



"Wij zijn Theater Rotterdam. We maken theater, tonen theater en leiden de nieuwste generatie makers op. Thuis in Rotterdam en op tournee door Nederland en Europa."

Stichting Theater Rotterdam

Stichting Theater Rotterdam staat voor grensverleggend, vaak interdisciplinair theater dat verschil, diversiteit en veelvormigheid wil vieren. Centraal staat het in samenhang presenteren en produceren van theater en talentontwikkeling. TR maakt theater, toont theater en leidt de nieuwste generatie makers op. Theater Rotterdam kent twee hoofdlocaties: TR25 Schouwburg en TR8 William Boothlaan. Daarnaast is het werk van onze makers te vinden op andere plekken in de stad, in het land en internationaal. Rotterdam is zowel een speelveld, als een onuitputtelijke inspiratiebron.

Het budget voor Theater Rotterdam bedraagt ca. 15 mln. en komt voort uit subsidies van het Ministerie van OCW en de gemeente Rotterdam en voorts uit publieksinkomsten, sponsoring, donaties en fondsen. De organisatie bestaat uit 93,5 FTE (126 medewerkers), met daaromheen een flexibele schil van freelancers.

Collegiaal Bestuur

Stichting Theater Rotterdam (hierna "TR") wordt geleid door een bestuur dat bestaat uit een artistiek directeur en een zakelijk directeur. Samen fungeren zij als een *collegiaal bestuur*, wat betekent dat zij gezamenlijk en vanuit gelijkwaardigheid verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en uitvoering van het strategisch meerjarenbeleid, waar het artistieke hart centraal in staat. Beide directeuren vormen de statutair bestuurders van de stichting en leggen verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. De Koers van TR is leidend en geldt als vertrekpunt voor het denken en handelen van het bestuur.

Meer informatie over de organisatie, jaarstukken en het koersplan vindt u op www.theaterrotterdam.nl.

Portefeuilleverdeling bestuur TR

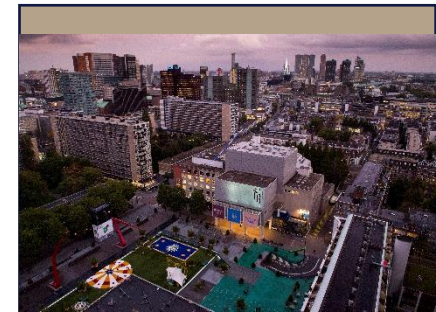
De zakelijk directeur is verantwoordelijk voor de vertaling van de Koers naar beleidsvorming in de organisatie en organisatiecultuur, uitvoering van het beleid, het zorgvuldig beheer van financiën, de inrichting van de administratieve organisatie en werkprocessen, verkoop van producties, de inzet van mensen en middelen en de strategische profilering. Tevens is de zakelijk directeur verantwoordelijk voor het exploiteren van beide TR gebouwen.

De artistiek directeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het artistieke beleid. Het waarborgen van een veilige werkvloer is een verantwoordelijkheid van beide directeuren. Gezamenlijk zijn zij als bestuur verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van de strategie en het meerjarenbeleidsplan van TR.

De artistiek directeur van TR is tevens maker van producties. Dit betekent dat de zakelijk directeur in tijden van het maakproces van de artistiek directeur zorgdraagt voor continuïteit van taken.

Gewenste deskundigheid

De zakelijk directeur weet hoe de paden binnen de theatersector en breder in het culturele veld – zowel lokaal, landelijk als internationaal – te bewandelen zijn. Hij, zij of hen is/zijn in staat om relaties te onderhouden met subsidieverstrekkers en andere relevante stakeholders. Daarnaast kan hij, zij of hen vernieuwende strategieën ontwikkelen, of op zijn minst ondersteunen. Ervaring met een organisatie die trendsetter is gebleken, of voorloper is of is geweest, is een prachtige pre. De zakelijk directeur kan innovatieve gedachten zakelijk vertalen, kan calculated risks zien en benoemen, weet een balans te vinden in financiële risico's en voordelen (impact) voor de organisatie, en weet bijvoorbeeld ook externen daarin mee te nemen.



