

Twée leden Raad van Toezicht bij het Martinuscollege

"In verband met het aflopen van de benoemingstermijn is het Martinuscollege op zoek naar twee leden voor de Raad van Toezicht, die samen met de huidige leden een constructieve bijdrage kunnen leveren aan de school binnen de Westfriese context."

Organisatie

Het Martinuscollege in Grootebroek is een christelijke brede scholengemeenschap met alle opleidingen onder één dak: Gymnasium, Atheneum, Havo, Mavo en VMBO. Met circa 230 medewerkers geeft de school vorm aan duurzaam en goed onderwijs waarbij leerlingen benaderd worden vanuit een positieve houding, met respect voor elkaars opvattingen. De school staat voor duurzaam en goed onderwijs met voor elk van de ongeveer 1600 leerlingen een eigen plek en optimale doorstroom- en uitstroomkansen. Het doel is dat de leerlingen [goede resultaten](#) behalen, [onderwijs op maat krijgen](#) en een [gezellige schooltijd](#) hebben.

De school is kleinschalig georganiseerd: per afdeling heeft een beperkt aantal docenten gedurende een paar jaar de zorg voor een leerlingengroep. Kwaliteit van het geboden onderwijs staat bij het Martinuscollege hoog in het vaandel.

Het Martinuscollege valt onder de Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs in Oostelijk West-Friesland (hierna: SIVO). De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur (gevormd door de algemeen directeur) en houdt derhalve op hoofdlijnen toezicht op het beleid en presteren van het College van Bestuur. Daarnaast waakt de Raad van Toezicht over de algemene gang van zaken en toetst of de school haar maatschappelijke functie op de juiste wijze invult en vervult.

Meer informatie over de organisatie, het aanbod, de jaarstukken en het strategisch beleid is beschikbaar op de website: www.martinuscollege.nl.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet het als zijn opdracht om de bestaansgrond en identiteit van SIVO te bewaken, te zorgen voor stabiliteit en evenwicht in de 'checks and balances' en te zorgen dat de organisatie de beoogde maatschappelijke effecten en resultaten bereikt, in overeenstemming met het doel van de stichting. In het bijzonder ten aanzien van de kwaliteit en het aanbod van het voortgezet onderwijs in Oostelijk West-Friesland.

Binnen de RvT en tussen de RvT en het Bestuur is een duidelijke taakverdeling. Deze is vastgelegd in de statuten en reglementen. Het toezichtkader geeft een gemeenschappelijk referentiekader. Het hoofduitgangspunt is dat het bestuur bestuurt en de RvT daarop toezicht houdt. Binnen deze taakverdeling zijn partijen rolbewust, maar ligt de focus op de inhoud en wordt positiegedrag enkel ingezet als het echt noodzakelijk is.

De Raad van Toezicht bestaat uit 4 personen en werkt met twee commissies: de remuneratiecommissie en de auditcommissie. De Raad van Toezicht vergadert 5 maal per jaar; daarnaast zijn er overleggen met de MR, overleg met de teamleiders van de school en loopt de RvT jaarlijks een dag mee op school. De RvT evalueert jaarlijks het eigen functioneren en evalueert ook ten minste éénmaal per jaar het functioneren van het Bestuur alsmede de relatie tussen de RvT en het Bestuur.



Martinuscollege

- ❖ Gevestigd in Grootebroek
- ❖ Interconfessioneel onderwijs
- ❖ Vmbo t/m gymnasium
- ❖ 1600 leerlingen
- ❖ 230 medewerkers
- ❖ Kleinschalige organisatie

Raad van Toezicht

- ❖ Rolbewust
- ❖ 4 leden
- ❖ Remuneratiecommissie en auditcommissie
- ❖ 5 vergaderingen per jaar
- ❖ Benoeming voor 4 jaar

Twee leden Raad van Toezicht bij het Martinuscollege

Competenties en functie-eisen

De Raad van Toezicht is een collegiaal team, dat in alle wezenlijke onderdelen van zijn werk in gezamenlijkheid acteert. Essentieel hierbij is dat het gaat om eenheid in verscheidenheid. Aspecten van deze diversiteit kunnen zijn: deskundigheid, ervaring, maatschappelijke en culturele achtergrond, gender, leeftijd en soortgelijke. Een goede balans en menging van diverse individuele perspectieven en ervaring verruimen het inzicht, de toegevoegde waarde en het oordeelsvermogen van de Raad als team.

Daarnaast is het van belang dat elke individuele toezichthouder zich persoonlijk verantwoordelijk voelt voor het eigen functioneren, bereid is zich kwetsbaar op te stellen en zich te blijven ontwikkelen. Het zijn van teamspeler is dan ook een belangrijk vereiste.

