

# PUBLIC•SPIRIT

## FUNCTIEPROFIEL

### Lid Raad van Commissarissen, profiel Financiën

bij



**PublicSpirit**

Jetske Goudsmit  
partner

februari 2021

## De organisatie

---

Waardwonen verhuurt en beheert 4.000 woningen voor alle doelgroepen in Angeren, Bemmeler, Doornenburg, Haalderen, Huissen en Millingen aan de Rijn. Dit zijn twee gemeenten, te weten Lingewaard en Berg en Dal (waartoe Millingen aan de Rijn behoort).

De belangrijkste taak is het bieden van goede, betaalbare woningen voor mensen met een lager inkomen. Waardwonen beschikt over een divers woningaanbod. Zo verhuurt zij eengezinswoningen, boven- en benedenwoningen, seniorenwoningen, woningen die zijn aangepast voor mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking en woningen die behoren tot een woongroep. Door de gevarieerde en betaalbare huur maakt Waardwonen zich sterk om iedereen een eerlijke kans op de woningmarkt te bieden.

Waardwonen zet zich onverminderd in voor de huisvesting van mensen met een smalle beurs. De speerpunten uit het ondernemingsplan 2018-2021 'Samenwerken aan een thuis' zijn:

- Betaalbaarheid.
- Wonen en zorg.
- Investeren in wonen.
- Klantgerichte dienstverlening.

Daarnaast richt Waardwonen zich komende jaren ook op de volgende toekomstige maatschappelijke uitdagingen:

**Duurzaamheid:** Investeren op het gebied van duurzaamheid vragen continue een afweging tussen de mate van urgentie, belangrijkheid en timing qua ontwikkeling in technologie. Waardwonen voelt zich verantwoordelijk voor een goed klimaat en schenkt hier- binnen hun bouwproces en vanuit de gedachte van circulaire economie- steeds meer aandacht aan.

**Druk op de woningmarkt:** We hebben in Nederland een flinke nieuwbouwopgave en de nieuwbouwportefeuille van Waardwonen is dan ook al zichtbaar in omvang toegenomen.

**Verslechterde positie starters:** Tevens zien we de positie van starters op de woningmarkt verslechteren. Starters hebben relatief veel last van de hoge druk op de woningmarkt. Waardwonen neemt deze druk weg door de realisatie van flexibele woningen, tijdelijke jongerencontracten en doorstroombeleid voor ouderen.

Waardwonen heeft haar zaken op orde. Dat brengt met zich mee dat zij zelf haar koers kan bepalen en vroegtijdig kan anticiperen op veranderende wetgeving en marktomstandigheden. De lijn van goed vooruit kijken en gedegen besluiten nemen zet zij voort. Transparantie is daarbij een vanzelfsprekendheid. Waardwonen heeft zich de afgelopen jaren goed aangepast aan de veranderende volkshuisvesting en is mede daardoor een stabiele en gezonde organisatie.

Kijk voor meer informatie over de organisatie en het ondernemingsplan op [www.waardwonen.nl](http://www.waardwonen.nl)

## De Raad van Commissarissen

---

### Samenstelling

Zoals vastgesteld in de statuten bestaat de Raad van Commissarissen ten minste uit vijf personen.

We vinden het belangrijk dat elk lid van de Raad van Commissarissen naast de nodige bestuurlijke ervaring in ieder geval affiniteit heeft met de maatschappelijke opgave waar Waardwonen voor staat.

