

Initiatiefrijke search consultant die graag samenwerkt

Executive Search PublicSpirit

PublicSpirit is een gerenommeerd werving- en selectiebureau. Al bijna 23 jaar een deskundige en betrouwbare partner als executive search bureau in het publieke domein. Wij ondersteunen onze opdrachtgevers met een zorgvuldig proces en weten de juiste kandidaten te vinden op het niveau van toezicht, bestuur en directie. Binnen het openbaar bestuur, volkshuisvesting/woningcorporaties, onderwijs, kunst, cultuur, zorg en welzijn weten wij de juiste kandidaten te vinden met een drive om een bijdrage te leveren aan de grote maatschappelijke opgaven.

Wij zijn een partner voor advies en de professionele ontwikkeling van onze opdrachtgevers. De groei van mens en organisatie is nauw met elkaar verbonden. Wij brengen organisaties in beweging door de juiste mensen naar de juiste plek te begeleiden. PublicSpirit ondersteunt organisaties in de publieke sector vakkundig, zorgvuldig en transparant bij de werving en selectie van strategische functies. Wij kijken altijd net even verder: naar de persoon achter het cv, naar de organisatie en naar de context van de opgaven. We gaan in gesprek, vragen door, stellen ook die ene, soms wat lastige vraag en zorgen voor een duidelijke terugkoppeling van onze bevindingen en ons advies zowel richting kandidaat als richting opdrachtgever.

Vanuit onze focus op het functioneren van het topsegment van maatschappelijke organisaties, onze kennis van de wet- en regelgeving, onze ervaring met governance principes en onze rol als gedragsdeskundigen dragen wij bij aan leiderschap in de publieke sector.

Naast search, werving en selectie bieden wij ook:

- loopbaancoaching bij het oriënteren op een andere functie;
- individuele coaching tijdens het onboardingproces in een nieuwe functie;
- groepsgewijze workshops voor specifieke beroepsgroepen;
- traineeship voor aankomend toezichthouders;
- begeleiding van zelfevaluaties van een Raad van Commissarissen of van een Raad van Toezicht.

De organisatie

PublicSpirit maakt onderdeel uit van de BMC groep, een adviesbureau op het gebied van verandermanagement, organisatieadvies, coaching en training in de publieke sector.

Bij PublicSpirit werken in totaal 15 collega's: consultants, search consultants en projectassistenten. De consultants worden (administratief) ondersteund door een projectassistente, zodat de consultant zich kan richten op de inhoud: het acquireren, het onderhouden van het netwerk, het connecten met de opdrachtgevers en het begeleiden van het werving- en selectieproces. De searchconsultants zoeken in de overleg met de consultants naar geschikte kandidaten. Wegens het vertrek van één van de search consultants zijn wij op zoek naar een nieuwe collega.

We zijn gehuisvest in Amersfoort en werken ook veel vanuit huis. Bovendien hebben we iedere maand werkoverleg op kantoor en drie keer per jaar een 'heidag'.



PublicSpirit in het kort

- Draagt bij aan leiderschap in de publieke sector
- Executive search (bestuur, toezicht, directie) binnen het publieke domein: openbaar bestuur, volkshuisvesting, onderwijs, kunst en cultuur, zorg en welzijn
- Onderdeel van BMC Groep te Amersfoort

Initiatiefrijke search consultant die graag samenwerkt

Functie, taken en verantwoordelijkheden

Met de krapte op de arbeidsmarkt heb je als search consultant een uitdagende functie in een mooie organisatie.

Je zorgt voor het beheren van het kandidatenbestand en het traceren, benaderen en interesseren van potentieel geschikte kandidaten in het kader van verleende werving- en selectie-opdrachten.

Je beoordeelt binnengekomen cv's (sluiten kandidaten aan op lopende opdrachten, zijn ze interessant voor een oriënterend gesprek).

Je houdt het kandidatenbestand actueel en maakt desgevraagd analyses van het bestand.

Je creëert kansen op nieuwe instroom van kandidaten, bijvoorbeeld door het scannen van LinkedIn.

