

Voorzitter Rekenkamer - gemeente Breda

Rekenkamer van de gemeente Breda

De gemeente Breda heeft sinds 2005 een onafhankelijke gemeentelijke Rekenkamer. De Rekenkamer Breda versterkt de controlerende en kaderstellende rol van de gemeenteraad. Vanuit een onafhankelijke positie is de Rekenkamer hét onderzoeksinstrument voor de gemeenteraad. Door regelmatig contact met de gemeenteraad kiest zij relevante onderzoeks- onderwerpen rondom de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het gevoerde bestuur. De Rekenkamer richt zich sterk op het leereffect voor bestuur en organisatie. Daarbij heeft zij een open blik, betreft ze inwoners en organisaties actief en trekt ze waardevolle lessen uit andere gemeenten.

De Rekenkamer Breda is een ambitieuze Rekenkamer.

Uitgangspunten zijn:

- Een Rekenkamer dicht bij de raad.
- Gedegen, kwalitatief goed en relevant onderzoek dat leidt tot een inhoudelijk debat.
- Gericht op een goede doorwerking van haar onderzoeken.
- (H)erkend als hét onderzoeksinstrument van de raad.
- Actief in communicatie met ambtelijke organisatie, gemeentebestuur en de stad.
- Alert op mogelijke samenwerking met andere gemeentelijke en landelijke Rekenkamers.
- Heldere werkwijze en verantwoording.

Meer weten over wat de Rekenkamer van Breda doet? Of wat het betekent om voorzitter van de Rekenkamer van Breda te zijn? Op de website www.rekenkamerbreda.nl vind je meer informatie, zoals alle onderzoeken en het reglement van orde.

Nieuwe voorzitter

De Rekenkamer Breda zoekt een nieuwe voorzitter. Zoals gezegd is de Rekenkamer onafhankelijk, maar ook gezaghebbend. De Rekenkamer onderzoekt of de gemeente zinnig, zuinig en zorgvuldig met het geld van Breda omgaat.

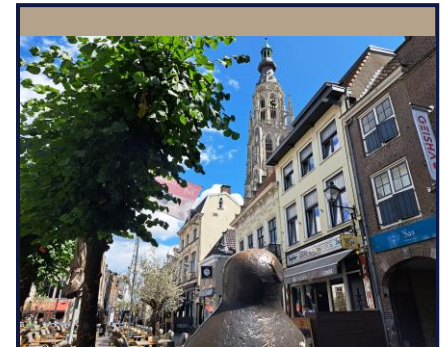
De onderzoeken kunnen zowel door de Rekenkamer zelf worden uitgevoerd, maar ook, onder regie van de Rekenkamer door externe bureaus. Het gaat om een geheel nieuwe Rekenkamer, waarbij de leden de Rekenkamer zelf gaan opbouwen.

Wil jij als boegbeeld van de Rekenkamer een bijdrage leveren aan het functioneren van het gemeentebestuur? Dan zoeken wij jou voor deze inspirerende en belangrijke (neven)functie!

Wat ga je doen?

De Rekenkamer van de gemeente Breda bestaat uit een voorzitter en twee leden en wordt ondersteund door een eigen ambtelijk secretaris-onderzoeker. De Rekenkamer vergadert frequent en is geregeld op donderdagavond aanwezig bij de raadsavonden en raadsvergaderingen.

- Je bent verantwoordelijk voor een goede interne organisatie en samenwerking binnen het team.
- Je bent verantwoordelijk voor de aansturing van de leden van de Rekenkamer, de secretaris-onderzoeker en de externe onderzoekers.
- Je stelt een relevant onderzoeksprogramma op en zorgt voor heldere verantwoording.
- Je hebt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de producten van de Rekenkamer.
- Je onderhoudt actief de werkrelatie met de gemeenteraad, het college en de gemeentelijke organisatie.
- Je participeert namens de Rekenkamer vast in vergaderingen van de Auditcommissie.
- Je bewaakt de uitgangspunten ten aanzien van heldere werkwijze van de Rekenkamer.