### Taken

De leden van de Raad van Commissarissen zijn collectief en individueel verantwoordelijk voor een goede vervulling van de volgende taken:

- Binnen het kader van de wet- en regelgeving is het de primaire taak van de Raad van Commissarissen van Waardwonen om toezicht te houden op het beleid van het bestuur, inclusief de maatschappelijke en financiële prestaties. De werkwijze van en regels voor de Raad van Commissarissen zijn vastgelegd in een Reglement. De actuele Governancecode woningbouwcorporaties vormt voor dit reglement de basis.
- Het optreden als werkgever van de directeur-bestuurder. De Raad van Commissarissen beslist in deze werkgeversrol over de benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en het ontslag van de directeur-bestuurder.
- Het optreden als opdrachtgever voor de externe accountant. De Raad van Commissarissen beslist in deze rol over de selectie, benoeming, beoordeling en opdracht voor de jaarrekeningcontrole van de externe accountant.
- Het behandelen en besluiten over al dan niet goedkeuren van een aantal majeure besluiten.
- Het functioneren als strategisch klankbord voor de directeur-bestuurder: mee kunnen denken – met name in de oriënterende, meningvormende sfeer – met de directeur-bestuurder op het terrein van onder andere beleid, investeringen, bedrijfsvoering en samenwerking met andere organisaties.

De Raad van Commissarissen is in haar geheel verantwoordelijk voor het uitvoeren van haar taken. Er kan en er wordt binnen de Raad van Commissarissen gewerkt vanuit een beperkt aantal commissies (remuneratie, vastgoed en audit), maar elk lid van de Raad van Commissarissen is aanspreekbaar voor het gehele werkgebied van de Raad van Commissarissen.

Uitgangspunt voor de bezetting van de Raad van Commissarissen is dat allen generalisten zijn die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen. Voor de integrale besluitvorming zijn leden nodig die beschikken over een helicopterview. Daarnaast is het streven de Raad van Commissarissen zodanig samen te stellen, dat verschillende deskundigheden en aandachtsgebieden goed vertegenwoordigd zijn.

## De functie

---

Rollen van de Raad van Commissarissen:

De Raad van Commissarissen vervult drie rollen binnen de verantwoordelijkheden die door het wettelijk kader, de statuten van de corporatie en de Governancecode woningcorporaties zijn toegekend.

Dit zijn:

1. de rol van toezichthouder op het bestuur;
2. de rol van klankbord/raadgever voor het bestuur;
3. de rol van werkgever van het bestuur.

Ad 1: In zijn rol van toezichthouder is de Raad van Commissarissen verantwoordelijk voor:

- het toezicht houden op het beleid van de bestuurder, de realisatie van de strategische doelstellingen van de corporatie en de wijze waarop het bestuur het beleid uitvoert;
- het oog houden op risico's die de realisatie van de doelstelling bedreigen;
- het toezicht houden op de algemene gang van zaken binnen de corporatie; het goedkeuren van besluiten van het bestuur over belangrijke onderwerpen, indien zulke besluiten aan de goedkeuring van de Raad van Commissarissen zijn onderworpen op grond van de statuten, eventuele aanvullende bepalingen in een bestuursreglement en/of de Governancecode woningcorporaties.

Ad 2: In zijn rol als klankbord voor de bestuurder is de Raad van Commissarissen verantwoordelijk voor:

- het reflecteren met de bestuurder over de strategie in relatie tot de omgeving;
- het reflecteren met de bestuurder bij omvangrijke operationele beslissingen, zoals bijvoorbeeld het doen van omvangrijke investeringen;
- het desgevraagd ondersteunen van de bestuurder bij strategische beslissingen (het aangaan van fusies/samenwerkingsverbanden, het oprichten van deelnemingen, organisatieaanpassingen, etc.);
- het reflecteren met de bestuurder over de relatie met (maatschappelijke) partners en de inbreng van de belanghouders;
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de bestuurder.

Ad 3: In zijn rol als werkgever houdt de Raad van Commissarissen zich bezig met:

- het vormgeven van de topstructuur;
- het selecteren en benoemen van de bestuurder;
- het belonen van de bestuurder;
- het beoordelen van het functioneren van de bestuurder;
- het bevorderen van de ontwikkeling van competenties van de bestuurder;
- het schorsen en ontslaan van de bestuurder.

De Raad van Commissarissen evalueert jaarlijks haar functioneren, taakopvatting en werkwijze.

