

# PUBLIC•SPIRIT

## FUNCTIEPROFIEL

**Lid Raad van Commissarissen,  
op voordracht van de huurders**

bij

**ZOwonen**

**Zuid Limburg**

**zowonen**

### **PublicSpirit**

Jetske Goudsmit  
partner  
Carine Leemereise  
Senior consultant

6 juli 2021

## ZOwonen

---

**“ZOwonen bouwt aan mensen. Samen creëren wij kansen voor onze bewoners om zich te kunnen ontwikkelen. Een goed thuis is de basis.”**

ZOwonen is een woningcorporatie actief in Zuid-Limburg in de gemeentes Sittard-Geleen, Beek, Beekdaelen en Echt-Susteren. In totaal heeft ZOwonen bijna 15.000 verhuureenheden in eigendom en er werken ruim 130 mensen. Er wordt gewerkt vanuit vier stuurlijnen: Maatschappelijk Presteren, Vastgoed & Inkoop, Bedrijfsvoering en HR.

ZOwonen levert passende huisvesting en kwalitatief goede dienstverlening, zodat bewoners goed kunnen leven in hun huis en in hun wijk. ZOwonen ondersteunt bewoners in het verbeteren van perspectieven, zelfredzaamheid en participatie in de samenleving. Dat doen zij niet alleen, maar samen met andere maatschappelijke organisaties. Samen creëren zij kansen met en voor bewoners om zich te kunnen ontwikkelen. Een goed thuis is de basis.

ZOwonen werkt mee aan een wereld waarin mensen samen kunnen wonen, werken en leven in een omgeving waarin ze zich gelukkig en veilig voelen. Doordat mensen tot rust komen in hun thuis ontstaat er meer ruimte om zich te focussen op hun eigen persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling. ZOwonen is er voor mensen die permanent aangewezen zijn op een sociale huurwoning én voor mensen die tijdelijk extra ondersteuning in de huisvesting nodig hebben en na verloop van tijd hun eigen weg kunnen vinden.

ZOwonen is dus een organisatie met een maatschappelijk doel voor de lange termijn. In de realisatie van hun doelen werken ze samen met huurdersorganisaties, de gemeenten en overige stakeholders. Ze organiseert daarmee lokale verankering zodat er snel met elkaar geschakeld wordt.

ZOwonen kiest voor een overzichtelijk werkgebied en een netwerk van maatschappelijke partners dat ook verbonden is met de activiteiten in het werkgebied. In hun activiteiten en projecten ligt de aandacht primair op de behoefte en ontwikkelingswensen van huurders en woningzoekenden. Passend en betaalbaar vastgoed is een belangrijk middel om maatschappelijke doelen te realiseren.

ZOwonen werkt samen en met elkaar verbonden vanuit de kernwaarden “eigenzinnig, eigen mening, eigen kracht, samen creëren en humaan zakelijk”.

### **De koers**

Een nieuwe strategische koers, een nieuwe identiteit. Deze is bepaald in een zorgvuldig proces dat met alle collega's en met een groot aantal stakeholders en bewoners doorlopen is. Nadere informatie over de koers vindt u op:

<https://zowonen.fra1.cdn.digitaloceanspaces.com/ZO-zijn-wij.pdf?mtime=20200831142021&focal=none>

Meer informatie over ZOwonen vindt u op: <https://www.zowonen.com>.

## De Raad van Commissarissen

---

De Raad van Commissarissen (RvC) bestaat uit 5 leden en heeft een toezichthoudende en adviserende functie. De huurdersorganisaties hebben gezamenlijk het recht om een bindende voordracht te doen voor twee commissarissen.

