

Voorzitter Raad van Commissarissen bij Woontij

"Nieuwe woonconcepten in een bijzondere woningmarkt, lokaal ondernemerschap, eilandgevoel, dichtbij de bewoners met veel toekomstige mogelijkheden en kansen." Dat is hoe we Woontij op Texel en in Den Helder kunnen typeren.

Woontij zoekt een voorzitter van de Raad van Commissarissen (RvC). De voorzitter heeft ruime bestuurlijke en toezichthoudende ervaring. Een onafhankelijke en strategische denker met een brede kijk op de maatschappelijke opgave van de volkshuisvesting.

De benoemingstermijn van de huidige voorzitter loopt af per 1 april 2024. De nieuwe voorzitter stroomt in overleg in.

Woontij

'Wij zijn Woontij. Een woningcorporatie met meer dan 2.300 wooneenheden op Texel en in Den Helder. Woontij is een vraaggestuurde, maatschappelijk betrokken en ondernemende organisatie. Wij zijn er voor iedereen. Voor jong en oud. Voor degenen die op eigen kracht kunnen wonen én voor hen die wat extra hulp kunnen gebruiken. Omdat iedereen een plek verdient om te wonen, passend en betaalbaar.

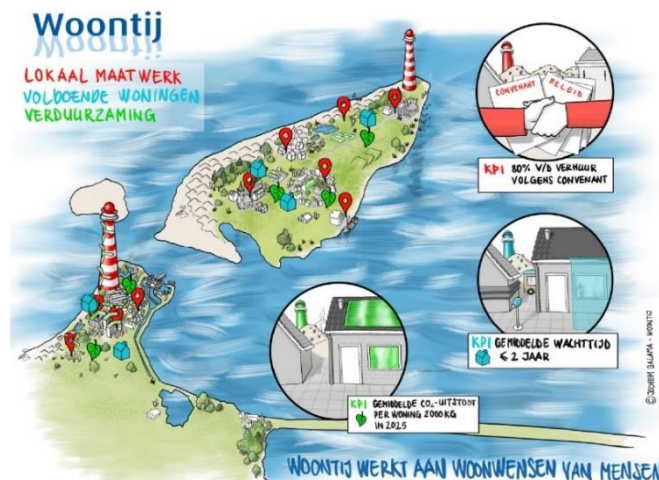
Daarom bouwen wij aan buurten waar mensen naar elkaar omkijken. Waar het makkelijk ontmoeten is, in een veilige en leefbare omgeving. Groene wijken, met een mix van bewoners die zelf onderdeel uitmaken van hun straat, buurt en woonplaats. Waar bewoners ze zich betrokken voelen, omdat ze betrokken worden. Maar belangrijker nog: waar iedereen zich thuis voelt en samen woont naar wens.

Dit doen we al 75 jaar. Stevig verankerd in de samenleving en altijd in verbinding met onze omgeving, partners en huurders. Met zorgorganisaties, dorpscommissies en wijkraden. Zodat we weten wat er speelt en kunnen doen wat we zeggen. Dichtbij, verbonden en betrouwbaar'.

Wonen naar wens, visie 2025 is de strategische koers van Woontij voor de periode 2018 - 2025. De afgelopen jaren is veel energie gestoken in analyses van de omgeving, een eigen SWOT-analyse en strategische discussies met belanghebbenden. Dit heeft Woontij geleid naar drie strategische hoofdlijnen voor de komende jaren: lokaal maatwerk, voldoende woningen en verduurzaming.

Met de vastgestelde strategische koers zijn forse ambities en investeringen gemoeid. Dat vraagt veel van de financiële ruimte en zeker ook van de organisatie. Woontij heeft een nieuw (toekomstbestendig) organisatiemodel (Woontij Next Level) ontwikkeld en geïmplementeerd. Er zijn grote uitdagingen voor de komende periode. Dat betreft verduurzaming, daarvoor is beleid ontwikkeld. Ook betreft het de implementatie van een nieuw woonconcept in Den Helder (samen wonen naar wens) en aanbod van voldoende, passende, woningen op Texel (een huis voor iedereen).

Kijk voor meer informatie op www.woontij.nl.



