzichte van de dagelijkse gang van zaken;
- het hebben van een helicopterview, het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken, het kunnen beoordelen van complexe vraagstukken;
- kennis van en ervaring in bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- kunnen werken in teamverband, openstaan voor de mening van anderen;
- ervaring in het omgaan met financiële informatie en andere managementinformatie, zoals jaarrekeningen, begrotingen en beleidsstukken;
- inzicht in het functioneren van de organisatie;
- een onpartijdige en onafhankelijke positie, geen belangenverstrengeling.

Profiel specifiek: secretaris

Het Dierentehuis Arnhem en omstreken zoekt een lid/secretaris. De secretaris draagt de primaire zorg voor alle bestuurlijke processen, zodat bestuur en organisatie werken zoals het in de statuten en andere bestuurlijke documenten is vastgelegd.

De secretaris bewaakt de agenda en de afdoening van de bestuursbesluiten. Samen met de voorzitter vervult de secretaris de werkgeversrol.

Meer informatie

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Jetske Goudsmit. Hebt u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij projectassistente Sandy van Soest. Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 – 445 90 50. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Benoeming en vergoeding

Het betreft een onbezoldigde functie. De benoemingsperiode is voor een periode van vier jaar met mogelijkheid tot 1-malige verlenging.

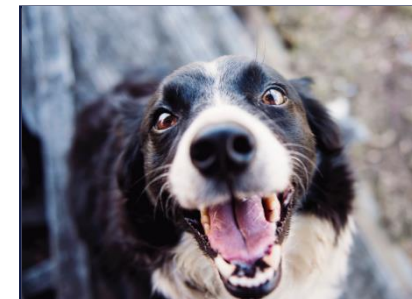
Solliciteren

U kunt reageren tot 7 juni 2024.

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website (www.publicspirit.nl). Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' uw motivatiebrief (onder vermelding van vacaturnummer **8369**) en een cv indienen. Indien de sollicitatie door ons is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht u geen ontvangstbevestiging ontvangen, dan verzoeken wij u vriendelijk om contact met ons op te nemen.

Planning

- Reactietermijn: tot 15 juni 2024
- Voorselectiegesprekken met PublicSpirit: tot 1 juli 2024
- Shortlistbespreking: 16 juli (zonder kandidaten)
- Selectieronde: 19 juli van 10.30 tot 14.00 uur
- Benoeming: per 1 augustus 2024



Profiel in het kort

- ❖ Kennis van of belangstelling voor statuten, reglementen en andere bestuurlijke documenten
- ❖ Ervaring met werkgeversrol
- ❖ Zorgvuldig, consciëntieus
- ❖ Teamspeler, gericht op samenwerking