Formeel is de taak van de RvC als volgt te formuleren:

De RvC heeft tot taak toezicht te houden op het beleid en het bestuur en op de algemene gang van zaken in de corporatie. Hij staat het bestuur met raad en daad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de commissarissen zich naar het belang van de corporatie. De volgende aspecten van professioneel toezicht worden benadrukt:

- Beoordeling: de RvC dient een beoordeling te geven van de kwaliteit van de organisatie op basis van een beoordeling van het beleid en de daarop gebaseerde besluiten van het bestuur.
- Kritische distantie: toezicht houden is wezenlijk iets anders dan besturen. Toezicht impliceert beperking.
- Actief toezicht: voor een adequaat toezicht is het noodzakelijk dat een RvC naast de informatie van een bestuurder openstaat voor signalen van diverse stakeholders (OR, huurdersorganisaties, gemeenten en andere externe partijen);
- Onafhankelijkheid: een functioneel kritische houding moet altijd mogelijk zijn. De onafhankelijkheid van deelgebieden is evident.
- Advies: binnen het kader van anticiperend toezicht geeft een RvC voortdurend zowel gevraagd als ongevraagd advies.

De RvC vervult de werkgeversrol door het vaststellen van het beoordelings- en bezoldigingsbeleid voor het bestuur en het beoordelen van het functioneren van het bestuur.

## Algemeen profiel

---

Naast de algemene functie-eisen die aan de leden worden gesteld, kunnen per vacature nadere voorwaarden worden geformuleerd. Uiteindelijk zullen in de RvC diverse deskundigheden aanwezig moeten zijn teneinde het brede spectrum van de nieuwe woningcorporatie te kunnen overzien. Het functioneren van de RvC is gediend bij een goede teamsamenstelling, de individuele leden dienen elkaar qua competenties aan te vullen en dienen in goede harmonie met elkaar te kunnen samenwerken.

Voor elke commissaris geldt:

- Beschikt over kennis en ervaring op het gebied van bestuur en/of toezicht.
- Gevoel voor verhoudingen met betrekking tot governance.
- Basiskennis van de volkshuisvesting en financiën.
- Onafhankelijk en onpartijdig.
- Brede maatschappelijke betrokkenheid/affiniteit met de maatschappelijke functie van woningcorporaties.
- Discussie- en communicatievaardigheid.
- Hecht groot belang aan kwaliteit van de interne organisatie en van de externe positionering.
- Inzicht in strategische afwegingsprocessen (academisch werk- en denkniveau).
- Het onderschrijven van de reglementen van de RvC, de integriteitscode en de governancecode woningcorporaties.

Behalve kennis en ervaring op een bepaald werkterrein is het van het grootste belang dat de commissarissen een team vormen. Onder meer voor deze teamvorming is het noodzakelijk dat de commissarissen het ondernemingsplan/bedrijfsplan onderschrijven. Dat betekent verder dat het van belang is de competenties van ieder individueel vast te

stellen en te trachten aanvullende competenties te vinden. Alsdan is absoluut een meerwaarde te verkrijgen.

Belangrijke algemene competenties:

- Teamgeest.
- Geen groot ego.
- Samenwerkingsgericht.
- Strategische 'visie'.
- Opiniërend adviseren.
- Ondernemend/klantgericht.
- Goed kunnen luisteren.
- Knopen durven doorhakken.
- Communicatief.

De sfeer binnen de RvC is te omschrijven als open en respectvol, met aandacht voor elkaar en de organisatie en met een goede benutting van ieders deskundigheid. Er wordt gewerkt in een ontspannen sfeer en vooral ook met (werk)plezier. Er is een constructieve en plezierige relatie met de bestuurder. Dat geldt ook voor de huurdersverenigingen en de Ondernemingsraad.

De RvC volgt de Governance Code, hanteert een interne toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader en alle leden zijn lid van de VTW.

Meer over de RvC, governance en de statuten en reglementen vindt u op:

<https://www.zowonen.com/zo-werk-ik/governance>

## Specifiek profiel

---

Deze commissaris wordt **op voordracht van de huurders** benoemd.

Omdat ZOwonen een samenvoeging is van meerdere woningcorporaties zijn er vijf huurdersorganisaties actief, die met elkaar samenwerken in een samenwerkingsverband: SHO (Samenwerkende Huurdersorganisaties).

