

PUBLIC SPIRIT

FUNCTIEPROFIEL

Lid Raad van Commissarissen

Profiel Zorg

bij



drs. Patrick Beterams
senior consultant

22 april 2021

Organisatie & context

Woonmeij is een woningcorporatie met ruim 5.100 woningen in de gemeentes Meierijstad en Sint-Michielsgestel. Met hart voor wonen draagt Woonmeij haar steentje bij aan de woonwensen van haar huurders en woningzoekenden. Daarom werkt zij voor nu en in de toekomst aan een ruime keuze in voldoende, betaalbare en duurzame woningen. Daarnaast zet zij zich in, samen met huurders en lokale partners, voor vitale buurten, wijken en dorpen.

De kerntaak van Woonmeij is het verhuren, beheren en bouwen van sociale huurwoningen. Daarmee draagt zij bij aan het bieden van woonruimte voor mensen met een kleine portemonnee. Woonmeij is er voor mensen die niet zelfstandig in hun eigen woonbehoefte kunnen voorzien en maakt keuzes vanuit het belang van huidige en toekomstige huurders. Dit alles met oog voor prettig wonen.

Woonmeij is aanwezig in grote en kleine kernen, bij individuele bewoners en in het lokale sociale netwerk. Woonmeij heeft een nieuwbouwopgave, maar er ligt ook een opgave in het verbeteren van de huidige woningvoorraad en het op orde houden van een prettige woonomgeving. Ook speelt Woonmeij in op de behoeftes van de ouder wordende bewoner, die graag langer thuis wil blijven wonen. Daarnaast is het voor de kleine dorpen belangrijk dat ook jongeren blijvend gehuisvest kunnen worden. Daarom wordt gestreefd naar een gedifferentieerd aanbod aan woningen, waarbij maatwerk niet uit de weg wordt gaan.

Voor meer informatie verwijzen wij graag naar de site: www.woonmeij.nl

Lid Raad van Commissarissen

Woonmeij is een vereniging met een algemene ledenvergadering. Zij werkt met een Raad van Commissarissen (RvC), op dit moment bestaande uit vijf leden, en een directeur bestuurder. Er zijn twee kerncommissies: de Audit & Vastgoedcommissie en de Remuneratiecommissie. Twee van de vijf leden bezetten een zetel op voordracht van de huurders.

De profielschets en werkwijze van de RvC zijn vastgelegd in het document "Profielschets Raad van Commissarissen". Als belangrijkste rollen worden genoemd:

- 1) Toezichthouden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken:
 - strategisch bedrijfsplan en het jaarplan;
 - meerjarenbegroting;
 - financieringsplan;
 - strategisch voorraadplan;
 - jaarrekening en het jaarverslag;
 - benoemen van en de opdrachtverstrekking aan de accountant.

2) Adviesfunctie in de vorm van gespreks- en sparringpartner naar het bestuur:

- reflecteren bij omvangrijke beslissingen (investeringen, strategische vraagstukken en samenwerkingsverbanden);
- geven van gevraagd en ongevraagd advies.

3) Werkgeversrol richting het bestuur:

- Selecteren, benoemen, belonen en beoordelen bestuur.

Uitgangspunt voor de bezetting van de RvC is een evenwichtig samengestelde RvC, bestaande uit generalisten die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen. Bij de samenstelling van de RvC wordt gestreefd naar diversiteit. Van de leden wordt verwacht dat ze besluitvaardig en resultaatgericht zijn en beschikken over een helikopterview, naast een specifiek eigen aandachtsgebied of invalshoek.

Elk lid van de RvC heeft verder de volgende kwaliteiten:

- analytisch vermogen (hbo/academisch denkniveau);
- in staat als klankbord te fungeren voor het bestuur;
- ruime kennis van en ervaring met bestuurlijke en besluitvormingsprocessen;
- inzicht in strategisch afwegingsproces;
- in staat zijn in teamverband te werken;
- een brede maatschappelijke betrokkenheid;
- vaardig in discussie, vergadertechniek en communicatie;
- sterk in omgevingsanalyses;
- beschikt over relevante netwerken.

De RvC evalueert jaarlijks haar functioneren, taakopvatting en werkwijze.

Competenties

De eigenschappen waarover een RvC-lid moet beschikken, hebben in de herziene Woningwet 2015 een wettelijk kader gekregen (zie de bijlage 2 bij deze profielschets). De profielschets van de RvC van Woonmeij voldoet aan dit wettelijk kader en aan de beginselen van de Governancecode 2020.