Woontij in het kort

- ❖ Wonen naar wens
- ❖ 2.300 woningen in Den Helder, Julianadorp en op Texel
- ❖ Vraaggestuurde, maatschappelijk betrokken en ondernemende organisatie

Strategische hoofdlijnen

- ❖ Lokaal maatwerk
- ❖ Voldoende woningen
- ❖ Verduurzaming

Voorzitter Raad van Commissarissen bij Woontij

Algemeen profiel Raad van Commissarissen

De RvC houdt als intern toezichthouder primair toezicht en heeft daarnaast advies- en goedkeuringsbevoegdheden. Verder vervult de RvC ook een werkgeversrol ten aanzien van het bestuur van de organisatie. De RvC borgt de uitvoering van de maatschappelijke opdracht van de organisatie. Uitgangspunt voor de samenstelling van de RvC is, dat zij uit generalisten bestaat die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen. Voor de integrale besluitvorming zijn leden nodig die verschillende relevante aandachtsgebieden (portefeuille) hebben en bovenal over een helicopterview beschikken. Daarnaast streeft de RvC naar evenwichtigheid in de diversiteit en maatschappelijke oriëntatie van zijn leden.

De leden van de RvC hebben een brede oriëntatie, met ieder een specialistisch aandachtsgebied om de collectieve verantwoordelijkheid goed in te kunnen vullen. Dit vereist ruime kennis en/of ervaring op diverse beleidsterreinen, zoals financiën, vastgoed, volkshuisvesting, participatie & samenleving, verduurzaming en organisatiekunde. Ze hebben brede maatschappelijke belangstelling en weten vanuit een zakelijke context de publieke taak van de corporatie goed te duiden.

De leden van de RvC zijn onafhankelijk en onpartijdig en functioneren in de RvC zonder last of ruggespraak. De leden kunnen op afstand (met een helicopterview) de besluiten analyseren en hoofd- en bijzaken scheiden en combineren dat vermogen met empathie, intuïtie en realiteitszin. Leden van de RvC mogen direct noch indirect zakelijke relaties/verbindingen hebben met de organisatie. Een overzicht van de onverenigbaarheden/uitsluitingen treft u [hier](#) aan.

Van de leden van de RvC wordt verwacht dat ze functioneren als een team, waarin eensgezindheid over een gedeelde koers gecombineerd wordt met een kritische individuele instelling. Zij onderkennen de specifieke rol die Woontij als maatschappelijke onderneming inneemt. Zij zijn goed geïnformeerd over de (veranderende) maatschappelijke en politieke context en over ontwikkelingen op lokaal niveau.

De leden van de RvC hebben gevoel voor governance, zijn aanspreekbaar op eigen gedrag en spreken ook de directeur/bestuurder en collega-commissarissen hierop aan. Ze zijn consistent in denken en doen (houding en gedrag) onder verschillende omstandigheden. Zij maken zichtbaar wat zij vanuit hun rol als commissaris en expertise belangrijk vinden en waar zij voor staan. De leden van de RvC staan open voor andere perspectieven en kunnen luisteren. Ze bouwen en onderhouden een relevant netwerk, zowel binnen als buiten de organisatie.

Voor het goed vervullen van de functie wordt van een commissaris verwacht dat hij/zij op kan treden als toezichthouder, adviseur, representant en sparring-partner. In verband daarmee wordt van kandidaten verwacht dat zij alert, besluitvaardig, initiërend en stimulerend kunnen handelen en dat zij een klantgerichte instelling hebben. Commissarissen dienen zichtbaar en aanspreekbaar te zijn voor de omgeving waarin Woontij actief is. Een commissaris dient ervaring en inlevingsvermogen te koppelen aan maatschappelijke betrokkenheid.

Belangrijke eis is dat de leden over voldoende tijd beschikken om aan het commissariaat invulling te geven, uitgaande van zes vergaderingen per jaar (onder normale omstandigheden). Daarnaast kent de RvC een audit-, een volkshuisvestings-, een duurzaamheids- en een remuneratiecommissie die bijeenkomen ter voorbereiding op de RvC-vergaderingen. De RvC en bestuurder werken nauw samen met de bestuurssecretaris.

Enkele malen per jaar vindt er overleg plaats tussen de RvC en de huurdersbelangenverenigingen en de OR. Tevens zijn er diverse werkbezoeken. Van kandidaten wordt verwacht dat zij over voldoende tijd voor de invulling van dit commissariaat beschikken, ook buiten de reguliere vergaderingen van de RvC. Daarnaast wordt van de commissaris verwacht dat hij/zij voortdurend (bij)scholing volgt. Als indicatie van het tijdsbeslag moet rekening gehouden worden met ongeveer 200 uur per jaar voor een lid en ongeveer 300 uur per jaar voor de voorzitter van de Raad van Commissarissen.