Voor deze commissaris zijn de volgende aspecten van belang:

- De commissaris zit zonder last of ruggespraak in de RvC, maar moet intrinsiek de belangstelling hebben om met de huurdersverenigingen en andere bewonersvertegenwoordigingen van gedachten te willen wisselen (minimaal 2x per jaar).
- Hij/zij beschikt over aantoonbare affiniteit met huurdersbelangen en huurdersvertegenwoordiging.
- De commissaris heeft inlevingsvermogen in en kennis van de verwachtingen van de belanghouders van ZOwonen. Is in staat om het huurdersperspectief mee te wegen in zijn/haar toezichthoudende rol.
- Hij/zij heeft binding met en passie voor de sociale doelstellingen van de volkshuisvesting.
- Hij/zij heeft kennis van (de ontwikkeling van) de doelgroepen van de corporatie en streeft voor hen maximale maatschappelijke meerwaarde na.
- Hij/zij is een betrokken toegankelijke commissaris met empathie voor de huurders, die goed kan samenwerken, proactief is en discussies niet uit de weg gaat.
- Binding met het werkgebied Westelijke Mijnstreek.

ZOwonen is een maatschappelijke organisatie, en geen vastgoedbedrijf. Leefbaarheid wordt daarbij ook als kerntaak gezien. Hierbij is de taak om de vastgoedopgaven beter in samenhang met de leefbaarheidsopgaven vorm te geven.

De RvC van ZOwonen heeft in lijn met bovenstaande een commissie maatschappelijk presteren ingericht. **Dit nieuwe lid van de RvC maakt deel uit van de commissie maatschappelijk presteren.**

Inhoudelijk is daarom de volgende achtergrond van belang:

- Ervaring met de ontwikkeling van maatschappelijk vastgoed;
- Bekend met het maatschappelijk speelveld van de corporatie, de belangrijkste spelers en hun belangen binnen het sociaal-maatschappelijk domein en deze weten te vertalen naar kansen voor de corporatie en perspectieven voor nieuwe maatschappelijke verbindingen;
- Kennis van sociaal maatschappelijke ontwikkelingen binnen de volkshuisvesting, bij voorbeeld op het gebied van leefbaarheid en samenwerking met zorgorganisaties;
- Affiniteit met het maatschappelijk ondernemerschap van de corporatie;
- Beschikt over de kennis om strategisch voorraadbeheer, vastgoedexploitatie en -beheer en ontwikkelingen op de woningmarkt goed te beoordelen.

## Vergoeding

---

De bezoldiging is conform de WNT. De benoemingsperiode is voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid tot verlenging van vier jaar.

## Meer informatie

---

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Jetske Goudsmit, partner of Carine Leemereise, senior consultant.

Hebt u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij Sandy van Soest, projectassistente. Allen zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 445 91 99. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: [info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl).

## Solliciteren

---

Uw sollicitatie ontvangen wij graag uiterlijk 1 september 2021.

### Planning:

Voorselectiegesprekken:	eerste helft september
Bespreken shortlist:	half september (zonder kandidaten)
Selectiegesprekken bij ZOwonen:	tweede helft september
Benoeming per:	1 november 2021

*De exacte data volgen z.s.m.*

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website ([www.publicspirit.nl](http://www.publicspirit.nl)).

Vanuit de vacature op de website kunt u solliciteren via 'direct solliciteren'. U kunt hier een motivatiebrief (onder vermelding van vacaturenummer 7466) en een cv indienen.

Indien uw sollicitatie correct door ons is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht u geen ontvangstbevestiging ontvangen, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

Met de inwerkingtreding van de herziene Woningwet per 1 juli 2015 moeten woningcorporaties voorgenomen benoemingen of herbenoemingen van bestuurders en commissarissen voor een zienswijze van de minister voorleggen aan de Autoriteit woningcorporaties. Een (her)benoeming zonder zienswijze of bij negatieve zienswijze is onrechtmatig op grond van de wet.

De Autoriteit woningcorporaties voert voor de zienswijze een toets op de geschiktheid en betrouwbaarheid ('fit- en propertoets') van de beoogde kandidaten uit. De kandidaat zal dus voorgedragen worden voor benoeming aan de Autoriteit woningcorporaties. Meer informatie over de fit- en propertoets vindt u op de site van de vereniging toezichthouders woningcorporaties (VTW).

