

PUBLIC SPIRIT

FUNKSJEPROFYL

Direkteur

by

Tresoar



Frysk Histoarysk en Letterkundich Sintrum

Mear sjen

PublicSpirit

mr. Carine Leemereise
senior konsultant

maart 2021

Tresoar, Frysk Histoarysk en Letterkundich Sintrum

Tresoar is de erfgoedinstelling fan Fryslân. Wy wolle safolle mooglik ynformaasje diele en ferhalen fertelle. Dat wolle wy net allinnich sels dwaan, mar ek mei oaren, want mei-inoar sjogge en witte wy mear fan en oer Fryslân. En dat is ús sintrale missy: kennis fan kultuer en skiednis op ynnovative wize oerdrage en it ferbinen fan ferline, hjoed en takomst.

Wy wolle it Fryske erfgoed oerdrage oan nije generaasjes. Dat dogge wy troch de tsientallen kilometers oan argyf materiaal en in ûnwittend soad tearabytes oan digitale ynformaasje duorsum te bewarjen en brûkber en sichtber te meitsjen. Mar net allinnich dêrtroch. By in besite oan Tresoar fernimst al gau dat ús gebou in leechdrompelig, meartalich en brûsplak is dat brûkt wurdt as moetingssplak om te ûndersykjen, te ûntdekken en te fertellen. Der binne aktiviteiten foar jong en âld, fan konserten oant bernekolleezjes, en it is foar studinten en wittenskippers de ideale romte foar ûndersyk. OBE, ús prachtige kultuerepaviljoen, is in poadium foar publykseveneminten op it mêd fan taal, keunst en Fryske literatuer.

Gearwurkje foar de takomst

Wurkje by Tresoar hâldt yn datst diel útmakkest fan in kreatyf en besiele team fan likernôch 70 meiwurkers en 70 frijwilligers. Boppedat komt yn in prachtige architektoanyske en dynamyske omjouwing te wurkjen. By Tresoar bist beide rykstalen machtich, Nederlânsk en Frysk. Wolkom!

De opjefte fan Tresoar

Yn it Mearjierrebeliedsplan 2021-2024 wurde de neikommende opjeften neamd foar Tresoar:

1. Tresoar is ynformaasjesintrum en kennisknooppunt yn Fryslân en kreëaret in sa folslein mooglike kolleksje 'Fryslân yn kontekst' dy't sawol fysyk as digitaal, en sawol yntern (eigen data en ynformaasjebestannen) as ekstern (data- en ynformaasjebestannen yn it netwurk) yn in duorsume ynfrastuktuer beheard en bewurke wurdt en yn optimale mooglikheden ta (ynternasjonaal) ferbinen beskikber steld wurdt.
2. Tresoar leveret as sintrum foar kultueroerdracht in aktive en/of fasilitearjende bydrage oan kennis en it begripen fan barrens, persoanen en ûntjouwingen yn de maatskippij troch it presintearjen fan 'ferhalen' yn in ferskaat foarmen foar ûnderskate doelgroepen.
3. Tresoar fasilitearret as sintrum foar stúdzje en moeting de kennisynfrastuktuer yn Fryslân en stipet de lanlike kennisynfrastuktuer.
4. Tresoar is it Frysk literêr museum en dokumintaasjesintrum en leveret in bydrage oan de kreaasje fan literatuer yn ferskate presintaasjeformen.
5. Tresoar is in moderne netwurkorganisaasje dy't syn argyfwetlike en maatskiplike doelstellingen realisearet yn sterke ferbining mei partners en doelgroepen.

Yn ferbân mei it weromlûken fan de hjoeddeistige direkteur siket Tresoar mei yngong fan uterlik 1 july o.s. in nije direkteur.

De funksje

De opjeften út it Mearjierrebeliedsplan freegje om in direkteur dy't leafde hat foar kultuer en histoarje, de Fryske taal en it brede publyk. Ien dy't gefoel hat foar ynformaasje en kolleksjes sawol yn fysike as yn digitale foarm. De direkteur fan Tresoar hat in dúdlike fyzje op de ûntjouwing fan de organisaasje en syn unike tafoege wearde foar Fryslân en dêrbûten. Yn gearspraak mei it bestjoer jout de direkteur rjochting en ynfolling oan de fyzje en missy fan Tresoar en set dy oer yn strategyske doelen en konkrete aksjes foar in duorsume ûntjouwing fan de organisaasje.