Theater Rotterdam

- ❖ maakt theater, toont theater en leidt de nieuwste generatie makers op
- ❖ in de stad, in het land en internationaal
- ❖ Rotterdam is zowel een speelveld, als een onuitputtelijke inspiratiebron
- ❖ bestaat uit 93,5 FTE (126 medewerkers), met daaromheen een flexibele schil van freelancers



De zakelijk directeur geeft vanuit zakelijk perspectief invulling aan het artistieke hart en omgeving, zodat de voorgenomen Koers tot wasdom kan komen. Naast kennis van de systemen binnen de theater- en culturele sector, heeft de zakelijk directeur aantoonbare kennis en ervaring op gebied van bedrijfsvoering en ondernemerschap (cultureel, financieel, juridisch, economisch, sociaal, commercieel, maatschappelijk en op marketinggebied) en lobby. Hij, zij of hen is/zijn in staat om het bestaansrecht van TR de komende jaren te waarborgen.

Taken en kernactiviteiten zakelijk directeur TR

- Het samen met de artistiek directeur ontwikkelen van een duurzame strategische visie ten aanzien van de positie van TR in het lokale en (inter)nationale culturele en maatschappelijk veld, alsmede de operationalisering daarvan.
- Verantwoordelijkheid nemen voor het vertalen van deze visie naar concrete doelstellingen, (jaar)plannen en bijbehorende budgetten.
- Het verder ontwikkelen van een toekomstbestendige financiële basis voor TR t.b.v. continuïteit.
- Als cultureel ondernemer de benodigde gelden werven van subsidiegevers, fondsen, vrienden, bedrijven en andere sponsors; onderhouden van bijzonder goede betrekkingen met de belangrijkste van deze partijen.
- Als gezaghebbend ambassadeur een volwaardig gesprekspartner zijn voor (nationale en internationale) externe partijen en interne professionals
- Eerste verantwoordelijke binnen het bestuur voor het ontwikkelen van een plan inzake cultuurintegratie, meerstemmigheid en personeelsontwikkeling en de uitvoering daarvan.
- Leiding geven aan de afdeling Financiën, P&O, Directiesecretariaat, Techniek, ICT en Facilitair, Development & Events, Interne Horeca, Ticketing & Service, Marketing & Communicatie (PR en corporate communicatie en branding), eerste vertegenwoordiger van het bestuur voor de OR (WOR-bestuurder)
- Rapporteren aan de Raad van Toezicht.

Functie-eisen

De zakelijk directeur:

- is een vertrouwenwekkende en resultaatgerichte teambuilder die delegeert en draagvlak creëert in de organisatie;
- beschikt over leidinggevende capaciteiten;
- is daadkrachtig en durft besluiten te nemen;
- beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel intern als extern;
- heeft verbindende kwaliteiten;
- heeft kennis van en ervaring met cultuurintegratie en personeelsontwikkeling;
- beschikt over goede onderhandelingsvaardigheden;
- heeft gedegen kennis van- en ervaring met inrichten van een administratieve organisatie en procesmanagement;
- kan medewerkers enthousiasmeren en weet stakeholders aan zich te binden, want is een diplomatiek persoon met overwicht en overtuigingskracht;
- is een zichtbaar en aanspreekbaar persoon die zowel weet om te gaan met geldgevers (bijv. van vrienden, overheden en bedrijven), als met fondsen en met de politiek);
- is een uitstekende, representatieve netwerker met een relevant nationaal en (inter)nationaal netwerk;
- heeft ruime ervaring als eindverantwoordelijk bestuurder in een culturele organisatie met vergelijkbare complexiteit, zoals een fusie-organisatie;
- is in staat om complexe organisatorische vraagstukken op een praktische wijze te benaderen;
- is bereid om de werkzaamheden vanuit Rotterdam uit te voeren en een woning in c.q. in de buurt van Rotterdam te hebben.