## Bijlage 1: Onverenigbaarheden

---

Het lidmaatschap van een RvC is conform de herzieningswet toegelaten instellingen volkshuisvesting onverenigbaar met:

- a) het lidmaatschap van een bestuur van een toegelaten instelling;
- b) het eerdere lidmaatschap van het bestuur van de toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger;
- c) het eerdere lidmaatschap van de raad van toezicht van een toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger, indien ten tijde van dat lidmaatschap in verband met een ondeugdelijke bedrijfsvoering aan die toegelaten instelling een aanwijzing is opgelegd;
- d) het lidmaatschap van enige raad van toezicht, raad van commissarissen of dienovereenkomstige andere toezichthoudende instantie, indien een ander lid van de raad van toezicht van de betrokken toegelaten instelling zitting heeft in die zodanige raad of instantie;
- e) het lidmaatschap van een orgaan van, en een functie bij, een andere rechtspersoon of vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht, indien een bestuurder van de toegelaten instelling bestuurder is van die rechtspersoon of vennootschap;
- f) het lidmaatschap van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van gemeenten te behartigen;
- g) het lidmaatschap van een college van gedeputeerde staten van een provincie waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van provincies te behartigen;
- h) het lidmaatschap van een dagelijks bestuur van een waterschap waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van waterschappen te behartigen, en
- i) een functie als ambtenaar bij het Rijk, een provincie, een gemeente of een waterschap en enige andere functie, indien de aan die functie verbonden werkzaamheden meebrengen dat een betrokkenheid ontstaat of kan ontstaan bij de werkzaamheden van de toegelaten instelling of bij de ontwikkeling of de uitvoering van het overheidsbeleid op het terrein van de volkshuisvesting.

Aanvullend:

- Een persoon mag maximaal acht jaar van zijn leven zitting nemen in de raad van commissarissen van dezelfde corporatie of diens rechtsvoorgangers (Veegwet).
- Een persoon mag vijf jaar voorafgaande aan de benoeming geen belangrijke zakelijke relatie hebben gehad met de woningcorporatie of aan haar gelieerde rechtspersoon. Daaronder wordt in ieder geval begrepen het geval dat de commissaris, of een kantoor waarvan hij aandeelhouder, vennoot, medewerker of adviseur is, is opgetreden als adviseur van de corporatie en het geval dat de commissaris bestuurder of medewerker is van een bankinstelling waarmee de corporatie een duurzame en significante relatie onderhoudt (uitspraak toetsingsverzoek Commissie Governancecode voorheen *Commissie AedesCode*).

## Bijlage 2: Competenties

---

In het "Besluit toegelaten instellingen Volkshuisvesting 2015" is een bijlage 1 behorende bij Artikel 18 opgenomen met de competenties, in alfabetische volgorde, waar de toekomstige commissaris aan moet voldoen. Deze bijlage is in samenspraak met de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties opgesteld.

### **Authenticiteit**

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de bestuurder.

### **Bestuurlijk inzicht**

Kan ingewikkelde materie snel overzien, heeft realiteitszin en een gezond boerenverstand. Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, weet complexiteit van het aansturen van een organisatie in al zijn aspecten te duiden en kan goed klankbord zijn voor de bestuurder.

### **Helikopterview**

Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de toegelaten instelling in gevaar kunnen brengen.

### **Integriteit en moreel besef**

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

### **Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid**

Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan. Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

### **Onafhankelijke oordeelsvorming**

Moet de lastige vragen durven blijven stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat), in durven grijpen als dat nodig is en een 'rechte rug' hebben bij moeilijke beslissingen. Moet in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.

**Teamspeler**

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen.

**Vakinhoudelijke kennis en visie**

Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, bijvoorbeeld kennis van financiën bij toegelaten instellingen, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed en kennis op het gebied van volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

**Voorzittersvaardigheid (indien van toepassing)**

Bezit de kwaliteiten om het groepsproces binnen de Raad van Commissarissen op een professionele wijze te leiden. Kan vergaderingen efficiënt, effectief en daadkrachtig leiden in een open sfeer waarin iedereen gelijkwaardig kan participeren. Heeft oog voor taakvervulling en verantwoordelijkheden van anderen en benoemt gemeenschappelijke belangen op een wijze die tot overeenstemming leidt.

**Zelfreflectie**

Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussie over het functioneren van de raad en zichzelf als lid c.q. voorzitter. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de raad, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.