### *Competenties*

De eigenschappen waarover een lid Raad van Commissarissen moet beschikken, hebben in de herziene Woningwet 2015 een wettelijk kader gekregen (zie bijlage 2 bij deze profielschets). De profielschets van de Raad van Commissarissen van Waardwonen voldoet aan dit wettelijk kader en aan de beginselen van de Governancecode woningcorporaties 2020.

## Profiel Financiën

---

Voor deze vacature wordt gezocht naar kandidaten met de volgende specifieke achtergrond: Financiën. Dit aandachtsgebied richt zich vooral op financiële vraagstukken van de corporatie. Deze commissaris is tevens lid van de auditcommissie.

Gevraagd wordt:

- Ruime ervaring als financieel (eind)verantwoordelijke op directie- en/of bestuursniveau.
- Kennis en ervaring rondom financiering en de financiële continuïteit van een organisatie in het algemeen en die van een corporatie in het bijzonder.
- Ervaring met de regels voor (financiële) (jaar)verslaglegging.
- Kennis van financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken gericht op beheersing/control.
- Ervaring met strategische (vastgoed)investeringsbeslissingen en financiële sturingsmodellen.
- Kennis van de waarderingsmethoden van vastgoed.
- Kennis en inzicht in financiële risico's voor de corporatie en de relevante eisen en regels, onder meer op het terrein van treasury en beleggingen.

Persoonlijke kenmerken en kwaliteiten:

- een sociaal hart en gevoel bij de uitdagingen van deze sector;
- sociale antenne en gevoel voor intermenselijke relaties;
- kritisch, constructief, deskundig en onafhankelijk, open en transparante houding.

Verder dient u te voldoen aan het algemene profiel voor toezichthouders bij woningcorporaties. In de bijlagen treft u hier meer informatie over aan.

## Vergoeding

---

De bezoldiging is conform de WNT. De benoemingsperiode is voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid tot verlenging van vier jaar.

## Meer informatie

---

PublicSpirit kan u meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Jetske Goudsmit, partner. Hebt u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij Sandy van Soest, projectassistente. Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer 033 - 445 91 99. U kunt uw vraag tevens per e-mail aan ons voorleggen: [info@publicspirit.nl](mailto:info@publicspirit.nl).

## Solliciteren

---

Uw sollicitatie ontvangen wij graag **uiterlijk 8 maart a.s.**

### Planning:

Voorselectiegesprekken:	2 <sup>de</sup> helft maart
Bespreken shortlist:	25 maart (zonder kandidaten)
Selectiegesprekken bij Waardwonen:	8 april
Benoeming per:	1 juni 2021

Uw sollicitatie kunt u indienen via onze website ([www.publicspirit.nl](http://www.publicspirit.nl)). Vanuit de vacature op de website kunt u solliciteren via 'direct solliciteren'. U kunt hier een motivatiebrief (onder vermelding van vacaturenummer 7390) en een cv indienen. Indien uw sollicitatie correct door ons is ontvangen, krijgt u een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging. Mocht u geen ontvangstbevestiging ontvangen, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

Met de inwerkingtreding van de herziene Woningwet per 1 juli 2015 moeten woningcorporaties voorgenomen benoemingen of herbenoemingen van bestuurders en commissarissen voor een zienswijze van de minister voorleggen aan de Autoriteit woningcorporaties. Een (her)benoeming zonder zienswijze of bij negatieve zienswijze is onrechtmatig op grond van de wet.

De Autoriteit woningcorporaties voert voor de zienswijze een toets op de geschiktheid en betrouwbaarheid ('fit- en propertoets') van de beoogde kandidaten uit. De kandidaat zal dus voorgedragen worden voor benoeming aan de Autoriteit woningcorporaties. Meer informatie over de fit- en propertoets vindt u op de site van de vereniging toezichthouders woningcorporaties (VTW).