Achtergrond

De RvC als geheel heeft de volgende achtergrond:

- bestuurlijke ervaring;
- breed netwerk;
- maatschappelijke betrokkenheid;
- zicht op maatschappelijke ontwikkelingen.

In bijlage 3 wordt beschreven welke expertisegebieden er in de Raad belegd zijn, conform de nieuwe Woningwet en de toetsingskaders van de Aw.

Specifiek profiel vacature: Zorg

Op 1 januari 2022 ontstaat er een vacature vanwege het einde van de benoemingstermijn van de huidige voorzitter. De rol van voorzitter wordt intern ingevuld, waardoor er een vacature ontstaat voor lid van de Raad van Commissarissen. Woonmeij streeft ernaar om de vacature in het najaar van 2021 in te vullen en kiest voor de toegevoegde waarde die iemand uit de zorg- en/of welzijns wereld kan leveren aan de huidige RvC.

Kennis en ervaring

- visie op en betrokken bij ontwikkelingen in het sociale domein en nieuwe (maatschappelijke) ontwikkelingen in de samenleving;
- visie op toekomstige rollen van de corporatie binnen de volkshuisvesting in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen, veranderingen in de doelgroepen en Wonen en Zorg;
- affiniteit met thema's als kwetsbare doelgroepen, passend toewijzen en betaalbaarheid;
- kennis en ervaring om visies te beoordelen op het gebied van wonen, volkshuisvesting en leefbaarheid, in relatie tot zowel de maatschappelijke als bedrijfsmatige opgave van de corporatie;
- betrokken bij ontwikkelingen op het gebied van wonen, welzijn en zorg en de complexiteit van het maatschappelijke en politieke speelveld goed weet te duiden;
- bestuurlijke ervaring opgedaan bij een zorg of welzijnsinstelling.

Persoonlijke kenmerken en kwaliteiten

- bestuurlijke intelligentie;
- ondernemingsgeest en nieuwsgierig naar innovatieve, creatieve ideeën;
- authentiek en onafhankelijk in oordeelsvorming;
- nuchterheid en visie op invulling van de rol en positie van de commissaris;
- sociale antenne en gevoel voor intermenselijke relaties;
- balans tussen ziel en zakelijkheid;
- open en transparante houding;
- vermogen tot zelfrelativering.

De Raad van Commissarissen streeft naar diversiteit in de breedte. Onder meer wat betreft gender, leeftijd, kernkwaliteiten en specifieke deskundigheid. Gegeven de huidige samenstelling van de Raad van Commissarissen zijn we nadrukkelijk op zoek naar diversiteit in leeftijd, gender en kernkwaliteiten.

Vergoeding

De bezoldiging is conform de WNT. De commissarissen van Woonmeij zijn allemaal lid van de VTW en hanteren de *Beroepsregel Bezoldiging commissarissen*, wat leidt tot een lagere vergoeding dan de WNT.

De benoemingsperiode is voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid tot verlenging van vier jaar.

Meer informatie

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over deze functies. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Patrick Beterams, senior consultant. Heeft u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij Aukje Beijer, projectassistente, beiden bereikbaar via telefoonnummer 033 – 445 95 22. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

U wordt verzocht te reageren tot uiterlijk zondag 23 mei a.s.

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website (www.publicspirit.nl). Vanuit de vacature op de website kunt u via 'direct solliciteren' een motivatiebrief (onder vermelding van vacaturenummer 7405) en een cv uploaden.

Indien uw sollicitatie door ons is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht u geen automatische ontvangstbevestiging ontvangen, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

De planning van de procedure is als volgt:*

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • reactietermijn | : t/m zo. 23 mei 2021 |
| • voorselectiegesprekken PublicSpirit | : week 20/21 (18, 20, 25, 27 mei) |
| • presentatie shortlist (kandidaten zijn hier niet bij) | : dinsdag 1 juni |
| • selectieronde met selectiecommissie | : week 23/24 |
| • eventuele 2 ^e selectieronde | : week 24 |
| • kennismaking met de Personeelsvertegenwoordiging en de huurdersvereniging | : week 25 |
| • opstellen documenten voor Aw | : week 25-26 |
| • aanvraag zienswijze bij Aw | : 6-8 weken |
| • benoeming | : streefdatum 1 sept/okt 2021** |

* de genoemde data zijn onder voorbehoud van de ontwikkelingen met betrekking tot het coronavirus en kunnen mogelijk nog wijzigen.