Rekenkamer Breda in het kort

- ❖ Gemeentelijke Rekenkamer sinds 2005
- ❖ Hét onderzoeksinstrument van de raad
- ❖ Onafhankelijk en gezagvol
- ❖ Versterkt de controlerende en kaderstellende rol van de gemeenteraad
- ❖ Onderzoekt of de gemeente Breda zinnig, zuinig en zorgvuldig omgaat met het geld van Breda.

Voorzitter Rekenkamer - gemeente Breda

Functieprofiel; wie zoeken wij?

- Als voorzitter ben je het gezicht en het eerste aanspreekpunt van de Rekenkamer. Je draagt de visie van de Rekenkamer proactief uit.
- Je bent een verbinder en weet relaties op te bouwen met ambtelijke organisatie, gemeentebestuur, stad en andere belanghebbenden.
- Je staat voor een onafhankelijke Rekenkamer.
- Je hebt een innovatieve blik op het functioneren en doorontwikkelen van de Rekenkamer.
- Je hebt een academisch werk- en denkniveau en aantoonbare voorzitterservaring.
- Je bent een teamspeler en brengt stabiliteit en commitment.
- Uiteraard ben je politiek sensitief, heb je affiniteit met het openbaar bestuur en ben je maatschappelijk betrokken.
- Met (het inhoudelijk en procesmatig begeleiden van) beleidsonderzoek heb je ervaring.
- Je bent maximaal voor één andere Rekenkamer actief.
- Tot slot heb je uiteraard geen binding met lokale politieke partijen of groeperingen in Breda en heb je ook geen andere functies die een onafhankelijke oordeelsvorming in de weg staan. Je bent geen (voormalig) ambtenaar, college-, commissie- of raadslid van de gemeente Breda.

Wat bieden wij

Werken voor Breda is werken in een stad met ambities. We denken vooruit en maken mogelijk. Voor onze inwoners én voor onze medewerkers. Naast een nevenfunctie met impact kun je daarom rekenen op:

Een vergoeding van € 1.250,- per maand. We verwachten dat je gemiddeld 5 uur per week beschikbaar bent (fluctuerend en flexibel).

Wij ontvangen graag sollicitaties van alle voldoende gekwalificeerde personen ongeacht hun komaf, geslacht, functiebeperking, religie/overtuiging of leeftijd.

Als lid van de Rekenkamer heb je een bijzondere verantwoordelijkheid. Daarom vragen we van iedere nieuwe collega een VOG en leg je op grond van de Gemeentewet uiteraard een ambtseed of -belofte af.

Als je solliciteert raadplegen wij je openbare sociale media profiel.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie geven over de functie. Voor inhoudelijke vragen neem je contact op met Miriam Oosterwijk of Anne Willemsen.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, wend je dan tot projectassistente Inge Kuipers, beiden bereikbaar via telefoonnummer 033 445 9050. Je kunt ons uiteraard ook per mail bereiken via info@publicspirit.nl.

Solliciteren

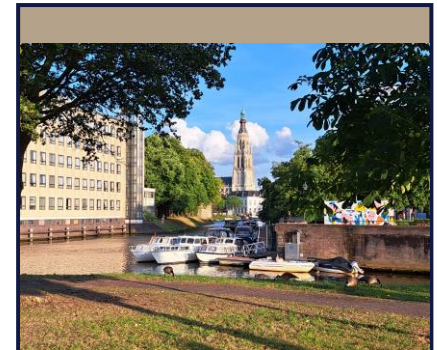
Je wordt verzocht te reageren vóór **maandag 29 april 2024**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als je sollicitatie door ons is ontvangen, ontvang je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Heb je geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.

Je kunt je sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer 8279.

Planning:

- Voorselectiegesprekken bij PublicSpirit : week 18
- Presentatie kandidaten : week 20
- Selectiegesprekken in Breda : week 22,
- *dinsdag 28 en woensdag 29 mei in de ochtend*
- Teamassessment Talent8 : week 24
- Voordracht en benoeming : aansluitend.



Over het profiel

- ❖ Academisch werk- en denkniveau
- ❖ Maatschappelijk betrokken
- ❖ Ervaring met (het begeleiden van) beleidsonderzoek
- ❖ Verbinder, teamspeler, communicatief en constructief
- ❖ Gemotiveerd om bij te dragen aan Breda; een binding met Breda is dan ook een pre

Contact

PublicSpirit
033 44 59 050
info@publicspirit.nl