De direkteur ferfollet in wichtige ambassadeursrol nei bûten ta en hat in liiderskipstyl dy't rjochte is op ûntjouwing nei binnen ta:

Yntern rjochte

- De direkteur ferbynt en liedt it team/de meiwurkers yn de fyzje, rjochte op it mienskiplike sukses. De direkteur soarget foar de krekte kaders en rjochting en jout de professionals romte dêr't dat mooglik is en stjoert dêr't dat nedich is, as ûnderdiel fan it opjefferjochte wurkjen sa't dat him by Tresoar op dit stuit ûntjout (en evaluearre wurdt).
- De direkteur is rjochte op in optimale ynset fan minsken en middels yn de organisaasje, en wit in goede balâns te hantearjen tusken ambysjes en helberens yn de útfiering dêrfan. De direkteur tinkt en hannelet út in dúdlik kwaliteitsperspektyf wei, stimulearret eignerskip en realisearret it fierdere profesjonalisearjen. De direkteur aktearret dêr as in ferbinend peoplemanager yn dy't de organisaasje meinimt yn ûntjouwing mei in coachende styl en omtinken foar de meiwurkers.
- De organisaasje is, wat it ynterne liiderskip, opjefferjochte wurkjen en it digitalisearjen fan erfgoed en kolleksjes, oanbelanget yn transysje. De koroanakrisis wurket as in akselerator oangeande it tanimmend gebrûk fan digitale ynformaasje troch de maatskippij.
- De iepenbiere funksje en de tagonklikens fan Tresoar wurdt dêrtroch op de proef steld; dat alles ferget in plan op it mêd fan de tanimmende digitalisearring yn relaasje ta de tsjinstferliening fan Tresoar en soks freget om in direkteur dy't ûnderfining hat mei organisaasje-ûntjouwing en feroaringsprosessen.

Ekstern rjochte

- In pro-aktive, ferbinende en resultaatrjochte netwurker, mei gefoel foar ferhâldingen. De direkteur is diplomatyk en fynt de krekte balâns tusken stevich ûnderhanneljen en behâld fan de relaasje en is by steat mei gesach de ferbining oan te gean mei stakeholders. Op saaklike en ynspirearjende wize hannelet de direkteur as ambassadeur en behertiger fan de belangen fan Tresoar en wit er it krekte netwurk oan te boarjen en te brûken. Kontinu en op effektive en kreative wize siket er nei fruchtbere gearwurkingsmooglikheden mei Fryske partners en mei in goede balâns tusken ynhâld en ûndernimmerskip.
- It ûntwikkeljen en ûnderhâlden fan eksterne kontakten dy't bydrage oan de doelstelling, funksje, identiteit en plak fan de organisaasje foarmet in essinsjeel ûnderdiel fan de funksje. Wat dit oanbelanget giet it om kontakten mei lokale en regionale oerheden, musea, ûnderwiis- en kennisynstellingen en oare partners op it mêd fan erfgoed.
- De direkteur jout him yn it politike/bestjoerlike krêftefjild op gemeentlik, provinsjaal en nasjonaal nivo en hat affiniteit mei bestjoerlike problematyk.

- De direkteur is sichtber yn it Fryske fjild en wit op ynspirearjende wize it ferhaal fan Fryslân oer te bringen en alle doelgroepen fan Tresoar oan te sprekken en te betsjinjen. Tresoar rjochtet him op tagonklike ynformaasje en kennisútwikseling en it bieden fan iepenbiere romte foar stúdzje en moeting.
- De direkteur kommunisearret maklik op ferskillende nivo's en hechtet wearde oan iepenheid en transparânsje, en beseft dat konstruktive gearwurking needsaaklik is om resultaten te krijen.

Algemeine ferantwurdlikheidsgebieten

Strategy en fisyûntjouwing

- Untwikkelen, útdragen en ymplemintearjen fan in dúdlike fyzje op en strategy foar de ûntjouwing fan Tresoar.
- As persoan hjirmei sichtber wêze en as organisaasje yn de provinsje en dêrbûten.
- Liedingjaan oan it proses fan maatskiplik ûndernimmerskip yn kombinaasje mei it ûntwikkelen fan nije ferbinings en mooglikheden.

Liederskip en organisaasjerjochte wêze

- Resultaatrjochte peoplemanager dy't lieding jaan kin oan in organisaasje yn transysje; by steat om meiwurkers en oare belutsenen te belûken by, entûsjast te meitsjen foar en bydrage te litten oan feroaring.
- Ferbiner. Kommunikatyf feardich. Kin draachflak meitsje yn de organisaasje en yn de provinsje. Betrouber en koersfêst.
- Undernimmend en doelrjochte. By steat om professionals oan te stjoeren en te binen. Wit de ekspertize dy't yn de organisaasje oanwêzich is nei boppe te heljen en te ûntwikkelen. Stimulearret kreativiteit, ûndernimmerskip en gearwurking.
- Jout foarm oan de strategyske rjochting fan de organisaasje op it mêd fan minsken, middels, prosessen en struktueren. De ferskate tsjinsten (argiven, biblioteek, digitale en fysike kolleksjes, edukative en museale aktiviteiten) fergje dúdlik rjochte wurkprosessen en ynset.
- Wurket rjochte op de takomst op sa'n wize dat ek fleksibel ynspile wurde kin op eksterne ûntjouwingen, dêr't digitalisearring en ynformaasje technology needsaaklik by binne.
- Is by steat om minske- en resultaatrjochte te wêzen om sa op de kreative manier balâns te bringen sadat de bedriuwsekonomske takomst fan Tresoar garandearre is.
- It oersetten fan relevante trends en ûntjouwingen nei kânsen foar Tresoar ('fan bûten nei binnen sjen kinne').
- Underhâldt in goede relaasje en fiert op konstruktive wize oerlis mei de ûndernimmingsried.