## Bijlage 1

---

Conform de nieuwe Herzieningswet toegelaten instellingen volkshuisvesting:

Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met:

- a. het lidmaatschap van een bestuur van een toegelaten instelling;
- b. het eerdere lidmaatschap van het bestuur van de toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger;
- c. het eerdere lidmaatschap van de raad van toezicht van een toegelaten instelling of haar directe rechtsvoorganger, indien ten tijde van dat lidmaatschap in verband met een ondeugdelijke bedrijfsvoering aan die toegelaten instelling een aanwijzing is opgelegd;
- d. het lidmaatschap van enige raad van toezicht, raad van commissarissen of dienovereenkomstige andere toezichthoudende instantie, indien een ander lid van de raad van toezicht van de betrokken toegelaten instelling zitting heeft in die zodanige raad of instantie;
- e. het lidmaatschap van een orgaan van, en een functie bij, een andere rechtspersoon of vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht, indien een bestuurder van de toegelaten instelling bestuurder is van die rechtspersoon of vennootschap;
- f. het lidmaatschap van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van gemeenten te behartigen;
- g. het lidmaatschap van een college van gedeputeerde staten van een provincie waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van provincies te behartigen;
- h. het lidmaatschap van een dagelijks bestuur van een waterschap waar de toegelaten instelling haar woonplaats heeft of feitelijk werkzaam is, of van een orgaan van een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van waterschappen te behartigen, en
- i. een functie als ambtenaar bij het Rijk, een provincie, een gemeente of een waterschap en enige andere functie, indien de aan die functie verbonden werkzaamheden meebrengen dat een betrokkenheid ontstaat of kan ontstaan bij de werkzaamheden van de toegelaten instelling of bij de ontwikkeling of de uitvoering van het overheidsbeleid op het terrein van de volkshuisvesting.

## Bijlage 2: Competenties

---

In het “Besluit toegelaten instellingen Volkshuisvesting 2015” is een bijlage 1 behorende bij Artikel 18 opgenomen met de competenties, in alfabetische volgorde, waar de toekomstige commissaris aan moet voldoen. Deze bijlage is in samenspraak met de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties opgesteld.

### **Authenticiteit**

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de bestuurder.

### **Bestuurlijk inzicht**

Kan ingewikkelde materie snel overzien, heeft realiteitszin en een gezond boerenverstand. Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, weet complexiteit van het aansturen van een organisatie in al zijn aspecten te duiden en kan goed klankbord zijn voor de bestuurder.

### **Helikopterview**

Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de toegelaten instelling in gevaar kunnen brengen.

### **Integriteit en moreel besef**

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

### **Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid**

Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan. Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

### **Onafhankelijke oordeelsvorming**

Moet de lastige vragen durven blijven stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat), in durven grijpen als dat nodig is en een 'rechte rug' hebben bij moeilijke beslissingen. Moet in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.



**Teamspeler**

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen.

**Vakinhoudelijke kennis en visie**

Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, bijvoorbeeld kennis van financiën bij toegelaten instellingen, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed en kennis op het gebied van volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

**Voorzittersvaardigheid (indien van toepassing)**

Bezit de kwaliteiten om het groepsproces binnen de Raad van Commissarissen op een professionele wijze te leiden. Kan vergaderingen efficiënt, effectief en daadkrachtig leiden in een open sfeer waarin iedereen gelijkwaardig kan participeren. Heeft oog voor taakvervulling en verantwoordelijkheden van anderen en benoemt gemeenschappelijke belangen op een wijze die tot overeenstemming leidt.

**Zelfreflectie**

Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussie over het functioneren van de raad en zichzelf als lid c.q. voorzitter. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de raad, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.

## Bijlage 3: Expertisegebieden

---

Conform de nieuwe Woningwet en de toetsingskaders van de Autoriteit woningcorporaties zijn de volgende expertisegebieden in de Raad belegd:

### **Governance**

In dit aandachtsgebied zijn de aspecten van besturing en inrichting van de corporatie aan de orde alsmede het risicomanagement en het vraagstuk van wet- en regelgeving.

