

PUBLIC SPIRIT

FUNCTIEPROFIEL

Directeur-bestuurder

Agora



PublicSpirit

Brenda Kamps
senior consultant

januari 2022

Organisatie en opgave

Léven tot het einde mogelijk maken. Dat is de missie van Agora. Agora wil dat mensen met een ongeneeslijke ziekte en hun naasten hun leven kunnen inrichten op een manier die past bij hun wensen en waarden. Om dit te bereiken ondersteunt Agora mensen en organisaties in zorg, zingeving en het sociaal domein bij goede lokale samenwerking rondom mensen in de laatste levensfase. Zodat mensen in de laatste levensfase zich gezien en gehoord voelen. Agora ontwikkelt, verrijkt en verbindt kennis en kunde van de palliatieve zorg en het sociaal domein, steeds met de cliënt op het netvlies. Dit deelt Agora met alle betrokken professionals en vrijwilligers in de palliatieve fase door middel van samenwerkingsmodellen, handelingsperspectief, instrumenten en inspirerende voorbeelden. De ervaringen en resultaten worden daarnaast gebruikt om de landelijke agenda te beïnvloeden. Hoewel mensen en hun wensen en behoeften voor Agora centraal staan, richten zij zich primair op professionals.

Belangrijke kernwaarden hierbij zijn: - Menselijke maat - Openend - Betekenis/zingeving - Samenhang – Perspectief.

Agora is een platte organisatie met korte lijnen. De directeur-bestuurder stuurt direct de organisatie aan. De organisatie heeft 14 medewerkers en een Raad van Toezicht van 3 leden. Op dit moment werken de medewerkers van Agora in programmalijnen. Deze zijn:

- Vergroten van het bewustzijn van professionals en vrijwilligers over de palliatieve benadering: hoe geef je daar vanuit je eigen rol invulling aan.
- Ontwikkelen van een infrastructuur van zingeving in de lokale gemeenschap, waaronder uitvoering van het project Geestelijke Verzorging Thuis.
- Stimuleren van samenwerking tussen de zorg en het sociaal domein op het gebied van de lokale palliatieve benadering.
- Samen met Radboudumc verder bouwen aan een wetenschappelijk kader rondom community based palliative care.

Agora is in transitie om te komen tot een nieuw meerjarenbeleidsplan waar de visie ligt zich te ontwikkelen tot het kenniscentrum ten aanzien van de verbinding van de palliatieve (zorg-)benadering met het sociaal domein, met speciale aandacht voor de spirituele dimensie in die verbinding.

Twee belangrijke stakeholders van Agora zijn de coöperatie PZNL en kennisinstituut Movisie. Agora is lid van de coöperatie en heeft met Movisie een samenwerkings-overeenkomst getekend om in 2022 lokale proeftuinen te starten. Proeftuinen zijn voor Agora een belangrijk middel om kennis en kunde over integrale zorg en ondersteuning op te bouwen en te delen.

De doelstellingen die zijn vastgesteld voor het komende jaar zijn:

1. Verder verbinden en bouwen aan een relevant netwerk.
2. Het stimuleren daarbinnen van bewustwording over de vier dimensies.
3. Op lokaal niveau casuïstiek ophalen, waarmee interventies worden georganiseerd.
4. Interventies organiseren op diverse niveaus (operationeel, tactisch, bestuurlijk).
5. Met de bouwstenen die daarvoor nodig zijn, samenwerkingsmodellen en handelingsperspectieven bieden als halffabricaten om in de praktijk te toetsen.
6. Onderzoeken van de werkende elementen en die toepassen.
7. Organisatieontwikkeling om te komen tot een volwaardig kenniscentrum, met een eigen kennisagenda en wetenschappelijk onderbouwde methodiek voor kennisontwikkeling, kennisverrijking en kennisdeling.

Er is volop ontwikkeling in het veld en de organisatie. Rollen en verantwoordelijkheden van overheid en zorg veranderen, financiering verschuift en politieke en maatschappelijke wensen zijn voortdurend in beweging. Tegen die dynamische achtergrond geeft Agora invulling aan de opdracht die minister Hugo de Jonge in 2019 aan Agora heeft gegeven om mensen in de laatste levensfase te helpen op een manier die aansluit bij hun wensen en behoeften. Dit is een proces waar Agora met een groot aantal verschillende partners nog middenin zit en waar COVID-19 ook in het afgelopen jaar heeft gezorgd voor vertraging om de doelen te bereiken. Tegelijkertijd is het belang alleen maar toegenomen.

Voor meer informatie over Agora en de medewerkers kijk op: www.agora.nl.

