

PUBLIC•SPIRIT

FUNCTIEPROFIEL

**Projectmanager RES en
grootschalige duurzame opwek**

**bij
Gemeente Amersfoort**



PublicSpirit

Annemieke Hoefakker

Maart 2021

Projectmanager RES en grootschalige duurzame opwek (36uur)

Als projectmanager RES en grootschalige duurzame opwek maak je deel uit van het team Energietransitie. Je begrijpt als geen ander de complexiteit en gevoeligheid van de verschillende vraagstukken. Bij het opstellen van de Regionale Energiestrategie (RES) ben je verantwoordelijk voor de Amersfoortse inbreng. En dat betekent dat je regelmatig (zodra dat dit weer mag) op pad bent in de prachtige regio van Amersfoort. Daarnaast ben je als projectmanager in de uitvoering van de RES verantwoordelijk voor de ontwikkeling van grootschalige opwek van duurzame energie, zoals zonnevelden en windturbines. Ook draag je bij aan het initiëren van nieuwe projecten en het identificeren van nieuwe kansen.

Je schakelt tussen, beleid, omgeving en uitvoering. Samen met energiecoöperaties en bewonerscollectieven, maar ook met projectontwikkelaars, kom je tot strategie en beleid. Die resultaten vertaal je naar uitvoerbare plannen voor bijvoorbeeld opwek van wind- en zonneparken. Je bent een teamplayer en ontwikkelt visie, maar draagt ook bij in de uitvoering.

In samenwerking met professionals binnen en buiten de organisatie bepaal je de communicatiestrategie en verzorg je de uitvoering daarvan. Ook ben je verantwoordelijk voor het actief betrekken van het bestuur en vertegenwoordig je de gemeente in gesprekken en onderhandelingen met externe partijen. Projectmanager RES in Amersfoort is een zelfstandige functie, waarbij je binnen het team en in de gemeentelijke organisatie de samenwerking opzoekt. Binnen en buiten de organisatie weet je mensen mee te krijgen.

Dit project raakt aan veel andere projecten en disciplines binnen het Programma Duurzame Stad en vraagt om een integrale benadering. Van jou wordt verwacht dat je verder werkt aan de verschillende dwarsverbanden die er zijn, zoals de klimaat adaptieve inrichting en ruimtelijke kwaliteit. Andere belangrijke verbindingen zijn bijvoorbeeld het inzetten op en het creëren van draagvlak door innovatieve vormen van bewonersparticipatie. Kortom: je bent echt een bouwer!

Je snapt de dynamiek van een overheidsorganisatie en de daarbij voorkomende ingewikkeldheden. Je hebt gevoel voor de bestuurlijke context en de maatschappelijke gevoeligheden. Daarin weet jij echter een duidelijke koers uit te zetten en vast te houden.

Je legt makkelijk contact met je omgeving, niet alleen binnen de gemeente, maar ook in de netwerken daarbuiten. Het onderhouden van jouw netwerk kost je geen moeite. Vanzelfsprekend ben je geïnteresseerd in de opgave waarvoor de gemeente staat.

De functie valt binnen de afdeling Programma's & Projecten. Je wordt nu voor deze specifieke opgave ingezet bij het Programma Duurzame Stad, maar het is goed mogelijk dat je incidenteel ook betrokken wordt (nu of in de toekomst) bij andere klussen vanuit de afdeling Programma's & Projecten.

De functie-eisen

Je hebt een uitstekende bestuurlijke en maatschappelijke antenne. Met jouw enthousiasme krijg jij mensen in beweging en je laat je niet uit het veld slaan wanneer dingen eens wat moeilijker gaan. Naast oplossings- en resultaatgericht ben je in staat om inhoudelijke opgaven te verbinden met processen.

Verder:

- heb je voldoende ervaring met soortgelijke maatschappelijke complexe projecten;
- heb je (minimaal) een afgeronde hbo-opleiding in de richting Ruimtelijke Ordening, Milieu wetenschappen, Sociale Geografie, Bestuurskunde of vergelijkbaar;
- ben je een communicatieve, ervaren projectmanager (bij voorkeur heb je die ervaring opgedaan bij gemeente/overheid) met gedegen feitenkennis en oog voor detail;
- heb je affiniteit met onderwerpen op het gebied van duurzaamheid.

Het Programma Duurzame stad, de organisatie en Amersfoort

De gemeente Amersfoort heeft een grote ambitie op duurzaamheid; in 2030 wil Amersfoort een volledig CO2-neutrale en afvalloze stad zijn. Om dat te bereiken wordt er gekeken naar warmte, lucht, mobiliteit, elektriciteit, water en groen, de voedselketen, grondstoffen en circulaire economie. De gemeente heeft voor dat doel het Programma Duurzame Stad opgezet, waarin op vier pijlers aan deze ambitie wordt gewerkt: duurzame mobiliteit & luchtkwaliteit, energietransitie, circulaire economie en biodiversiteit & klimaatadaptatie.

Als Projectmanager van de RES werk je binnen de Programmaorganisatie Duurzame Stad in het team Energietransitie. Dit doe je vanuit de afdeling Programma's & Projecten (gemeentebrede projectenbureau).