** in geval van een verkorte Aw procedure is wellicht 1 augustus haalbaar.

Met de inwerkingtreding van de herziene Woningwet per 1 juli 2015 moeten woningcorporaties voorgenomen benoemingen of herbenoemingen van bestuurders en commissarissen voor een zienswijze van de minister voorleggen aan de Autoriteit woningcorporaties. Een (her)benoeming zonder zienswijze of bij negatieve zienswijze is onrechtmatig op grond van de wet.

De Autoriteit woningcorporaties voert voor de zienswijze een toets op de geschiktheid en betrouwbaarheid ('fit- en propertoets') van de beoogde kandidaat uit. De kandidaat zal dus voorgedragen worden voor benoeming aan de Autoriteit woningcorporaties. Meer informatie over de fit- en propertoets vindt u op de website van de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties (VTW).

In het "Besluit toegelaten instellingen Volkshuisvesting 2015" is in bijlage 1 van Artikel 19 een alfabetisch overzicht van de competenties opgenomen waar de toekomstige commissaris aan moet voldoen. Deze bijlage is in samenspraak met de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties opgesteld.
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0036702/2020-12-23#Bijlage1>

Bijlage 1: Onverenigbaarheden Lidmaatschap RvC

Conform de nieuwe herzieningswet toegelaten instellingen volkshuisvesting:

Het lidmaatschap van de raad van commissarissen is onverenigbaar met:

- a. het lidmaatschap van een bestuur van een toegelaten instelling;
- b. het eerdere lidmaatschap van het bestuur van de toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger;
- c. het eerdere lidmaatschap van de raad van toezicht van een toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger, indien ten tijde van dat lidmaatschap in verband met een ondeugdelijke bedrijfsvoering aan die toegelaten instelling een aanwijzing is opgelegd;
- d. het lidmaatschap van enige raad van toezicht, raad van commissarissen of dienovereenkomstige andere toezichthoudende instantie, indien een ander lid van de raad van toezicht van de betrokken toegelaten instelling zitting heeft in die zodanige raad of instantie;
- e. het lidmaatschap van een orgaan van, en een functie bij, een andere rechtspersoon of vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht, indien een bestuurder van de toegelaten instelling bestuurder is van die rechtspersoon of vennootschap;
- f. het lidmaatschap van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van gemeenten te behartigen;
- g. het lidmaatschap van een college van gedeputeerde staten van een provincie waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van provincies te behartigen;
- h. het lidmaatschap van een dagelijks bestuur van een waterschap waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van waterschappen te behartigen, en
- i. een functie als ambtenaar bij het Rijk, een provincie, een gemeente of een waterschap en enige andere functie, indien de aan die functie verbonden werkzaamheden meebrengen dat een betrokkenheid ontstaat of kan ontstaan bij de werkzaamheden van de toegelaten instelling of bij de ontwikkeling of de uitvoering van het overheidsbeleid op het terrein van de volkshuisvesting.

Bijlage 2: Competenties

In het “Besluit toegelaten instellingen Volkshuisvesting 2015” is een bijlage 1 behorende bij Artikel 18 opgenomen met de competenties, in alfabetische volgorde, waar de toekomstige commissaris aan moet voldoen. Deze bijlage is in samenspraak met de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties opgesteld.

Authenticiteit

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de bestuurder.

Bestuurlijk inzicht

Kan ingewikkelde materie snel overzien, heeft realiteitszin en een gezond boerenverstand. Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, weet complexiteit van het aansturen van een organisatie in al zijn aspecten te duiden en kan goed klankbord zijn voor de bestuurder.

Helikopterview

Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de toegelaten instelling in gevaar kunnen brengen.

Integriteit en moreel besef

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid

Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan. Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

Onafhankelijke oordeelsvorming

Moet de lastige vragen durven blijven stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat), in durven grijpen als dat nodig is en een 'rechte rug' hebben bij moeilijke

beslissingen. Moet in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.

Teamspeler

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen.

Vakinhoudelijke kennis en visie

Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, bijvoorbeeld kennis van financiën bij toegelaten instellingen, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed en kennis op het gebied van volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

Voorzittersvaardigheid (indien van toepassing)

Bezit de kwaliteiten om het groepsproces binnen de Raad van Commissarissen op een professionele wijze te leiden. Kan vergaderingen efficiënt, effectief en daadkrachtig leiden in een open sfeer waarin iedereen gelijkwaardig kan participeren. Heeft oog voor taakvervulling en verantwoordelijkheden van anderen en benoemt gemeenschappelijke belangen op een wijze die tot overeenstemming leidt.