Functie en profiel

De vacature ontstaat door het vertrek van de huidige directeur-bestuurder in de zomer van 2022.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het uitzetten van het strategische en organisatiebrede beleid en de realisatie en bewaking daarvan. Hij/zij doet dit in samenwerking met medewerkers. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de organisatie extern en fungeert daarmee als boegbeeld van de organisatie. De directeur-bestuurder draagt samen met de leden van de Raad van Toezicht, zorg voor een goed functionerende governancestructuur.

Als directeur-bestuurder schep je een klimaat waarin mensen worden geïnspireerd en gewaardeerd. Je neemt de organisatie mee in de ontwikkelingen van deze tijd en stimuleert de initiatieven van de medewerkers. Je kunt uitleggen en verantwoordelijkheid geven. Je bent alert op de signalen en in staat om strategisch beleid te vertalen naar mensen en geld. Je weet de medewerkers te inspireren om continu samen te werken aan innovatie en kwaliteitsverbetering en hun persoonlijke ontwikkeling. Daarbij heb je een faciliterende en respecterende rol. Tegelijk toon je daadkracht en weet je door te pakken waar nodig.

Als directeur-bestuurder voer je de regie en stuur je zelfbewust processen aan. De uitgezette koers is de leidraad van je handelen en tegelijkertijd weet je ruimte voor nieuwe ideeën te creëren om innovaties tot stand te laten komen. Je bent betrokken op mens en proces, maar ook op verantwoording en resultaat. Daarnaast heb je een voortrekkersrol richting de organisatie, maar ook richting externe partijen.

Je bent een volwaardig gesprekspartner van de stakeholders en adviseert en onderhandelt met gezag en diplomatie. Je positioneert de organisatie als betrouwbare partner. Ten slotte heb je sterke affiniteit met het werkkterrein, zodat je de ambassadeursrol met verve kunt vervullen.

Competenties

- Resultaatgerichtheid en besluitvaardig, klantgerichtheid, flexibiliteit.
- Netwerker, politiek/bestuurlijk sensitief, proces- en planmatig, communicatief sterk in woord en op schrift, overtuigend, onderhandelingsvaardig, diplomatiek.
- Initiatiefrijk, innovatief, ontwikkelingsgericht, organisatiesensitiviteit.
- Verbindend, samenwerkend, coachend.
- Zelfreflectie, (zelf)relativering.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau;
- Bij voorkeur ervaring in een eindverantwoordelijke rol in een complexe organisatie;
- Financiële kennis, ervaring met subsidieaanvragen en bij voorkeur ervaring met samenwerking met VWS;
- Heeft sterke focus op en oog voor inhoud en proces, is effectief in communicatie;
- Uitstekend stakeholdermanagement: omgevingssensitief en politiek vaardig;
- Ervaring met (politiek) bestuurlijke wereld en heeft daarin een actief netwerk;
- Kennis van het sociaal domein en de zorg is een pré;
- Inspirerend en verbindend leiderschap;
- Resultaatgericht en schakelt gemakkelijk tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Verstand van wetenschappelijk onderzoek en vanuit de kenniswereld gevoel bij marketing;
- Sterke affiniteit met de thematiek.

Arbeidsvoorwaarden

Agora biedt een uitdagende en gevarieerde werkplek met een betrokken team. In de salariering en arbeidsvoorwaarden volgt Agora de WNT norm, afhankelijk van ervaring. De benoeming gaat bij voorkeur in de zomer van 2022 in. Het betreft een dienstverband van 32-36 uur per week.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Brenda Kamps, senior consultant. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Josette Di Giovanni, projectassistente. Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 – 445 90 50. Je kunt je vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Je kunt reageren tot en met **7 februari** aanstaande.

Je sollicitatie kun je indienen via onze website (www.publicspirit.nl).

De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. In- en externe kandidaten worden gelijkgesteld in de procedure.

Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' jouw motivatiebrief en cv (onder vermelding van vacaturenummer 7560) indienen. Indien jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht je geen ontvangstbevestiging ontvangen, dan verzoeken wij je contact met ons op te nemen.

Planning

Publicatie	: 15 januari 2022
Reactietermijn	: t/m maandag, 7 februari a.s.
Voorselectiegesprekken door PublicSpirit	: februari
Shortlistbespreking	: 11 maart 2022
1e ronde selectiegesprekken	: vrijdag, 18 maart 2022 in de ochtend
2e ronde selectiegesprekken (optioneel)	: nader te bepalen
Mogelijkheid voor assessment	:
Arbeidsvoorwaarden en benoeming	: voor 1 april 2022
Start	: zomer 2022