In Amersfoort werk je altijd aan een duidelijke opdracht, die je in samenwerking met vele anderen (in- en extern) uitvoert. De collega's zijn nieuwsgierig naar kennis en beweegredenen van onze partners en aanspreekbaar op de eigen rol in het proces. Niet voor niets zijn de kernwaarden 'dichtbij, nieuwsgierig en aanspreekbaar' het DNA van de gemeente Amersfoort. "We werken dichtbij de opgave *en* bij de stad".

Over de organisatie

De ambtelijke organisatie is compact en bestaat uit zo'n 1400 medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit een regiegedachte, veel uitvoerende taken zijn op afstand gezet. Verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie.

Amersfoort kent een 'platte' organisatie met een tweehoofdige directie en daaromheen twintig afdelingen, die geordend zijn rond 'domeinen' (fysiek, sociaal, dienstverlening en bedrijfsvoering). Binnen de afdeling Programma's & Projecten worden gemeentebrede programma's en projecten uitgevoerd en projectmanagers uitgeleend voor projecten binnen het ruimtelijk domein, ICT en infrastructuur. Daarnaast vervult deze afdeling gemeentebrede vastgoedbeheertaken en allerhande andere vastgoedgerelateerde zaken. Er werken zo'n 100 mensen onder het motto 'make it happen'. Dat zijn vooral doeners, gericht op resultaat en op samenwerken.

PUBLIC•SPIRIT

Over Amersfoort

Amersfoort is de 14e gemeente van Nederland met ruim 157.000 inwoners, de stad heeft een historisch hart en - normaal gesproken - een bruisend centrum. Ook in deze tijd is Amersfoort een stad die zich ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Het is er goed leven, wonen en werken. In het historische stadscentrum zie je het verleden terug in de vele monumentale panden aan sfeervolle grachten.

Amersfoort is een snelgroeiende stad; tot 2030 wordt er met gemiddeld 1000 woningen per jaar uitgebreid. Dat zorgt voor dynamiek. In Amersfoort wonen relatief veel jonge gezinnen. En of je nu liever in een dorps-, stadse of landelijke sfeer woont, de wijken in Amersfoort bieden dit allemaal.

Wat werken en wonen betreft, kun je niet centraler in Nederland terecht. Met de trein sta je zo in hartje Amsterdam (33 minuten) of Utrecht (14 minuten). Door de centrale ligging is Amersfoort ook een plaats waar veel bedrijven en organisaties hun hoofdkantoor hebben gevestigd en waar ondernemers zich thuis voelen.

Vergoeding

Je krijgt verantwoordelijk en maatschappelijk relevant werk in een informele organisatie die hoge eisen aan je stelt. Amersfoort ondersteunt ontwikkelingswensen en investeert in jouw groei. Je salaris bedraagt maximaal € 5.872,-- bruto per maand (schaal 12) bij een 36-urige werkweek. Daarnaast ontvang je maandelijks een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05%, dat je vrij kunt besteden aan de beschikbare doelen, passend bij jouw persoonlijke wensen. Gemeente Amersfoort heeft goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals flexibele werktijden, ouderschapsverlof (50% doorbetaald) en een uitstekende pensioenregeling.

Meer informatie

PublicSpirit kan je meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Annemieke Hoefakker. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure, dan kun je terecht bij Aukje Beijer, projectassistente.

Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 445 9522. Je kunt jouw vraag ook per e-mail aan ons voorleggen: info@publicspirit.nl.

Solliciteren

De search en selectie voor deze functie wordt begeleid door PublicSpirit.

De vacature is opengesteld op vrijdag 19 maart 2021.

Je sollicitatie kun je tot en met dinsdag 6 april 2021 indienen via onze website www.publicspirit.nl. Vanuit de vacature op de website kun je klikken op 'direct solliciteren' en een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie correct door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht je geen bevestigingsmail ontvangen dan vragen wij je om contact met ons op te nemen.

Planning procedure

Reactietermijn	: tot en met dinsdag 6 april 2021
Voorselectiegesprekken	: 7, 8 en 9 april
Presentatie kandidaten bij de gemeente (kandidaten zijn hier niet bij)	: vrijdag 16 april
Selectiegesprekken 1 ^e ronde	: dinsdag 20 april
Selectiegesprekken 2 ^e ronde	: vrijdag 23 april
Referenties en arbeidsvoorwaarden	: week 17
Benoeming	: streefdatum, voor 1 mei
Startdatum	: streefdatum 1 juni

Je sollicitatie kun je indienen via onze website (www.publicspirit.nl). Vanuit de vacature op de website kun je via de optie 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv uploaden. Vermeld in je motivatiebrief het vacaturenummer: 7419.

Als je sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging per e-mail. Mocht je geen ontvangstbevestiging hebben ontvangen, neem dan contact met ons op.

Tot slot: vanzelfsprekend volgen wij tijdens deze procedure de richtlijnen van het RIVM rondom Covid19. Dit kan betekenen dat bijvoorbeeld eerste kennismakingen gesprekken met PublicSpirit online worden gevoerd.