

Secretaris-onderzoeker Rekenkamer gemeente Breda

Rekenkamer van de gemeente Breda

De gemeente Breda heeft sinds 2005 een onafhankelijke gemeentelijke Rekenkamer. De Rekenkamer Breda versterkt de controlerende en kaderstellende rol van de gemeenteraad. Vanuit een onafhankelijke positie is de Rekenkamer hét onderzoeksinstrument voor de gemeenteraad. Door regelmatig contact met de gemeenteraad kiest zij relevante onderzoeks-onderwerpen rondom de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het gevoerde bestuur. De Rekenkamer richt zich sterk op het leereffect voor bestuur en organisatie. Daarbij heeft zij een open blik, betreft ze inwoners en organisaties actief en trekt ze waardevolle lessen uit andere gemeenten.

De Rekenkamer Breda is een ambitieuze Rekenkamer.

Uitgangspunten zijn:

- Een Rekenkamer dicht bij de raad.
- Gedegen, kwalitatief goed en relevant onderzoek dat leidt tot een inhoudelijk debat.
- Gericht op een goede doorwerking van haar onderzoeken.
- (H)erkend als hét onderzoeksinstrument van de raad.
- Actief in communicatie met ambtelijke organisatie en college.
- Alert op mogelijke samenwerking met andere gemeentelijke en landelijke Rekenkamers.
- Heldere werkwijze en verantwoording.

Meer weten over wat het betekent om de Rekenkamer van Breda te zijn? Op de website www.rekenkamerbreda.nl vind je meer informatie, zoals alle onderzoeken en het reglement van orde.

Nieuwe leden

De Rekenkamer Breda zoekt een nieuwe secretaris-onderzoeker voor de Rekenkamer. Zoals gezegd is de Rekenkamer onafhankelijk, maar ook gezagvol. De Rekenkamer onderzoekt of de gemeente doelmatig en doeltreffend met het geld van Breda omgaat.

De onderzoeken worden vooral door de Rekenkamer *zelf* uitgevoerd, en in mindere mate onder regie van de Rekenkamer door externe bureaus.

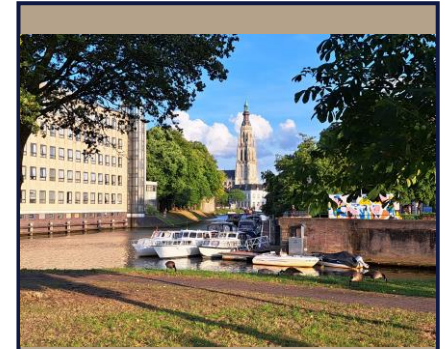
Wil jij als secretaris-onderzoeker een bijdrage leveren aan het functioneren van het gemeentebestuur? Dan zoeken wij jou voor deze inspirerende en belangrijke nevenfunctie!

Wat ga je doen?

De Rekenkamer van de gemeente Breda bestaat uit een voorzitter en twee leden en wordt ondersteund door een eigen secretaris-onderzoeker. De Rekenkamer vergadert periodiek en is geregeld op donderdagavond aanwezig bij de raadsavonden en -vergaderingen.

- Als secretaris-onderzoeker verstrek je advies over onderzoeksonderwerpen en prioriteiten, voert grondig (voor)onderzoek uit en stelt gedetailleerde onderzoeksontwerpen of -rapporten op.
- Je duikt in dossiers, voert gerichte interviews en presenteert heldere en inzichtelijke rapportages die de essentie van het onderzoek weerspiegelen.
- Je organiseert en notuleert de maandelijkse Rekenkamervergaderingen met nauwkeurige verslaglegging, documenteert besluiten en bewaakt de voortgang.
- Je beheert en onderhoudt de Rekenkameradministratie en hebt aandacht voor budgetbewaking, archivering van relevante documentatie en handhaving van protocollen.
- Je bent als lid van het team actief betrokken bij samenwerkingsverbanden en kennisuitwisseling met Rekenkamersecretarissen in de regio.
- Je deelt best practices en werkt samen om tot nieuwe inzichten te komen.