Profiel Raad van Commissarissen

- ❖ Alert, besluitvaardig, initiërend en stimulerend
- ❖ Klantgerichte instelling
- ❖ Zichtbaar en aanspreekbaar in de regio
- ❖ Inlevingsvermogen koppelen aan maatschappelijke betrokkenheid

Specifiek Voorzitter

- ❖ Verbinder, communicatief, sensitief
- ❖ Binding met het werkgebied
- ❖ Eindverantwoordelijke en/of bestuurlijke ervaring
- ❖ Affiniteit met actuele thema's in de volkshuisvesting
- ❖ Voldoende tijd en flexibiliteit in de agenda

Voorzitter Raad van Commissarissen bij Woontij

Specifiek profiel Voorzitter Raad van Commissarissen

De nieuwe voorzitter heeft een succesvolle loopbaan in functies met eindverantwoordelijke en/of bestuurlijke ervaring en affiniteit met organisatieontwikkeling en veranderprocessen. Een goede kennis van governance is belangrijk, ervaring als toezichthouder een must. De voorzitter heeft zicht op de bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen in het werkgebied. Het is een pré als de voorzitter een binding heeft met Texel.

De voorzitter heeft veel aandacht voor het proces om het team optimaal te laten functioneren. Hij/zij stimuleert en faciliteert het voeren van een open dialoog, gebaseerd op vertrouwen en gericht op verbinding en het bij elkaar brengen van verschillende standpunten. De voorzitter is rolvast, communicatief, sensitief en neemt ruimte voor reflectie. Daarnaast beschikt hij/zij over voldoende tijd en flexibiliteit om te kunnen acteren wanneer nodig. Vanzelfsprekend heeft de voorzitter affiniteit met de actuele thema's in de volkshuisvesting.

Naast het algemene profiel voor een lid van de RvC bij Woontij, heeft de voorzitter de volgende aanvullende kerntaken:

- zich opstellen als verbinder en actief de sfeer en teamgeest binnen de RvC ontwikkelen en het bevorderen van een optimale participatie van de leden van de RvC;
- agendavoorbereiding, in afstemming met de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris, en het leiden van de vergaderingen;
- borgen van de kwaliteit van de vergaderingen en het proces van besluitvorming;
- fungeren als aanspreekpunt en klankbord voor de directeur-bestuurder;
- ziet er in het bijzonder op toe dat de RvC tijdig, juist en volledig wordt geïnformeerd door het bestuur, opdat de raad zijn toezichthoudende taak optimaal kan vervullen;
- draagt zorg voor de evaluatie van het eigen functioneren van de RvC en de relatie tot het bestuur.

In de samenstelling van de RvC wordt gestreefd naar een evenwichtige diversiteit naar geslacht, leeftijd, maatschappelijke positie en disciplinaire kennis en ervaring. De inhoudelijke en culturele achtergrond van de verschillende leden dient zodanig divers te zijn dat de RvC in het algemeen zijn taak naar behoren kan vervullen.

Aanbod

De benoemingsperiode is voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid tot een eenmalige verlenging van vier jaar. Leden van de RvC ontvangen een vergoeding binnen de richtlijnen van de Beroepsregel van de Vereniging van Toezichthouder in Woningcorporaties (VTW). Voor de leden van de RvC wordt door de organisatie een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met drs. Brenda Kamps, senior consultant.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Audrey Valentijn, projectassistente. Beiden zijn bereikbaar via ons algemene telefoonnummer 033 445 90 50. Je kunt de vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Sollicitaties ontvangen wij graag **uiterlijk za. 13 mei a.s.**

Je sollicitatie kun je indienen via onze website (www.publicspirit.nl). Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' je motivatiebrief (graag vermelding van vacaturenummer **7972**) en een cv indienen.

Indien je sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging per e-mail. Mocht je geen ontvangstbevestiging ontvangen, dan verzoeken wij je contact met ons op te nemen.

Globale planning

- Reactietermijn: t/m za. 13 mei
- Voorselectiegesprekken door PublicSpirit: week 20-21
- Bespreken cv's met selectiecommissie (kandidaten zijn hierbij niet aanwezig): vr. 26 mei
- Eerste selectieronde: di. 6 juni, 15.00-20.30u, Den Helder
- Tweede selectieronde: wo. 28 juni, 15.30-19.30u, Den Burg
- Assessment: week 27
- Voorgenomen benoeming: week 27
- Aanvraag zienswijze: week 28-36
- Benoeming: in overleg



Globale planning

- ❖ Reageren t/m 13 mei
- ❖ Voorselectiegesprekken week 20 + 21
- ❖ Bespreken cv's met Woontij: vr. 26 mei
- ❖ Selectiegesprekken: 1^e ronde: di. 6 juni 2^e ronde: wo. 28 juni
- ❖ Assessment: week 27
- ❖ Voorgenomen benoeming: week 27
- ❖ Aanvraag zienswijze: week 28-36
- ❖ Benoeming: in overleg

Contact

PublicSpirit
033 – 445 90 50
info@publicspirit.nl