Relaasje mei bestjoer

Tresoar is in mienskiplike regeling (MR) wêrby't Ryk en Provinsje in part fan harren wetlike taken oan Tresoar oerdroegen hawwe. De MR wurdt bestjoerd troch in bestjoer dêr't sawol it Ryk (Ministearje fan UKW) as de Provinsje Fryslân en de stifting Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaasjesintrum (FLMD) yn fertsjintwurdige binne. It bestjoer ûnderskiedt him fan oare bestjoeren of rieden fan tafersjoch mei't it op lykwaardige basis gearstald is út ûnderskate belangen wei.

It bestjoer stelt de kaders, de direkteur en de organisaasje binne ferantwurdlik foar de krekte útfiering.

- Soarget yn oerlis mei de foarsitter fan it bestjoer foar de tarieding fan de gearkomsten fan it (deistich en algemien) bestjoer.
- Soarget foar it op 'e tiid en kwalitatyf goed ynformearjen fan it bestjoer, oer alle relevante saken en feiten oangeande Tresoar, op sa'n wize dat it bestjoer de krekte besluten nimme kin.
- Nimt aktyf diel oan de gearkomsten fan it bestjoer.

Funksje-easken

De direkteur hat de folgjende kompetinsjes en feardichheden ta syn/har foldwaan:

- akademysk wurk- en tinknivo;
- relevante eftergrûn op (ien fan) de ûnderstate mêden fan Tresoar;
- in Fryske eftergrûn is net fereaske, wol reewilligens om de Fryske taal yn koarte tiid te learen, ferstean en prate te kinnen;
- affiniteit mei de Fryske kultuer en mei de erfgoedynstelling om de ambassadeursrol mei elan ferfolje te kinnen;
- ynspirearjend en ferbinend liiderskip, brêgebouwer;
- resultaatrjochte en beslútfeardich;
- ûnderfining yn einferantwurdlike funksje;
- ûnderfining mei feroaringsmanagement en organisaasje-ûntjouwing;
- hat each foar ynhâld en proses, is efektyf yn kommunikaasje;
- poerbêst stakeholdermanagement: omjouwingssensityf en polityk feardich;
- ûnderfining mei de (polityk) bestjoerlike wrâld en hat dêr in aktyf netwurk yn, dan wol by steat om dy feardigens yn koarte tiid te ûntwikkeljen.

Beneaming en fergoeding

De beneaming is yn earste ynstânsje foar in jier mei it foarútsjoch fan in tsjinstferbân foar ûnbepaalde tiid.

Salarisyndikaasje: skaal 15-16 (CAO Provincie). De organisaasje hat dêrboppe-op in yndividueel kar budzjet (YKB) fan 21,82%.

Mear ynformaasje

PublicSpirit kin jo mear ynformaasje jaan oer dizze funksje. Foar ynhâldlike fragen kinne jo kontakt opnimme mei mr. Carine Leemereise, senior konsultant.

Hawwe jo fragen oer de solisitaasje-proseduere dan kinne jo terjochte by Audrey Valentijn, projektassistinte.

Beide binne berikber fia ús algemiene telefoannûmer 033 445 90 50. Jo kinne jo fragen ek mei in e-mail oan ús foarlizze: info@publicspirit.nl.

Sollisitearje

Jo kinne reagearje oant en mei **snein 28 maart o.s.** Graach ûntfange wy jo sollisitaasje (ûnder fermelding fan referinsjenûmer 7361) fia ús webside www.publicspirit.nl. Dêr fine jo de fakatuere en kinne jo fia 'direct solliciteren' in motivaasjebrief en in cv uploade.

As jo sollisitaasje troch ús ûntfongen is, krije jo in automatysk generearre ûntfangstbefêstiging mei fia de e-mail. Mochten jo gjin ûntfangstbefêstiging krigen hawwe, nim dan kontakt mei ús op.

Planning

De globale planning fan de proseduere is as folget:

- Publikaasje fakatuere : freed 12 maart
- Reaksjetermyn : o/m snein 28 maart
- Foarseleksjepetearen troch PublicSpirit : wike 12-13
- Besprek cv's mei seleksjekommisje : wike 14
(kandidaten binne dêr net by oanwêzich)
- 1e Seleksjeomgong : wike 15
- 2e Seleksjeomgong : wike 16
- Referinsje ûndersyk / assessment : wike 17
- Arbeidsbetingsten : wike 17
- Beneaming : foar 1 maaie
- Yn tsjinst kommen : uterlik 1 july