Profiel Zakelijk directeur

- ❖ Ervaren zakelijk leidinggevende in culturele sector
- ❖ Ervaring met bedrijfsvoering en vastgoed
- ❖ Weet koers om te zetten in beleid en te implementeren in gedrag
- ❖ Stakeholdermanagement en lobbyen als tweede natuur
- ❖ Vernieuwende strategieën weten te ontwikkelen

Zakelijk directeur bij Theater Rotterdam



Competenties

De zakelijk directeur is een "people manager", een persoon die aandacht heeft voor het individu en hun drijfveren, maar ook teambelangen waarborgt door continu te temperen wat er binnen en tussen de afdelingen van TR gebeurt; hij, zij, hen draagt/dragen zorg voor verbinding met medewerkers op de vloer. Relevante competenties zijn dan ook sensitiviteit, transparante communicatie en slag- en besluitvaardigheid.

De zakelijk directeur onderschrijft ten diepste de Koers die TR de komende jaren vaart en weet deze ook te vertalen naar zakelijk beleid/strategie en bedrijfsvoering, en tevens uit te dragen naar relevante stakeholders. De zakelijk directeur heeft een natuurlijke connectie met de artistiek directeur, haar artistieke signatuur en het artistieke team dat haar omringt. De zakelijk directeur kan haar artistieke taal verstaan en spreken, maar durft deze ook te bevragen en treedt in die zin ook op als kritische sparringpartner van de artistiek directeur, zoals andersom ook het geval is. De zakelijk directeur heeft een energieke persoonlijkheid, is toegankelijk, maakt makkelijk contact met mensen, is slagvaardig en kan koers houden.

Taakverdeling bestuurders TR

De zakelijk directeur/statutair bestuurder:

- draagt zorg in samenwerking en in overleg met de artistiek directeur, voor de algemene en inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen met de Raad van Toezicht (RvT). Draagt zorg voor het informeren van de RvT in afstemming met de artistiek directeur over het verloop en de resultaten van het gevoerde (lange termijn)beleid en over afwijkende ontwikkelingen die een besluit van de RvT vereisen;
- is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het strategisch meerjarenbeleid, het financiële beleid, het personeelsbeleid, het marketing- en communicatiebeleid (PR, corporate branding); bij het beheer van de financiële middelen van de stichting handelt de zakelijk directeur volgens door de RvT aangegeven richtlijnen;
- draagt zorg voor de verwerving van structurele en incidentele middelen voor de realisatie van het beleid, en voor voorgenomen en geplande producties;
- benoemt, schorst en ontslaat (inclusief disciplinaire maatregelen) het personeel van de Stichting; ontslag op staande voet verleent de bestuurder alleen na overleg met de voorzitter van de RvT;

- onderhoudt een uitgebreid en gevarieerd relatienetwerk van subsidiegevers en sponsors, vertegenwoordigers van bedrijven, media en overheden, scheppende en uitvoerende kunstenaars, collega-festivals, producenten, en theaterdirecties;
- rapporteert aan de Raad van Toezicht.

De artistiek directeur/statutair bestuurder:

- is, in samenwerking en in overleg met de zakelijk directeur, verantwoordelijk voor het artistieke beleid en geeft leiding aan de theatermakers, programmeurs, programmamakers, dramaturgie- en educatiemedewerkers en iedereen die tot taak heeft de artistieke en cultureel-maatschappelijke positionering van TR vorm te geven;
- is verantwoordelijk voor de marketing en communicatie van producties en programmering, en draagt er expliciet zorg voor dat deze zowel vanuit de inhoudelijke werking als vanuit de koers wordt georganiseerd;
- is eerste verantwoordelijke voor het zorgvuldig beheer van de budgetten gerelateerd aan deze functies. Dit gebeurt in nauw overleg met de zakelijk directeur, met name waar het gaat om programmering- en productie gerelateerde issues.
- De artistiek directeur draagt medeverantwoordelijkheid voor de strategische profilering, die vanuit de missie/visie volgt.
- De artistiek directeur mengt zich vanuit haar rol in het culturele en publieke debat en zet TR lokaal, landelijk en internationaal op vernieuwende wijze artistiek en cultureel-maatschappelijk inhoudelijk op de kaart. Heeft positie in het culturele veld;
- speelt samen met de zakelijk directeur een actieve rol in het verwerven van structurele en incidentele middelen ter realisatie van het beleid en voorgenomen en geplande producties (fonds- en sponsorwerving);
- benoemt, schorst en ontslaat (inclusief disciplinaire maatregelen) het personeel van de Stichting; ontslag op staande voet verleent de bestuurder alleen na overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht;
- rapporteert aan de Raad van Toezicht.

Benoeming en vergoeding / arbeidsvoorwaarden

De zakelijk directeur wordt benoemd voor een periode van 4 jaar met een mogelijkheid tot verlenging met 4 jaar. Arbeidsvoorwaarden zijn conform de cao Toneel en Dans. Vanwege het vertrek van de huidige directeur per 1 september 2023 zal er in de zomer een 'warme overdracht' plaatsvinden.



Competenties

- ❖ "People manager"
- ❖ Sensitiviteit, transparante communicatie en slag- en besluitvaardigheid
- ❖ Een natuurlijke connectie met de artistiek directeur



Meer informatie

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Brenda Kamps of Carine Leemereise, senior consultants. Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij projectassistente Audrey Valentijn.

Zij zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van PublicSpirit 033 – 445 90 50. U kunt uw vraag tevens per email aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

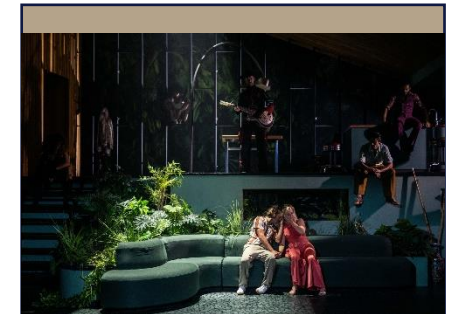
Uw sollicitatie ontvangen wij graag uiterlijk **zo. 26 maart a.s.**

U kunt uw sollicitatie indienen via de website www.publicspirit.nl. Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' een motivatiebrief (graag met vermelding van vacaturnummer **7954**) en een cv indienen. Als uw sollicitatie is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging per e-mail. Mocht u geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact op met PublicSpirit.

Planning

Planning van de procedure:

- Sluiting reactietermijn: zo. 26 maart
- Voorselectiegesprekken met PublicSpirit: 27-31 maart
- Bespreken shortlist met selectiecommissie: di. 4 april (zonder kandidaten)
- Selectiegesprekken bij TR: vr. 7 april, 09.00-17.00 uur (2 gesprekken met 2 commissies)
- Referenties / integriteitsonderzoek
- Gesprek eindkandidaat met voltallige RvT: di. 11 april, 19.00-20.30 uur
- Gesprek eindkandidaat met artistiek directeur: n.t.b.
- Disc op competenties: n.t.b.
- Arbeidsvoorwaardengesprek: n.t.b.
- Benoeming: voor 1 mei



Planning

- ❖ Gesprekken met PublicSpirit vinden plaats tussen 27 en 31 maart 2023
- ❖ De gesprekken met de selectiecommissie vinden plaats op 7 april 2023
- ❖ Gesprek eindkandidaat met RvT op 11 april
- ❖ Gesprek eindkandidaat met artistiek directeur n.t.b.
- ❖ Benoeming voor 1 mei
- ❖ Begeleiding door de consultants Brenda Kamps en Carine Leemereise