

PUBLIC•SPIRIT

FUNCTIEPROFIEL

Gemeentesecretaris Druten

tevens

Directeur Werkorganisatie Druten-Wijchen



Gemeente Druten

PublicSpirit

mr. Miriam Oosterwijk
Directeur

april 2021

Gemeentesecretaris Druten

Als gemeentesecretaris van Druten ben je primair de eerste adviseur van het college van burgemeester en wethouders. Een verbinder, die zich soepel beweegt tussen het college van Druten en de werkorganisatie Druten-Wijchen en met humor en charme alle lijntjes aan elkaar verbindt. Maar ook iemand die doorziet wat er nodig is, die een koers kan uitzetten en die koers ook weet vast te houden. Een adviseur, die kan wijzen op mogelijkheden en kansen en die naadloos begrijpt hoe dit in een politiek gestuurde organisatie werkt. Hij/zij vormt een tandem met de burgemeester, is ook een stevige sparringpartner voor het college en begrijpt hoe de politieke hazen lopen. Een gemeentesecretaris die zichtbaar en benaderbaar is in Druten, maar ook makkelijk contact maakt met de medewerkers in de werkorganisatie Druten-Wijchen en met inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties buiten de organisatie.

Gemeente Druten

Druten is een prachtige Gelderse gemeente met een Bourgondische inslag van bijna 19.000 inwoners in het Land van Maas en Waal. Boudewijn de Groot bezong het gebied eind jaren zestig al en dat is niet voor niets: imponerende dijken, rustgevende wandel- en fietsroutes en idyllische dorpjes geven de gemeente een nostalgisch karakter. Tweederde van de inwoners woont in Druten. Naast Druten bestaat de gemeente uit nog vier kerkdorpen (Afferden, Deest, Horssen en Puiflijk). Verenigingen steken de handen uit de mouwen en bouwen samen aan leefbare dorpen. Ondernemers versterken elkaar op zoek naar nieuwe mogelijkheden met de gemeente als bruggenbouwer.

De gemeente Druten werkt al geruime tijd intensief samen met de gemeente Wijchen. Drie jaar geleden bundelden de ambtenaren hun krachten en sindsdien vormen zij samen één werkorganisatie. De volgende stap, een samenvoeging van beide gemeenten, is overwogen, maar na een draagvlakonderzoek hebben de gemeenteraden in december 2020 besloten om de fusie tussen beide gemeenten af te blazen. De gemeente Druten blijft zelfstandig en is dus op zoek naar een nieuwe (vaste) gemeentesecretaris. De ambtelijke organisaties van Druten en Wijchen blijven echter samenwerken binnen de gezamenlijke werkorganisatie. Hij/zij zet Druten op de eerste plaats, komt op voor de belangen van Druten en heeft voldoende politiek-bestuurlijke sensitiviteit om het college professioneel tegenspraak te bieden.

Organisatie

De organisatie van Druten bestaat naast het college alleen uit de gemeentesecretaris en de griffier. De werkorganisatie Druten-Wijchen bestaat uit ca. 450 bevoegde medewerkers, verdeeld over vijf domeinen. De gemeentesecretarissen van Druten en Wijchen vormen samen de directie van de werkorganisatie Druten-Wijchen, zijn daarbinnen roulerend voorzitter en geven leiding aan vijf domeinmanagers en een concerncontroller. Het interne sturingsprincipe berust op zelforganisatie. De kernwaarden zijn open, verbindend en ondernemend en we zoeken naar een gemeentesecretaris die voorbeeldgedrag vertoont op die kernwaarden en ook kan denken als ondernemer.

Het bestuur van de werkorganisatie Druten-Wijchen (WDW) wordt gevormd door de burgemeesters en de wethouders financiën van Druten en Wijchen. De beide gemeentesecretarissen vervullen de rol van secretaris. De burgemeesters zijn voor een periode van 2 jaar afwisselend voorzitter en de gemeentesecretarissen afwisselend secretaris. Daarnaast zijn de gemeentesecretarissen roulerend WOR-bestuurder. Vanaf 1 januari 2022 is de gemeentesecretaris van Druten gedurende 2 jaar secretaris van het bestuur van WDW en bestuurder in de zin van de WOR.

PUBLIC SPIRIT

De werkorganisatie is na een dynamische opstartfase stabiel, maar het afgebroken fusieproces vraagt hier en daar nog nazorg. Als nieuwe gemeentesecretaris mag je daar een frisse blik op werpen. Daarnaast zijn helder contracteren, afspraken maken en je daaraan houden, strak sturen op het proces en het bestuurlijk-ambtelijk samenspel, daarin een duidelijke regie hanteren en de koers langere tijd volhouden belangrijke aandachtspunten.

Profiel, wat breng je mee?