Gevraagd wordt:

- een visie op governance, risk en compliance;
- kennis van en ervaring met sturings-, inrichtings- en verantwoordingsvraagstukken van organisaties;
- kennis en ervaring met opzet en uitvoering van integriteitsbeleid en risicobeheersing.

### **Volkshuisvestelijk**

In dit aandachtsgebied is ervaring in volkshuisvestelijke aangelegenheden een vereiste.

Gevraagd wordt:

- kennis van relevante wet- en regelgeving van volkshuisvesting;
- kennis van actuele ontwikkelingen op het terrein van volkshuisvesting;
- kennis van en inzicht in sociaal maatschappelijke vraagstukken, zoals buurtontwikkelingen, bijzondere doelgroepen en woonlastenproblematiek;
- heeft aandacht voor de relatie met gemeenten in het werkgebied;
- heeft aandacht voor de relatie met zorg en welzijn;
- heeft aandacht voor de rol van de stakeholders.

### **Vastgoedontwikkeling en -beheer**

De organisatie heeft nu en in de toekomst een aantal grootschalige investeringsprojecten, zowel in de bestaande voorraad als voor nieuwe woningen. Vaak wordt gewerkt aan de vernieuwing van hele buurten en wijken in samenwerking met gemeente en/of projectontwikkelaar. In dit aandachtsgebied is ervaring in het vastgoed in de brede zin van het woord noodzakelijk. Gevraagd wordt:

- deskundigheid op het gebied van processen in stedelijke vernieuwing/herstructurering (met name kennis van stedelijke vernieuwing en bijbehorende afwegingsprocessen);
- deskundigheid op het terrein van gebiedsontwikkeling en projectontwikkeling; inzicht in het algemene functioneren van de woningmarkt en de vastgoedmarkt;
- enige kennis van publiek/private samenwerkingsvormen;
- kennis van ruimtelijke ordening en ontwikkeling.

### **Financieel-economisch**

In dit aandachtsgebied is inzicht in zowel financieel-economisch beleid als op het gebied van investeringen en financieringen vereist. Gevraagd wordt:

- kennis van en/of ervaring met vraagstukken rond financiering en financiële continuïteit van de instelling;
- kennis van en inzicht in financiële risico's voor de instelling en de relevante eisen en regels, onder meer op het terrein van treasury en beleggingen;
- in staat om investeringsbeslissingen te kunnen beoordelen op risico's ;
- kennis van financieel-economische vraagstukken en waarderingssissues, gericht op beheersing/control (risicomanagement);
- kennis van de regels voor (financiële) (jaar)verslaglegging.

## **Juridische zaken**

In dit aandachtsgebied zijn de aspecten van besturing en inrichting van de corporatie aan de orde alsmede het risicomanagement en het vraagstuk van wet- en regelgeving.

Gevraagd wordt:

- kennis van relevante wet- en regelgeving, bijvoorbeeld: rechtspersonenrecht, verbintenissenrecht/contractenrecht, bouwrecht, fiscaalrecht, arbeidsrecht, bestuursrecht en huurrecht;
- kennis van/inzicht in juridische consequenties van besluiten en de daaruit mogelijke procedures;
- kennis van statuten/reglementen.

## **Wonen, zorg en welzijn**

In dit aandachtsgebied is ervaring op het gebied van wonen, zorg en welzijn een vereiste. Gevraagd wordt:

- kennis en deskundigheid op het terrein van zorg en/of welzijn, met name op bestuurlijk, strategisch of beleidsmatig niveau;
- kennis van actuele ontwikkelingen op het terrein van wonen, zorg en/of welzijn.

## **Bedrijfskunde en management**

In dit kennisgebied is ervaring met organisatie inrichtingsvraagstukken en managementvraagstukken gewenst. Gevraagd wordt:

- deskundigheid op het gebied van organisatie en management;
- deskundigheid op het gebied van human resources en organisatie ontwikkeling;
- affiniteit met ICT-vraagstukken;
- kennis en inzicht in communicatie- en imagovraagstukken.