Competenties

De toezichthouder beschikt over de volgende algemene competenties:

1. *Beleidsmatig denkvermogen*: moet in staat zijn zicht te krijgen en te houden op alle voor de organisatie van belang zijnde beleidsvelden, waaronder:
 - a. Extern in relatie met en tot marktpartijen, overheden of andere externe belanghebbenden;
 - b. Intern in relatie met en tot interne partijen (met name het college van bestuur).
2. *Strategisch denkvermogen*: het vermogen zicht te krijgen en te houden op de totale voor de organisatie relevante (deel)markten, consumenten en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie.
3. *Visionair denkvermogen*: het vermogen afstand te kunnen nemen van de dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en op langetermijnbeleid en deze te koppelen aan de einddoelen van de organisatie.
4. *Brede professionaliteit en beschikbaarheid*: draagt bij aan gemeenschappelijk belang en is bereid binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.

5. *Bemoedigen en inspireren*: handelt in woord en daad ondersteunend naar de organisatie, stimuleert tot actie en draagt inspirerende oplossingen en ideeën aan.
6. *Aanspreken en bereid zijn aangesproken te worden*: spreekt medetoezichthouders aan op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee en accepteert feedback van anderen.

Algemene functie-eisen Leden Raad van Toezicht:

Voor de leden van de Raad van Toezicht gelden de volgende algemene functie-eisen:

- Academisch werk- en denkniveau;
- Kennis van maatschappelijke ontwikkelingen;
- Affiniteit met de grondslag, doelstelling en onderwijsfunctie van het Martinuscollege;
- Ervaring in een bestuurlijke functie of ervaring in een toezichthoudende rol;
- Strategische, bestuurlijke en financiële inzichten met betrekking tot het functioneren van een grote organisatie;
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke kritische opstelling;
- Inzicht in en belangstelling voor het functioneren van maatschappelijke organisaties;
- In staat om evenwicht te hanteren tussen (functionele) betrokkenheid en professionele afstand.
- Binding met de regio is een pré.



Competenties

- ❖ Beleidsmatig
- ❖ Strategisch
- ❖ Visionair
- ❖ Brede professionaliteit
- ❖ Bemoedigen en inspireren
- ❖ Aanspreken en bereid aangesproken te worden

Functie-eisen

- ❖ Academisch werk- en denkniveau
- ❖ Affiniteit met onderwijs en identiteit
- ❖ Integriteit en verantwoordelijkheid
- ❖ Inzicht in governance
- ❖ Binding met de regio

Twée leden Raad van Toezicht bij het Martinuscollege

Binnen de Raad van Toezicht dient expertise op de volgende invalshoeken geborgd te zijn:

- Onderwijskunde, kwaliteitszorg, positie van ouders & leerlingen;
- Openbaar (lokaal) bestuur en bestuurlijk-juridische aspecten;
- Financiën, prestatiebesturing en risicomanagement;
- Organisatieontwikkeling, fusie en integratie;
- Arbeidsmarkt, personeelsbeleid (HRM) en medezeggenschap;
- Vastgoedontwikkeling en -beheer.

Specifieke profielen

Voor de twee te benoemen leden zou het fijn zijn als ze beschikken over expertise op (een van) de invalshoeken:

- openbaar (lokaal) bestuur en bestuurlijk-juridische aspecten;
- arbeidsmarkt, personeelsbeleid (HRM) en medezeggenschap;
- vastgoedontwikkeling en -beheer.

Benoeming en vergoeding

De benoeming van de nieuwe leden vindt bij voorkeur plaats per 1 juli 2023. De benoeming is voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid deze voor maximaal eenzelfde periode te verlengen. Voor het uitvoeren van de taak is een passende vergoeding beschikbaar.

Meer informatie

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over deze vacatures.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met drs. Jeanette Breekveldt MBA, senior consultant. Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij projectassistente Audrey Valentijn.

Beiden zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van PublicSpirit: 033 - 445 90 50. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Uw sollicitatie ontvangen wij graag uiterlijk **zaterdag 10 juni 2023**.

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website (www.publicspirit.nl). Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Indien uw sollicitatie door ons is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht u geen bevestiging hebben ontvangen, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

U kunt uw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl onder vermelding van referentienummer **8051**.

Planning procedure

- sluiting reactietermijn: 10 juni
- voorselectiegesprekken: 13, 15 en 20 juni
- voordragen kandidaten: 22 juni
- gespreksronde: week 26
- benoeming: per 1 juli 2023



Specifiek profiel

- ❖ Openbaar (lokaal) bestuur en bestuurlijk-juridische aspecten
- ❖ Arbeidsmarkt, personeelsbeleid (HRM) en medezeggenschap
- ❖ Vastgoedontwikkeling en -beheer