Als gemeentesecretaris ben je in de eerste plaats adviseur van en voor het college van Druten: letterlijk en figuurlijk aanwezig en voor iedereen zichtbaar en benaderbaar. Je weet met natuurlijke charme te bewegen op alle niveaus en bent een verbinder tussen het college van Druten, de gemeenteraad, de werkorganisatie Druten-Wijchen en de gemeenschap van Druten. Je hebt humor en lef, kunt uitdelen, maar ook incasseren, bent rolvast en dienstbaar en je kunt schakelen zonder aan authenticiteit in te boeten.

Recent heeft de gemeenteraad een pas op de plaats gemaakt waar het gaat om de bestuurlijke toekomst van Druten; Druten blijft zelfstandig, maar wil nadrukkelijk de verbinding aangaan en samenwerking zoeken met de buurgemeenten. Hierin wordt een actieve rol van jou als gemeentesecretaris verwacht en jouw inzet bij de totstandkoming van een gebiedsagenda.

Je wilt graag betekenis geven aan de toekomst van Druten en gelooft in de kracht van de samenleving daarin. Je bent betrokken, empathisch, analytisch en pragmatisch, maar met een heldere visie en helicopterview. Iemand die duidelijk en transparant is en op natuurlijke wijze het zijn van adviseur kan combineren met het zijn van verbinder, en iemand die loslaat en vertrouwen geeft.

Je bent thuis in het openbaar bestuur, in de gemeentelijke wereld, en je bent iemand die binnen de gemeente snel overzicht krijgt. Je weet waar het over gaat en waarover je praat. Je bent positief en flexibel en kunt meerdere petten hanteren: als adviseur van het college, maar ook als (roulerend) voorzitter van de directie van de werkorganisatie Druten-Wijchen. Je bent open en transparant en je vindt feedback geven en ontvangen de normaalste zaak van de wereld. Tot slot beschik je over een uitstekende politiek-bestuurlijke antenne en ben je een stevig klankbord voor het college; je begrijpt wat er nodig is om Druten weer een stap verder te brengen.

Samen met de gemeentesecretaris van Wijchen geef je op inspirerende wijze sturing aan de werkorganisatie Druten-Wijchen. Als boegbeeld ben je je bewust van het daarbij horende voorbeeldgedrag.

Functie-eisen

Kennis en vaardigheden

- Je beschikt over een academisch werk- en denkniveau en over ruime overheidservaring.
- Je hebt ervaring opgedaan in een gemeentelijke organisatie en beheerst het bestuurlijk-ambtelijk samenspel.
- Je bent de eerste adviseur van het college en uitstekend in staat met collegeleden te communiceren over inhoud, proces en haalbaarheid van projecten en activiteiten uit het collegeprogramma.
- Je bent een duidelijk en inspirerend leider binnen de werkorganisatie Druten-Wijchen: sensitief voor werkorganisatie en omgeving; dit wordt vertaald in strategisch inzicht en visie.

PUBLIC•SPIRIT

- Aantoonbare ervaring met het werken in een samenwerkingsverband is een pré.
- Medezeggenschap is voor jou vanzelfsprekend en je bent een serieuze gesprekspartner voor de OR, die je in een vroegtijdig stadium informeert over belangrijke ontwikkelingen binnen de organisatie.

Competenties

- Adviseur
- Verbinder
- Rolvast
- Leider
- Bestuurlijk sensitief
- Toegankelijk en benaderbaar
- Sparringpartner.

Wat bieden wij?

Wij bieden een salaris van maximaal € 7.675,- bruto per maand (schaal 15 cao Gemeenten) bij een werkweek van 36 uur. Daarnaast bieden we een woon-werkvergoeding en een Individueel Keuze Budget (17,05% van het bruto jaarsalaris). Binnen het IKB bestaan mogelijkheden tot uitruil (o.a. vitaliteitsbudget of fiets). Een vaste aanstelling behoort tot de mogelijkheden.

Meer informatie

PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Miriam Oosterwijk, directeur PublicSpirit. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Inge Kuipers, projectassistente. Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 4459124. Je kunt je vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

Je kunt reageren tot en met **zondag 16 mei** aanstaande.

Je sollicitatie kun je indienen via onze website (www.publicspirit.nl). Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' je motivatiebrief en cv (onder vermelding van vacaturenummer 7424) indienen. Indien je sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht je geen ontvangstbevestiging krijgen, dan verzoeken wij je contact met ons op te nemen.

Planning

Publicatie	: vrijdag 23 april
Reactietermijn	: t/m zondag 16 mei
Voorselectiegesprekken door PublicSpirit	: week 20, 21
Bespreken shortlist met selectiecommissie	: week 22, maandag 31 mei
Selectierondes bij gemeente Druten	: week 23, vrijdag 11 juni en week 24, vrijdag 18 juni
Eventueel assessment	: week 25
Arbeidsvoorwaarden en benoeming	: vóór 1 juli 2021.