Rekenkamer **Breda**



Rekenkamer Breda in het kort

- ❖ Gemeentelijke Rekenkamer sinds 2005
- ❖ Hét onderzoeks-instrument van de raad
- ❖ Onafhankelijk en gezagvol
- ❖ Versterkt de controlerende en kaderstellende rol van de gemeenteraad
- ❖ Onderzoekt of de gemeente Breda zinnig, zuinig en zorgvuldig omgaat met het geld van Breda

Secretaris-onderzoeker Rekenkamer gemeente Breda

Functieprofiel; wie zoeken wij?

- Je hebt een academisch werk- en denkniveau.
- Je bent een verbinder en een sterke teamspeler.
- Je bent politiek sensitief, hebt affiniteit met openbaar bestuur en bent maatschappelijk betrokken.
- Natuurlijk heb je ervaring met beleidsonderzoek, inclusief begeleiding.
- Een binding met Breda vormt een pre.
- Het is belangrijk dat je over uitstekende communicatieve vaardigheden beschikt.
- Bovendien heb je oog voor innovatie en de wijze waarop de vorm de inhoud kan ondersteunen en verrijken.
- Je bent actief voor maximaal één andere Rekenkamer.
- Tot slot heb je uiteraard geen binding met lokale politieke partijen of groeperingen in Breda en heb je ook geen andere functies die een onafhankelijke oordeelsvorming in de weg staan. Je bent geen (voormalig) ambtenaar, college-, commissie- of raadslid van de gemeente Breda.

Wat bieden wij

Werken voor Breda is werken in een stad met ambities. We denken vooruit en maken mogelijk. Voor onze inwoners én voor onze medewerkers.

We bieden een mooie functie met impact voor gemiddeld 30 uur per week en we verwachten dat je daarbinnen flexibel inzetbaar bent. Hier staat een salaris tegenover in schaal 12 (max € 6.777,-- bruto per maand) op basis van een 30-urige werkweek.

Als secretaris-onderzoeker word je organisatorisch ondergebracht bij de griffie, maar je legt uiteraard verantwoording af aan –en wordt inhoudelijk aangestuurd door- de Rekenkamer.

De Gemeente Breda is een werkgever die gelijke kansen biedt. Wij ontvangen graag sollicitaties van alle voldoende gekwalificeerde personen ongeacht hun komaf, geslacht, functiebeperking, religie/overtuiging of leeftijd.

Last but not least heb je als secretaris-onderzoeker een bijzondere verantwoordelijkheid. Daarom vragen we om een VOG en leg je een ambtseed- of belofte af. Tevens raadplegen wij jouw openbare social media profiel.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie geven over de functie. Voor inhoudelijke vragen neem je contact op met Miriam Oosterwijk of Anne Willemsen.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, wend je dan tot projectassistente Inge Kuipers, bereikbaar via telefoonnummer 033 445 9050. Je kunt ons uiteraard ook per mail bereiken via info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Je wordt verzocht te reageren vóór **maandag 22 april 2024**.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen.

Als je sollicitatie door ons is ontvangen, ontvang je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Heb je geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op.

Je kunt je sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer 8332.

Planning:

- Voorselectiegesprekken bij PublicSpirit : week 17 en 18
- Presentatie kandidaten : week 19
- Selectiegesprekken in Breda : week 22,
- *dinsdag 28 en woensdag 29 mei in de ochtend*
- Teamassessment Talent8 : week 24
- Voordracht en benoeming : aansluitend.

Rekenkamer Breda



Over het profiel

- ❖ Academisch werk- en denkniveau
- ❖ Maatschappelijk betrokken
- ❖ Ervaring met (het begeleiden van) beleidsonderzoek
- ❖ Verbinder, teamspeler, communicatief en constructief
- ❖ Gemotiveerd om bij te dragen aan Breda; een binding met Breda is dan ook een pre

Contact

PublicSpirit
033 44 59 050
info@publicspirit.nl