Zelfreflectie

Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussie over het functioneren van de raad en zichzelf als lid c.q. voorzitter. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de raad, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.

Bijlage 3: Expertisegebieden

Conform de nieuwe Woningwet en de toetsingskaders van de Autoriteit woningcorporaties zijn de volgende expertisegebieden in de Raad belegd:

Governance

In dit aandachtsgebied zijn de aspecten van besturing en inrichting van de corporatie aan de orde alsmede het risicomanagement en het vraagstuk van wet- en regelgeving.

Gevraagd wordt:

- een visie op governance, risk en compliance;
- kennis van en ervaring met sturings-, inrichtings- en verantwoordingsvraagstukken van organisaties;
- kennis en ervaring met opzet en uitvoering van integriteitsbeleid en risicobeheersing.

Volkshuisvestelijk

In dit aandachtsgebied is ervaring in volkshuisvestelijke aangelegenheden een vereiste.

Gevraagd wordt:

- kennis van relevante wet- en regelgeving van volkshuisvesting;
- kennis van actuele ontwikkelingen op het terrein van volkshuisvesting;
- kennis van en inzicht in sociaal maatschappelijke vraagstukken, zoals buurtontwikkelingen, bijzondere doelgroepen en woonlastenproblematiek;
- heeft aandacht voor de relatie met gemeenten in het werkgebied;
- heeft aandacht voor de relatie met zorg en welzijn;
- heeft aandacht voor de rol van de stakeholders.

Vastgoedontwikkeling en -beheer

De organisatie heeft nu en in de toekomst een aantal grootschalige investeringsprojecten, zowel in de bestaande voorraad als voor nieuwe woningen. Vaak wordt gewerkt aan de vernieuwing van hele buurten en wijken in samenwerking met gemeente en/of projectontwikkelaar. In dit aandachtsgebied is ervaring in het vastgoed in de brede zin van het woord noodzakelijk. Gevraagd wordt:

- deskundigheid op het gebied van processen in stedelijke vernieuwing/herstructurering (met name kennis van stedelijke vernieuwing en bijbehorende afwegingsprocessen);
- deskundigheid op het terrein van gebiedsontwikkeling en projectontwikkeling;
- inzicht in het algemene functioneren van de woningmarkt en de vastgoedmarkt;
- enige kennis van publiek/private samenwerkingsvormen;
- kennis van ruimtelijke ordening en ontwikkeling.

Financieel-economisch

In dit aandachtsgebied is inzicht in zowel financieel-economisch beleid als op het gebied van investeringen en financieringen vereist. Gevraagd wordt:

- kennis van en/of ervaring met vraagstukken rond financiering en financiële continuïteit van de instelling;
- kennis van en inzicht in financiële risico's voor de instelling en de relevante eisen en regels, onder meer op het terrein van treasury en beleggingen;
- in staat om investeringsbeslissingen te kunnen beoordelen op risico's ;
- kennis van financieel-economische vraagstukken en waarderingssissues, gericht op beheersing/control (risicomanagement);

- kennis van de regels voor (financiële) (jaar)verslaglegging.

Juridische zaken

In dit aandachtsgebied zijn de aspecten van besturing en inrichting van de corporatie aan de orde alsmede het risicomanagement en het vraagstuk van wet- en regelgeving.

Gevraagd wordt:

- kennis van relevante wet- en regelgeving, bijvoorbeeld: rechtspersonenrecht, verbintenissenrecht/contractenrecht, bouwrecht, fiscaalrecht, arbeidsrecht, bestuursrecht en huurrecht;
- kennis van/inzicht in juridische consequenties van besluiten en de daaruit mogelijke procedures;
- kennis van statuten/reglementen.

Wonen, zorg en welzijn

In dit aandachtsgebied is ervaring op het gebied van wonen, zorg en welzijn een vereiste. Gevraagd wordt:

- kennis en deskundigheid op het terrein van zorg en/of welzijn, met name op bestuurlijk, strategisch of beleidsmatig niveau;
- kennis van actuele ontwikkelingen op het terrein van wonen, zorg en/of welzijn.

Bedrijfskunde en management

In dit kennisgebied is ervaring met organisatie inrichtingsvraagstukken en managementvraagstukken gewenst. Gevraagd wordt:

- deskundigheid op het gebied van organisatie en management;
- deskundigheid op het gebied van human resources en organisatie ontwikkeling;
- affiniteit met ICT-vraagstukken;
- kennis en inzicht in communicatie- en imagovraagstukken.