Je legt doelgericht contacten met netwerken. Binnen het werving- en selectietraject trek je samen met de consultant op tot en met de search. Zo woon je samen met de consultant regelmatig intakegesprekken bij de opdrachtgever bij, zodat je gevoel krijgt bij de functie, de organisatie en de nieuwe functionaris die gezocht wordt.

Vervolgens stippel je samen met de consultant een search strategie uit. Je maakt voorselecties in het kandidatenbestand en bespreekt de uitkomsten met de betrokken consultant.

Je brengt organisaties en functies in kaart waar potentieel geschikte kandidaten werkzaam zijn. Vervolgens benader je potentieel geschikte kandidaten telefonisch of per mail, verstuurt het functieprofiel naar kandidaten die interesse tonen, informeert hen zonodig over de functie en koppelt de resultaten terug aan de consultant.

Je laat de kandidaat uitnodigen voor een selectie interview met de consultant. De resultaten van de search inspanningen houd je bij versus de media response.

Je bent ook verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking binnen PublicSpirit. Dan moet je denken aan het verwerken van de evaluatieformulieren van kandidaten en opdrachtgevers, onze ISO certificaten en het beheer van onze database (Carerix).

Wie zoeken wij?

Een schaap met 5 poten is vermoedelijk teveel gevraagd, maar wij zoeken een leuke collega met gevoel voor recruitment, beschaafd, maar ook een beetje gehaaid, met een commerciële en dienstverlenende instelling en een brede interesse.

Zelfstandigheid, betrokkenheid bij de publieke zaak en initiatiefrijk zijn woorden die typerend zijn voor onze werkwijze. Jouw kernkwaliteiten zitten in je proactiviteit in combinatie met een hands-on mentaliteit.



Profiel in het kort

- Hbo-werk- en -denkniveau
- 5-10 jaar werkervaring, bij voorkeur binnen HR en/of recruitment
- Het leuk vinden je te verdiepen in publieke organisaties
- Communicatief sterk
- Gevoel voor verhoudingen

Initiatiefrijke search consultant die graag samenwerkt

Functie-eisen

- Hbo-werk- en -denkniveau.
- 5-10 jaar werkervaring, bij voorkeur binnen HR en/of recruitment.
- Inzicht in functies en organisaties.
- Vermogen om uit dialogen een maximum aan informatie te halen. Communicatief en contactueel sterk.
- Gevoel voor verhoudingen: een geloofwaardig gespreks-partner voor bestuurders en hoger management.
- Systematisch en zorgvuldig.
- Het leuk vinden je te verdiepen in publieke organisaties.

Wat bieden wij?

- Een teamverband met veel ruimte voor je eigen werkwijze.
- Een arbeidsovereenkomst (20-24 uur per week) voor een jaar met uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Een passend salaris met groeiperspectief.
- Een moderne kantooromgeving met de mogelijkheid om deels thuis te werken en je eigen agenda te bepalen.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie geven over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Miriam Oosterwijk, directeur PublicSpirit of met Karin Mulder, search consultant.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Diana de Groot, projectassistente. Miriam, Karin en Diana zijn bereikbaar op telefoonnummer 033 4459050. Je kunt PublicSpirit ook mailen via info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Je wordt verzocht te reageren tot en met **zondag 1 oktober 2023**. Jouw sollicitatie kun je indienen via onze website www.publicspirit.nl. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen (onder vermelding van vacaturenummer **7988**).

Wij hechten aan meer diversiteit in ons personeelsbestand. Wij nodigen daarom mensen vanuit verschillende achtergronden nadrukkelijk uit te solliciteren.

Indien jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging per mail. Mocht je geen bevestiging hebben ontvangen, dan verzoeken wij je contact met PublicSpirit op te nemen.



Planning

- Reactietermijn: t/m **1 oktober 2023**

Contact PublicSpirit

- Miriam Oosterwijk (inhoudelijk)
- Karin Mulder (inhoudelijk)
- Diana de Groot (procedure en planning)
- 033 445 9050
- info@publicspirit.nl